

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日： 2026年3月31日

事業所名：放課後等デイサービス オレンジスクール 東戸塚第2教室

対象人数(保護者)52人 回答者数 34人 回収 65.4%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	27	5		2		
	②	職員の配置数は適切であると思いますか。	29	2		3		
	③	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	21	6	1	6		
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	27	4		3		

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
適切な支援の提供	⑤ こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	32	2				
	⑥ 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	33	1				
	⑦ こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	34					
	⑧ 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	30	2			2	
	⑨ 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	33	1				
	⑩ 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	30	3			1	
	⑪ 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	6	8		14	教室の先生や他児童とのコミュニケーションを図る目的で利用しているので、必要ないと思う

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	⑫ 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	32	2				
	⑬ 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	33	1				
	⑭ 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	15	5	5	9	教育の回数を増やしていただけると参加できる機会も増えるので、ありがたいです。	まだ回数が少ないのが現状です。日々の面談等でご家庭からご相談いただいたお困り事等に対して助言、提案をさせていただいております。ペアレントトレーニングについては今後検討していきたいと思います。
	⑮ 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	28	4		2		
	⑯ 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	33		1			
	⑰ 事業所の職員から共感的に支援がされていると思いますか。	31	2		1		
	⑱ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	8	10	12	他のご家族との交流は、特に求めません。	ご家庭のご要望等を踏まえ、今後検討していきたいと思います。
	⑲ こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	29	1		4		
	⑳ こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	32			2		
	㉑ 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	31	2		1		
㉒ 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	31			3			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の 対応	㉓	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	30	1	1	2		
	㉔	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	33			1		
	㉕	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	32	1		1		
	㉖	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	25	1		8		
満足度	㉗	こどもは安心感をもって通所していますか。	31	3				
	㉘	こどもは通所を楽しみにしていますか。	25	8		1		
	㉙	事業所の支援に満足していますか。	31	3				

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年1月5日

公表：令和8年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚第2教室

	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策
		はい	いいえ		
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	座席配置や日付など、お様が視覚的に分かりやすいように教室掲示を工夫しています。また、母屋下がり部分については頭をぶつけないよう保護カバーを貼るなど対策をしています。	今後も継続していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用児童及び職員の手洗い、うがいを徹底しています。また使用後のおもちゃ、机、椅子のアルコール消毒をしています。	今後も継続していきます。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要に応じて面談室を使用することができます。	今後も継続していきます。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所の職員で目標の設定、確認、及びフィードバックを行えるよう適宜ミーティングを実施しています。また、支援に入る前には再度児童の共有をしています。	今後も継続していきます。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年行っており、問題点があれば職員で話し合い改善案を検討して実施しています。	今後も継続していきます。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々、職員間で児童の共有事項について確認を行ったり、業務に関した意見を交換したりする場を設け、業務改善につなげています。	今後も継続していきます。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	必要に応じて検討します。
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的な社内研修の実施しています。社外研修についても研修に参加し、支援の質の向上に努めています。	必要に応じて検討します
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5領域との関連性を明確にした「支援プログラム」を作成し、HPおよび重要事項説明書等で公表・説明しています。	今後も継続していきます。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の活動の様子を記録し、アセスメントを取っています。担当者会議にて職員が客観的な分析を行い、個別支援計画へ反映しております。保護者様への事前アンケートも活用しています。	今後も継続していきます。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童ごとに担当者会議を開き、職員全体で支援方針の共通理解を図っています。	今後も継続していきます。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援の方向性が全職員が随時確認できるようにしています。変更があれば随時共有の時間を設けています。	今後も継続していきます。
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発達検査の結果や事業所内のツールを用いたアセスメントを児童の普段の様子と合わせて支援内容を確認しています。	今後も継続していきます。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	放課後等デイサービスガイドラインのねらいや支援内容を踏まえながら、個々の児童に合わせた具体的な目標と支援内容を記載した個別支援計画の作成に努めています。	今後も継続していきます。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に職員間で会議をし、活動プログラムの計画・立案を行っています。	今後も継続していきます。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の特性や課題に応じて内容を日々検討しています。図書館やおもちゃ図書館などの地域サービスを活用し、定期的に入替を行うことで活動の内容が固定化しないようにしています。	今後も継続していきます。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の意向や課題をふまえ活動内容等を検討した上で個別支援計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童が登校する前に、打ち合わせの時間を設け、情報共有や役割分担について確認を行っています。	今後も継続していきます。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援後、職員間で支援内容の振り返りや児童の様子等について情報共有を行っています。活動記録の作成と共に、必要に応じて次回ご利用時までの支援方法を考え直す時間を設けています。	今後も継続していきます。
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ダブルチェックの体制を取り、正しく記録を作成することを徹底しています。また、その内容を基に次回以降の支援に繋がっています。	今後も継続していきます。
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6ヶ月に1回モニタリングを実施し、個別支援計画の評価や見直しを行っています。	今後も継続していきます。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年1月5日

