

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日: 2026年3月31日

事業所名: 放課後等デイサービス オレンジスクール 鶴見教室

対象人数(保護者)36人 回答者数 19人 回収 52.8%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	18	1				
	②	職員の配置数は適切であると思いますか。	17	2				
	③	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	14	4		1		事業所自体は2階(エレベーターなし)に位置しており、バリアフリーとはいえない状況でございます。室内に関しては段差等のないバリアフリー環境を整えています。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	19					

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
適切な支援の提供	⑤	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	17	2				
	⑥	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	16	2		1	支援プログラムはHPの鶴見教室ページにて公開しております。ご参照いただけますと幸いです。	
	⑦	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	18	1				
	⑧	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	15	4				
	⑨	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	18	1				
	⑩	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	17	2			外での活動も増やしてほしい。	ご意見ありがとうございます。現在地域活動の一環として、清掃活動や避難訓練を実施しております。今後も地域資源を生かした活動を検討してまいります。
	⑪	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	3	1	10	5	無理に交流しなくても良いと思います。なくてもよい。必要なし	ご意見ありがとうございます。交流に関しては、いただいたご意見を踏まえ適宜検討してまいります。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	⑫ 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	18		1			運営規定等は契約時にご説明させていただいております。 ご不明点等ございましたらいつでも教室までご連絡ください。
	⑬ 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	18	1				
	⑭ 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7	6	2	4		ご意見ありがとうございます。 ペアレントトレーニングに関しては、いただいたご意見を踏まえ適宜検討してまいります。
	⑮ 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	16	2	1			ご意見ありがとうございます。 オンラインシステム(HUG)を通じた日々の活動記録の公開を実施しております。また必要に応じてご家族への相談援助等も実施可能です。随時受け付けておりますので、お気軽にお声がけください。
	⑯ 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	17	2				
	⑰ 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	16	3				
	⑱ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1	3	8	7	保護者同士の交流も無理に行う必要はないかと思えます。 なくてよい。 必要なし	ご意見ありがとうございます。 保護者交流に関しては、いただいたご意見を踏まえ適宜検討してまいります。
	⑲ こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	13	4		2		苦情対応フローを整え、ご意見をいただいた際は迅速に対応いたします。
	⑳ こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	17	1	1			オンラインシステム(HUG)や公式LINE、お電話等を活用し、密に連絡を行うよう努めます。
	㉑ 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	17	2				
㉒ 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	17	1		1		個人情報保護研修の実施、鍵付き書庫の完備等で厳重に管理しております。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の 対応	㉓	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	16	2		1		教室内にマニュアルを掲示しています。ご家庭にはお便りを通して安全管理・感染症対策の啓発を行っております。
	㉔	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	18			1		年2回、火災・地震を想定した避難訓練を実施しています。
	㉕	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いませんか。	17	1		1		月に1回、防犯・防災・応急救護等の安全管理研修を実施しています。
	㉖	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いませんか。	13			6		今年度は事故がございました。万が一発生した場合は、事故対応マニュアルに沿って迅速に対応いたします。
満足度	㉗	こどもは安心感をもって通所していますか。	19					
	㉘	こどもは通所を楽しみにしていますか。	18	1				
	㉙	事業所の支援に満足していますか。	16	2	1		人により、プリントの出し方に違いあり面談で言っても、スタッフに行き届き悪いいつも寄り添っていただき本当にありがとうございます。	・ご意見ありがとうございます。職員の対応についてご迷惑をおかけしてしまい大変申し訳ございません。情報の共有方法を見直し、漏れや齟齬が内容体制を改めて参ります。 ・あたたかいご意見ありがとうございます。今後とも安心して通所していただける運営に努めてまいります。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年1月9日～令和8年1月31日

