

保護者等向け 児童発達支援評価表

公表日: 2026年3月31日

事業所名: 児童発達支援 オレンジスクールピコ 東戸塚教室

対象人数(保護者)44人 回答者数 32人 回収 72.7%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	① こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	30	2				
	② 職員の配置数は適切であると思いますか。	32					
	③ 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	30	1		1	部屋の区切りやおおよそのスペースは分かるのですがどのような環境になっているか、分かりやすく作られているのかは見たことがないので分かりません。	カーテンで仕切れるスペースがあり、活動に応じて空間を分けることで、各プログラムに集中しやすい環境を作っています。職員の部屋に向かう際には段差があるため、通る際には気を付けるようお声掛けをさせていただいています。
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	30	2			分からない部分もありますが教室はいつも清潔です。	掃除機やトイレ清掃、利用児童及び職員の手指の消毒、机や椅子や鉛筆などはアルコール消毒を行っています。学習は学習室で集中しやすく、活動や遊びは広い空間でのびのび過ごせるようになっています。今後もお子さまが心地よく過ごせる環境づくりに努めます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
適切な 支援の 提供	⑤	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に 応じた専門性のある支援が 受けられていると思いますか。	31	1				
	⑥	事業所が公表している支援 プログラムは、事業所の提供 する支援内容と合っている と思いますか。	32					
	⑦	こどものことを十分に理解し、 こどもと保護者のニーズや課題が 客観的に分析された上で、 児童発達支援計画(個別支援 計画)が作成されている と思いますか。	32					
	⑧	児童発達支援計画には、 児童発達支援ガイドラインの 「児童発達支援の提供すべき 支援」の「本人支援」、「 家族支援」、「移行支援」 で示す支援内容からこども の支援に必要な項目が適切 に設定され、その上で、 具体的な支援内容が設定 されていると思いますか。	30	2				
	⑨	児童発達支援計画に沿った 支援が行われている と思いますか。	32					
	⑩	事業所の活動プログラムが 固定化されないよう工夫 されていると思いますか。	32					
	⑪	保育所や認定こども園、 幼稚園等との交流や、 その他地域で他のこどもと 活動する機会がありますか。	11	3	6	12		

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	⑫ 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	32					
	⑬ 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	32					
	⑭ 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	19	3	2	8		
	⑮ 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	32					
	⑯ 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	30	2				
	⑰ 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	32					
	⑱ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	6	6	14		
	⑲ こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	29	1		2		
	⑳ こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	32					
	㉑ 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	28	2		2		
㉒ 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	32						

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の 対応	㉓	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	32					
	㉔	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	32					
	㉕	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	32					
	㉖	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	28			4	そのような連絡が来たことがないので分かりません。	今後、事故や怪我が発生した際には速やかな連絡・適切な対応に努めます。
満足度	㉗	こどもは安心感をもって通所していますか。	32					
	㉘	こどもは通所を楽しみにしていますか。	30	2			毎週通うのをとても楽しみにしております。	温かいお言葉ありがとうございます。今後もお子さまの気持ちや状況に寄り添い、一人ひとりが前向きに通所できるよう支援をさせていただきます。
	㉙	事業所の支援に満足していますか。	32					