公表：令和8年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 東戸塚第2教室	
チェック項目		はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
関係機関や保護者との連携	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	放課後等デイサービスのガイドラインに沿って、複数の活動内容を組み合わせ、支援を行っています。	今後も継続していきます。
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習の時間に取り組む内容の選択や、療育の時間に遊ぶおもちゃの選択等、意思の決定ができるよう支援しています。	今後も継続していきます。
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援管理責任者、管理者が参加するようにしています。	今後も継続していきます。
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者様からのご要望に応じて他事業所や学校と関係機関連携を実施しています。	今後も継続していきます。
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭、児童を通して年間計画等の情報の共有を行っています。またLINEを活用し登下校の時間をリアルタイムで保護者に連絡しています。	今後も継続していきます。
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭のご要望に応じて、情報共有を行っています。	必要に応じて今後も継続していきます。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ご家庭からのご要望があった場合は各事業所との情報共有を行っています。	今後該当の方がいらっしゃった場合は、ご家庭のご要望に応じて検討していきます。
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度は連携を図る機会がありませんでしたが、地域の研修会に参加しています。	必要に応じて連携を行い、助言を受ける機会を確保します。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	要望が少ないため実施しておりません。	必要に応じて検討していきます。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理者または児童発達支援管理責任者が会議へ参加しています。	今後も継続していきます。
	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者とはHUGでの記録公開や、送り迎えの際のやりとり、LINEのやりとりで児童の様子の共有や要望の聞き取りを行っています。	今後も継続していきます。
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	研修会のお知らせについては、適宜情報提供しています。また、プログラムとしては行っていませんが、ご家庭での支援方法についてお困りごとが聞かれた際には面談等で提案させていただいております。	必要に応じて検討していきます。
保護者への説明等	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	体験時、利用負担等の説明を行っております。またご契約時にも契約書による内容の読み合わせを行い、内容の説明を行っています。内容変更時にはおたよりやLINEにてお知らせをしています。	今後も継続していきます。
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談前のアンケート、面談時、日々の支援の中で児童、保護者の支援のニーズを把握し、個別支援計画に反映しています。	今後も継続していきます。
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画の目標と5領域との関連性について説明し、同意をいただいています。	今後も継続していきます。
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相談を受けた際には助言を行い、こちらで行える支援に関しては職員間で共有しています。	今後も継続していきます。
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施していません。	ご家庭や児童のニーズに合わせて、慎重に検討をしていきます。
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約の際に苦情受付窓口について、ご家庭に説明をさせていただいております。また、教室内掲示も行っていきます。	今後も継続していきます。必要に応じて苦情対応のフロー確認を行っていきます。
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	おれんじたより、Googleビジネス、ブログにて活動を紹介しております。	今後も継続していきます。
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報書類につきましては、鍵付き棚で保管をしています。教室内のパソコンには全てパスワードを設定し、セキュリティソフトを入れています。	今後も継続していきます。
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	口頭でのお伝えだけでなく、文書にしてお渡しする、視覚的な情報を付け足すなど、わかりやすい伝達の方法を実践しています。	今後も継続していきます。
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施していません。	必要に応じて検討していきます。
46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各種マニュアルを策定し、研修や安全管理計画に基づいて職員やご家庭への周知、訓練を行っております。また、教室内にも掲示しております。	今後も継続していきます。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年1月5日
公表：令和8年3月31日