公表：令和8年3月31日

事業所名 オレンジスクール 鶴見教室

	チェック項目	はい		いいえ	工夫していると思う点	改善策
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		法令を遵守しています	今後も継続していきます。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		法令を遵守しています	今後も継続していきます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		エレベーターが無く、階段のみのため、退室の際に注意をして降りていただくようお願いしてお伝えをしております。	エレベーター設置は困難なため、今後も引き続きお子様への配慮を行っていきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		毎日、教室内の清掃に加えて、机等の消毒を行っております。	今後も継続していきます。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		お子様のお気持ちや体調に配慮し、必要に応じて、面談室を使用しております。	今後も継続していきます。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		朝礼や終礼に加えて、連絡ツールを活用し、現在の状況や情報を共有しております。	今後も継続していきます。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		毎年実施しており、ご家庭に事業所アンケートへのご協力をいただき、業務改善に取り組んでいます。	今後も継続していきます。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		日々、職員間で児童の共有事項について確認を行ったり、定期的に職員間で集まる際に検討事項あれば話し合っております。	今後も継続していきます。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		実施しておりません。	必要に応じて検討します
10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		定期的に社内、BCPや虐待防止等の研修を実施しています。また、社外研修を受ける機会も確保しています。	今後も継続していきます。	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ホームページ上で公表をしております。	今後も継続していきます。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		日々のお子様のご様子や面談時に保護者様からいただいたご要望に基づき、計画を作成しております。	今後も継続していきます。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		お子様の日々のご様子や課題等を共有し、個別支援計画に反映をしております。	今後も継続していきます。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		個別支援計画の更新時に、職員間で共有し、支援にあっております。	今後も継続していきます。
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		発達検査の結果や事業所内のツールを用いたアセスメントをお子様の普段の様子と合わせて確認しております。	今後も継続していきます。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		計画書にはガイドラインに準じた項目を設定しております。また、状況に応じた支援内容を設定しております。	今後も継続していきます。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		定期的に職員間で話し合い、活動プログラムの立案及び検討を行っております。	今後も継続していきます。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		学習・療育のそれぞれの活動内容が固定化しないよう、お子様の特性や誤用図に合わせて、ご留意やご提案をしております。	今後も継続していきます。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		お子様のご意向を確認しつつ、個別と集団の両方の活動を取り入れております。	今後も継続していきます。
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		当日の支援内容や注意事項など、口頭やチャットを活用し、情報を共有しております。	今後も継続していきます。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		気になる点や注意すべき点があった際には共有し、支援に反映させております。	今後も継続していきます。
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		支援終了後に活動を記録し、その内容を基に支援内容の改善と変更を行っております。	今後も継続していきます。
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		定期的にモニタリング・個別支援計画の見直しを行っております。	今後も継続していきます。
24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		個別支援計画に沿って、ガイドラインの4つの基本活動を組み合わせた活動内容を検討、設定した上で支援を行っております。	今後も継続していきます。	
25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		学習・療育の場面で、お子様の意思を確認し、したいことを選択していただいております。	今後も継続していきます。	
26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		児童発達支援管理責任者が参加しております。	今後も継続していきます。	
27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		緊急時に対応できるよう、協力医療機関と連携しております。	今後も継続していきます。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年1月9日～令和8年1月31日

公表：令和8年3月31日

事業所名 オレンジスクール 鶴見教室

	チェック項目	事業所名 オレンジスクール 鶴見教室		改善策	
		はい	いいえ		
関係機関や保護者との連携	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様や保護者様と年間計画等の情報を共有しております。また、LINEを活用し、細かなご予定についても、情報共有をすることができています。	今後も継続していきます。
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施しておりません。	ご要望に応じ、実施してまいります。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	該当するお子様がいらっしゃいませんでした。	今後、該当のお子様がいらっしゃった際には、ご家庭のご要望に応じ、検討を行ってまいります。
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度は実施しておりません。	必要に応じて連携を行ってまいります。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施しておりません。	保護様のニーズに合わせ、実施について検討を行ってまいります。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鶴見区で毎年2回開催されている地域連絡会に参加しています。	今後も継続していきます。
	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動記録でお子様の様子をご報告し、面談以外でも適宜LINEやお電話にてご相談や情報の共有を行っております。	今後も継続していきます。
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者様向けの研修について、ご案内をしております。また、ご家庭での支援や関わり方についてのご相談があった際には適宜ご提案をしております。	今後も継続していきます。
保護者への説明等	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	初回面談時やご契約時にご説明をしております。	今後も継続していきます。
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時や日々の支援の中で、お子様や保護者様の意向を聞き取り、個別支援計画に反映をしております。	今後も継続していきます。
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必ず対面でご説明をし、同意を得ております。	今後も継続していきます。
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談時やお電話等でご相談をいただいた場合には、職員間で共有・検討をし、保護者様へ助言をし、教室で出来ることに関しては支援を行っております。	今後も継続していきます。
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施しておりません。	保護様のニーズに合わせ、実施について検討を行ってまいります。
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	窓口について、ご契約時に保護者様へお伝えをしており、あった際には迅速に対応を行います。	今後も継続していきます。
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月、HPにてブログを更新しており、活動内容についてご紹介をしております。	今後も継続していきます。
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報に関する書類は鍵付きの棚にて保管をしております。また、毎年個人情報保護についての研修も実施しており、扱いかたについて、見直しを行っております。	今後も継続していきます。
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様(保護者様)に合わせた方法で、お伝えをしております。例：外国語が母国語の保護者様にご連絡する際、日本語と併せて翻訳した文面でお知らせをしております。	今後も継続していきます。
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施しておりません。	お子様や保護様のニーズに合わせ、実施について検討を行ってまいります。
非常時等の対応	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	災害時等の対応について、確認を行っております。また、マニュアルに関しては教室内に掲示しております。	今後も継続していきます。
	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BCPの見直しを適宜行っております。また、毎年2回避難訓練を行っており、お子様にも参加していただいております。	今後も継続していきます。
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時に持病等について、保護者様に確認をしており、対応についても併せお伺いしております。	今後も継続していきます。
	49 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様の食物アレルギーについて、保護者様に確認をしております。	今後も継続していきます。
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月、安全計画に沿って研修を行っております。	今後も継続していきます。
51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全計画に基づいて、緊急時の対応について、職員間で検討を行い、適宜お子様や保護者様へ周知を行っております。	今後も継続していきます。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年1月9日～令和8年1月31日