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

実施日：令和8年2月14日

公表：令和8年3月31日

		事業所名		オレンジスクールピコ 東戸塚教室		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	独立した学習室、カーテンで仕切れるスペースがあり、活動に応じて空間を分けることで、各プログラムに集中しやすい環境を作っています。また、水道の簡易踏み台の設置や段差に対する声掛けを行っています。	今後も継続していきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	掃除機やトイレ清掃、お子さま及び職員の手指の消毒、机や椅子や鉛筆なども使用後アルコール消毒を行っています。学習は学習室で集中しやすく、活動や遊びは広い空間でのびのび過ごせるようになっています。	今後も継続していきます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要に応じて、事務所や空いてるスペース等、個別の空間を用意することができています。	今後も継続していきます。
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	どの職員も意見を出し合っています。支援に入る前、入った後にお子さまについての共有を行い、その場にいなかった職員については、日誌と口頭で情報共有をしています。	今後も継続していきます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年保護者向け評価表の集計結果について振り返りを行い、業務改善に繋げています。	今後も継続していきます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々、職員間で児童の共有事項の確認を行います。また定期的に面談を行い、業務全般の困りごとやアイデア等を聞き取り、改善に繋げています。	今後も継続していきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討します。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的な社内研修を実施しています。社外研修を受ける機会も確保しています。	研修受講の機会をより多く設けるため、業務内容の見直しや効率化を図っていきます
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HP上で公表しています。体験等で書面でも提示しています。	今後も継続していきます。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者様への事前アンケートや日々の連絡、お子さまの普段の様子を踏まえ、課題を客観的に分析し、支援計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	担当者会議で意見交換、情報を共有し、お子さまの最善の利益を検討しています。	共有方法について再度検討していきたいと思えます。
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人ごとにファイリングされており、計画に沿った支援をしています。また、計画更新をした旨は日誌にて情報共有しています。	今後も確認する時間をしっかり確保できるように予定を調整していきます。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内で統一したツールを使用し、お子さまの状況を確認しています	今後も継続していきます。
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ガイドラインのねらいや支援内容を踏まえながら、お子さま一人ひとりに合わせた具体的な目標と支援内容を設定するよう努めています。	今後も継続していきます。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指先運動、一斉活動の内容はリーダーとなる職員を中心に、他の職員に相談しつつプログラムを立案しています。	チーム全体で意見交換をする時間は今後も確保していけたらと思います。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動内容はお子さまの今伸ばしたい力を考慮し立案し、週単位で異なった活動をしています	今後も継続していきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別活動(学習等)と集団活動(SST・遊び等)の課題をそれぞれ分析し、支援計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援内容や支援をする上での留意点、役割分担を確認した上で支援を行っています。	今後も継続していきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援後に口頭で振り返りを行い、良かった点や次回に活かす点、留意点などを記録に残しています。	今後も継続していきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動記録を作成し、支援の検証や改善、お子さまにより合った教材の作成に繋がっています。	今後も継続していきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年内に一度はモニタリングを実施し、支援計画の見直し、作成をしています。	今後も継続していきます。

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

実施日：令和8年2月14日

公表：令和8年3月31日

事業所名

オレンジスクールピコ 東戸塚教室

	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策
		はい	いいえ		
関係機関や保護者との連携	24 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのことでの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度は相談支援事業所のサービス担当者会議に参画する機会はありませんでした。	相談支援事業所サービス担当者会議の開催時には参画いたします。
	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者様からの希望があった際は、園訪問や面談を行なう等、関係機関連携を行っています。	今後も継続していきます。
	26 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者様に同意を得た上で必要や要望に応じて、関係機関と情報を共有しています。	今後も継続していきます。
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼があった場合など、必要に応じて情報共有をしています。	必要に応じて情報共有を行っていきます。
	28 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現段階では機会を設けておりません。	今後検討していきます。
	29 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	ご意見を踏まえ検討していきます。
	30 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	フィードバック、アプリによる活動記録の閲覧により情報共有をしています。また必要に応じて随時面談を行っています。	今後も継続していきます。
保護者への説明等	31 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ペアレントトレーニングは実施しておりません。今年度は法人主催で、家族が参加できる研修会を開催しました。	ご意見を踏まえ、社内で実施検討をしていきます。
	32 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	体験や契約時に説明をしています。運営規定は教室内に提示しています。	今後も継続していきます。
	33 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	フィードバックや面談前の事前アンケートでご家庭の意向を確認しています。	今後も継続していきます。
	34 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援内容を説明したのち、ご家庭の同意を得ています。	今後も継続していきます。
	35 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援計画の更新時やご要望に応じて、面談や必要な助言等を行っています。	今後も継続していきます。
	36 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	ご意見を踏まえ検討していきます。
	37 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご相談や申し入れがあった場合は迅速かつ適切にご対応しています。	今後も継続していきます。
	38 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月のおたよりやブログ、連絡ツールを活用し、活動内容や情報等を発信しています。	今後も継続していきます。
	39 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報を有する書類は鍵付きの書庫にしまい、教室内のPCは全てセキュリティソフトを導入しています。年に一度は、全職員が個人情報保護についての研修を受けています。	今後も継続していきます。
	40 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子さまの特性に応じた意思疎通の手段を選択しています。ご家庭と口頭で確認した内容は、連絡ツール等を用いて文面でも確認をしています。	今後も継続していきます。
41 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	ご意見を踏まえ検討していきます。	
非常時等の対応	42 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各々マニュアルを策定し、職員間で共有しています。ご家庭へは契約時と毎月のお便りで緊急時の対応をお知らせしています。	今後もマニュアルに沿った動作確認、安全管理計画に基づいた訓練を毎月行っていきます。
	43 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務継続計画を策定し、非常災害時に備え定期的に訓練を行っています。	今後も継続していきます。
	44 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時と面談更新時に確認をしています。	今後も継続していきます。
	45 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	食事・おやつ提供はありません。	災害時は食事を提供する可能性があるため、今後とも食物アレルギーがある児童の把握をしていきます。
	46 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全管理計画を作成し、毎月訓練を行っています。	今後も継続していきます。
	47 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全計画の取り組み内容はおたよりで共有を行っています。	今後も継続していきます。
48 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日のヒヤリハットは決められた書式で作成したのちファイリングして共有し、再発防止に向けた方策について検討しています。	今後も継続していきます。	