事業所名 オレンジスクール 東戸塚第2教室

	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策
		はい	いいえ		
非常時等の対応	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務継続計画を策定し、定期的に見直しを行っています。春と夏の年に2回避難訓練を行っています。	今後も継続していきます。
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご面談時にお子様の服薬状況や持病に関する聞き取りを行っています。	今後も継続していきます。
	49 食物アレルギーのあることについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在おやつや食事の提供はしていませんが、アレルギーがある児童についてはご家庭に対処方法を確認しています。	今後も継続していきます。
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年間の安全計画を作成し、毎月必要な研修及び訓練を実施しています。	今後も継続していきます。
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	おたより、LINEなどを通じて必要に応じた情報の共有を行っています。	今後も継続していきます。
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々のヒヤリハット・ニコリハット事例を記録し、共有しています。	今後も継続していきます。
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止研修を行っています。また、定期的にセルフチェックや職員アンケートを行い、自他ともに虐待に繋がる行動がないかを確認しています。	今後も継続していきます。
54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に身体拘束を行う場面について具体例を挙げながら説明を行っています。身体拘束をする場面について、個別支援計画別表に記載しています。	やむを得ず身体拘束を行った場合は活動記録に記載いたします。身体拘束を行うことがないよう支援方法を工夫してまいります。	

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクール 東戸塚第2教室		
保護者評価実施期間	2026年	1月1日	～ 2026年 1月31日
保護者評価有効回答数	対象数	52 家庭	・ 回答数 34 家庭
従業者評価実施期間	2026年	1月5日	～ 2026年 1月6日
従業者評価有効回答数	対象数	4 名	・ 回答数 4 名
事業者向け自己評価表作成日	2026年	3月9日	

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	児童と保護者のニーズや課題に基づいて、放課後等デイサービス計画が作成されている。	・面談前にアンケートを行い、保護者の願いや困り事・事業所以外での児童の様子を把握し、それを計画に反映しながら作成している。	・引き続き、日々の支援で気付いたことや事前アンケートの内容について職員間で情報共有をし、事業所の見解も示しながら計画の作成、支援を行っていく。
2	支援の内容、利用者負担等についての説明が適切に行われている。	利用者負担に関しては体験や契約だけでなく、受給者証の変更や利用区分の変更等があった際にも説明する機会を設けている。	・加算がある場合にはその内容についても十分説明し、納得いただいたうえでご利用いただけるよう、引き続き明示していく。
3	年間計画に基づき、避難訓練や職員研修を行っている。	・前年度の自己評価を受け、マニュアルの提示だけでなく、オレンジだより、ブログ等にも研修内容を載せ周知を図った。 ・地震や火災等による避難訓練について年2回、すべての曜日において実施している。	・引き続き、避難訓練の活動内容について周知していく。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	事業所の設備等はバリアフリー化の配慮がなされているかという項目に対し、保護者様から「どちらともいえない」、「わからない」の声を多く寄せられた。	・外部環境において、エレベーターの設置がなく階段のみとなっている。 ・トイレ部分において段差がある。	・段差がある部分においては声かけを行い転倒防止に努める。 ・階段においては玄関マットを置き、雨天時でも滑らないよう配慮している。
2	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の児童と活動する機会がない。	・現在のところ未実施。 ・放課後児童クラブや児童館との交流へのニーズの把握ができていない。	・事業所内で他の児童と交流ができるよう活動を促していく。 ・今度、ご希望が多くなった場合、検討していく。

自己評価を実施しての感想

<p>日頃から教室の運営にご理解とご協力いただき、誠にありがとうございます。 また、アンケートにもご協力いただきありがとうございました。 回答の内容を踏まえ、お子様や保護者様のニーズに合った支援を行っていきけるよう、より一層努めてまいります。 今後ともどうぞよろしくお願いいたします。</p>
--