公表：令和8年3月31日

事業所名 オレンジスクール 鶴見教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日、ヒヤリハット(ニコリホット)について記録し、職員間で共有をしております。	今後も継続していきます。
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年、虐待防止研修・セルフチェックを行い、お子様達への関わり方について、確認をしております。	今後も継続していきます。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時に、身体拘束が起こりうる場面について、ご説明をしております。また、個別支援計画にも記載しておりません。	今後も継続していきます。

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクール 鶴見教室		
保護者評価実施期間	2026年	1月20日	～ 2025年 1月31日
保護者評価有効回答数	対象数	36 家庭	・ 回答数 19 家庭
従業者評価実施期間	2026年	1月9日	～ 2025年 1月31日
従業者評価有効回答数	対象数	6 名	・ 回答数 6 名
事業者向け自己評価表作成日	2025年	3月18日	

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個別支援計画に基づいた支援が実施されている	職員から見たお子様のご様子だけでなく、実際にお子様や保護者様からお聞きした内容を個別支援計画に反映させております。 また、お子様の支援に入る際には、個別支援計画の確認し、支援を行っております。	いただいた貴重なご意見で、反映できていない部分もあるため、ニーズとお子様の状況を踏まえ、プログラムの検討・実施を行ってまいります。
2	お子様が安心感を持って、楽しく通うことができる	お子様が日々感じていることや近況等を聞き取り、その時々により添った支援やお声かけをしております。 また、教室内で聞き取った内容や日々のご様子を活動記録やLINEで保護者様と共有しております。	今後もお子様が安心して、楽しんで通うことができるよう、お子様達への理解を深めるため、発達や障害に関する研修に積極的に参加をしていきます。
3	活動内容が固定化されないための取り組み	当教室では、活動内容がマンネリ化しないよう、お子様達の関心や発達段階に合わせて、プログラムを考えております。	活動内容で新しいご意見もいただいたため、お子様達や教室の状況を考慮し、検討してまいります。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	支援の質の均一化に向けた連携課題	面談等を通じて保護者様よりいただいたご要望や情報の共有体制が不十分であったため、担当職員によって把握している情報に差が生じてしまいました。	情報の共有方法の見直しと改善を行い、教室全体で支援方法の一貫性を担保してまいります。
2	建物の構造によるバリアフリー化の制限	当教室が2階に所在しており、建物内にエレベーターが設置されていないため、昇降手段が階段のみに限られております。	お子様の安全を代位位置に考え、階段の昇降に関する注意喚起をしております。 また、悪天候の際には足元への注意を促すお声かけをさらに強め、安全管理に努めております。
3	事故等発生時における保護者様への連絡方法の事前周知不足	万が一、お子様が事故や怪我をされた際、当教室からどのような連絡手段で行われるか、周知が徹底できておりませんでした。	発生時には、事前にいただいている「緊急連絡先」の情報を元に、状況を迅速かつ正確にご報告をさせていただきます。 また、上記の内容をおたより（おれんじだより）にて、周知してまいります。

自己評価を実施しての感想

<p>日頃より当教室の運営にご理解とご協力をいただき、心より感謝申し上げます。 先日はご多忙のなか、アンケートにご協力いただき、誠にありがとうございました。 「楽しく通っている」「安心感がある」といったお声をたくさんいただき、職員一同大変嬉しく感じております。 同時にいただいた、支援についてのご要望などの貴重なご意見も大切に受け止めております。 皆様からいただいたご回答の内容を踏まえ、お子様一人ひとりの気持ちに寄り添い、ニーズに合った支援を行っていきけるよう、努めてまいります。 今後とも何卒お願い申し上げます。</p>
--