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

実施日：令和8年2月14日

公表：令和8年3月31日

事業所名

オレンジスクールピコ 東戸塚教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
49	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全職員年に1回は虐待防止研修を受け、虐待防止に対する意識を高めています。	今後も継続していきます。
50	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	身体拘束を行う際の基準や対応については組織的に決定し、契約時に保護者に説明し署名をいただいています。また、支援計画にも記載しています。	今後も継続していきます。

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクールピコ 東戸塚教室					
保護者評価実施期間	2026年	1	月	19	日	～ 2026年 1 月 31 日
保護者評価有効回答数	対象数	44	家庭	・	回答数	32 家庭
従業者評価実施期間	2026年	2	月	14	日	～ 2026年 2 月 14 日
従業者評価有効回答数	対象数	3	名	・	回答数	3 名
事業者向け自己評価表作成日	2026年	3	月	10	日	

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	安心感をもって楽しく通所していただけている	<ul style="list-style-type: none"> ・お子さまが安心して活動に参加できるよう、一人一人の気持ちやペースを大切にしたり関わりを心がけています。 ・雑談なども交えて、楽しい雰囲気づくりに努めています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・お子さまの気持ちに寄り添う姿勢を大切にしながら、信頼関係を築いていきたいと考えています。後ろ向きな発言があった際も、前向きな声掛けや取り組みやすい環境設定を行うことで、「頑張ったらできた」と感じられる機会を大切に、自信や意欲につなげていけるよう努めてまいります。
2	保護者から丁寧にヒアリングを行なった上で、お子さま一人一人に合わせた支援計画を作成している	<ul style="list-style-type: none"> ・個別支援計画提示前に事前アンケートに回答していただき、最近のご様子やお困りごとを事前に把握しておくことで、よりお子さまにあった個別支援計画の提供をしています。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業所内で行っている相談支援について、今後さらに周知を行い、保護者様が気軽に相談できる環境づくりに努めてまいります。 また、引き続き5領域に基づいた支援計画の作成を行い、それに沿った支援の提供を行います。
3	お子さま一人ひとりに合わせた支援の提供	<ul style="list-style-type: none"> ・お子さまの興味関心に合わせた教材作成をしており、手作り教材も多く作成しています。 ・好ましい対応や行動について考える教材や具体物を使った学習も取り入れ、実生活で活かせるよう支援しています。 ・模擬授業やテスト形式のプリントなども様子を見て取り入れ、就学に向けた準備をしています。 	<ul style="list-style-type: none"> 今後も保護者様との情報共有を大切に、ご家庭での様子や成長の変化についても共有していただきながら支援に生かしていきたいと考えています。 また、職員間でも日々のお子さまの様子や気づきを共有し、一人一人の状況に応じた支援にこなげていけるよう努めてまいります。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	保護者向けの研修、保護者同士の交流会の場が不足している	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者向けの勉強会についてはオンラインで実施したことがありますが、実施回数は多くありません。 ・ペアレントトレーニングの機会や保護者同士が交流できる場については現在十分に設けることができていない状況です。 	<ul style="list-style-type: none"> 保護者様向けの研修や交流の機会については保護者様のニーズを把握しながら内容や実施方法について検討していきたいと考えています。
2	外部研修へ参加する時間の確保が難しい状況にありました	<ul style="list-style-type: none"> 職員体制が大きく変わり、それに伴いそれぞれの業務内容にも変更があったため、職員全体で話し合う時間や研修の時間を十分に確保することが難しくなると考えられます。 	<ul style="list-style-type: none"> 外部研修については情報収集を行い、可能な範囲で参加できるよう、朝礼や終礼で業務状況を共有しながら業務の調整や分担を行ってまいります。 また、研修内容については職員間で共有し、支援の質の向上につなげてまいります。

自己評価を実施しての感想

<p>この度は、多くの方にアンケートにご協力いただき、誠にありがとうございました。アンケートから、楽しく通ってくださっているご家庭が多くいらっしゃるごことが分かり、大変嬉しく感じております。引き続き、お子さまと保護者様が安心して楽しく通える教室づくりに努めてまいります。また、今回の自己評価を通して、日々の支援や体制について改めて振り返る機会となりました。できている点を大切にしながら、改善が必要な点についても職員間で共有し、より良い支援につなげていきたいと考えております。今後ともよろしくお願いたします。</p>
