

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年3月20日

公表：令和8年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 東戸塚教室（単位3）		
		はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内にはおおむね段差はありません。一部床には簡易スロープを設置するなどの工夫をしています。	今後も継続していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の清掃、整理整頓を心がけています。	今後も継続していきます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談室が静養室を兼ねています。しきりにすりガラスを用いることでプライバシー保護に努めています。	今後もお子様が安心して過ごせる空間づくりに努めます。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の朝礼・終礼を実施し、業務の分担や効率化を図っています。	今後も継続していきます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年事業所評価アンケートを実施しております。	今後も継続していきます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	朝礼・終礼の実施、また日頃から気になった点を共有できる雰囲気づくりに努めています。	今後も継続していきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	必要に応じて検討します。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的な社内研修の実施、外部研修への参加を促しています。	今後も継続していきます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ホームページ上で公表しております。また、職員が常に意識できるよう教室内にも掲示しています。	今後も継続していきます。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に実施するアセスメントに加え、個別支援計画作成前には事前に聞き取りを行うなど、ご家庭のニーズ把握に努めています。	今後も継続していきます。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画作成時には会議を行い、複数の職員の視点からお子様の成果・現状・課題を共有・検討しています。	今後も継続していきます。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児発管が作成する計画を全体で共有できる仕組みを取り入れています。	今後も継続していきます。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必ず聞き取るべき項目を事前に整えています。	今後も継続していきます。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	放課後等デイサービスガイドラインのねらい及び支援内容をふまえて、各児童の支援に必要な項目と具体的な支援内容を設定しています。	今後も継続していきます。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	担当者を中心に、全体での共有会を実施しています。	今後も継続していきます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の活動に加え、月一回の創作活動・地域交流を予定しています。	今後も継続していきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様の状況に応じて個別活動と集団活動を組み合わせた計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	担当する児童だけでなく、各職員が全体を把握するよう心がけていきます。	今後も継続していきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動の記録やヒヤリハットなど、情報共有方法を構築しています。記載の内容をもとに、職員間で情報共有を行っています。	今後も継続していきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	当日の活動記録は、当日中に作成します。	今後も継続していきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5か月に一度個別支援計画の更新を行っています。	今後も継続していきます。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しております。	今後も継続していきます。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動における選択肢の幅を広げ、ご自身で決定する機会を設けるよう努めています。	今後も継続していきます。
関係機関や保護者	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室長や児発管を中心に参画しています。	今後も継続していきます。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は未実施です。	必要に応じて実施します。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は未実施です。	必要に応じて検討します。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は未実施です。	必要に応じて実施します。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度は未実施です。	必要に応じて実施します。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年3月20日

公表：令和8年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 東戸塚教室（単位3）		
評価項目	チェック項目	はい		工夫していると思う点	改善策	
		はい	いいえ			
護者との連携	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は未実施です。	来年度参加予定です。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は未実施です。	必要に応じて実施します。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は未実施です。	来年度参加予定です。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動記録やラインでの連絡を通して状況や課題についての共通理解に努めております。	今後も継続していきます。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は未実施です。	必要に応じて実施します。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時にご説明させていただいています。追加、更新があった場合にはおたよりやラインにてお知らせしています。	今後も継続していきます。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様には日々の活動の中で、保護者様にはラインや面談前・面談時に聞き取りを行いご意向を確認しています。	今後も継続していきます。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談時には計画を提示しながら内容の説明を行い、同意を得ています。	今後も継続していきます。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	LINEの活用・相談援助の案内をしています。	今後も継続していきます。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度は未実施です。	必要に応じて検討します。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約書やおたよりに窓口を設置しています。	ご意見・ご要望があった際には職員での共有・検討を迅速に行います。
	42	定期的な通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	おれんじだよりやブログ、ビジネスで活動内容を発信しています。	今後も継続していきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室内の個人情報は鍵付きの棚に保管しています。パソコンにはセキュリティソフトとパスワードを設定しています。定期的な更新により安全性を確保しています。	個人情報の取り扱いについて知識を深め、各職員一層理解を深めてまいります。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様の特性やご家庭のご希望をふまえて情報伝達のタイミングや方法を工夫しています。	今後も継続していきます。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度は未実施です。	必要に応じて検討します。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	マニュアルを作成し事業所に掲示、必要に応じて再検討・更新・研修を行っています。	今後も継続していきます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BCPを作成し、定期的な研修と共有を行っています。また年2回避難訓練を実施し、お子様が非常災害発生時に適切な行動ができるよう備えています。	今後も継続していきます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様のてんかん発作・アレルギー等の既往症をシートにご記入いただくことで、緊急時に対応できるような備えを行っています。	今後も継続していきます。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	食事の提供はしていませんが、災害発生時に備えお子様のアレルギーや服薬状況を共有いただいています。	今後も定期的にアレルギー等の確認を行います。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は未実施です。	来年度は季節ごとに感染症・災害対策の啓発を行っていく予定です。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は未実施です。	毎月のおたよりによる啓発に加え、災害や緊急時に備えた「緊急一斉メール」の配信テストを年2回実施したり、避難時に利用する交通機関等の聞き取りを行う予定です。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	当日の内にヒヤリハットを作成し、状況と再発防止策を共有しています。ヒヤリだけでなく、「ニコリハット」も作成することでお子様のポジティブな様子も積極的に共有できるようにしています。	今後も継続していきます。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止委員会を設置し、定期的な研修を実施しています。	今後も継続していきます。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時に具体例を用いて説明し、承諾を得る体制を整えています。行動特性から身体拘束の可能性が想定されるお子様の個別支援計画には、具体的な実施・解除基準や手順を明記しています。	今後も継続していきます。	

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクール 東戸塚教室（単位3）					
保護者評価実施期間	2026年	月	日	～	2026年	月 日
保護者評価有効回答数	対象数	0	家庭	・	回答数	0 家庭
従業者評価実施期間	2026年	3	月	20	日	～ 2026年 3 月 20 日
従業者評価有効回答数	対象数	3	名	・	回答数	3 名
事業者向け自己評価表作成日	2026年	3	月	31	日	

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	新規開設したことで、待機のご案内が可能となった。 地域のニーズを把握しつつ、柔軟な対応を行っていきことができると考える。	初めて児童通所支援をご利用する家庭も多いため、申請方法等の助言に努めた。 またご家庭に対しての丁寧なアセスメント実施を心がけた。	スムーズにご利用いただけるよう、職員の知識向上・手順把握等の教育を徹底していきたい。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1			

自己評価を実施しての感想

2026年3月1日に開所したこともあり、ご家庭へのアンケートは残念ながら実施ができませんでした。
今後ご利用いただくご家庭が安心して通所できるよう、職員一同努めてまいります。
どうぞよろしくお願いいたします。