

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日: 2026年3月31日

事業所名: 放課後等デイサービス オレンジスクール 藤沢教室

対象人数(保護者)44人 回答者数 29人 回収 65.9%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	27	2			軽運動や屋内スポーツ(ボッチャやモルックのような)ができるとなお良い。	教室内での軽運動はスペース的に難しいので、地域活動等を行う際にスポーツに触れられる期間を作れないか検討してまいります。
	②	職員の配置数は適切であると思いますか。	25	2		2		
	③	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	23	4		2	施設設備を隅々まで見ていないので何とも言えないが、バリアフリーは配慮していると思う	教室内はなるべく段差をなくし、移動がスムーズにできるようになっています。一部通路が狭い箇所がありますので、動線を確保してまいります。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	26	3			夏は暑い高い棚などをなるべく置かず広々見えるよう配慮していると思う。	温度計の導入やエアコン、加湿器等を利用し、室内がみなさんにとって過ごしやすい温度を保てるよう努めてまいります。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
適切な支援の提供	⑤	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等にに応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	25	2		2	仕方ないのかもしれないが、指導員さんの熱意や力量等、質に個人差が大きいように感じる時がある。もちろん、相性もあるとは思うがー。毎回、当日の学習面の理解度や行動の様子を詳細に報告してきているので十分子どもの特性を考慮してくれていると思う。	どの指導員が担当であってもお子様やご家族様が安心して利用できるよう職員の資質向上に努め、職員への定期的な研修だけでなく、お子さん対応について細かに共有を行ってまいります。報告のご確認ありがとうございます。今後のお子様の成長や日々の様子に合わせて支援を実施してまいります。
	⑥	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	27			2		
	⑦	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	28	1			十分子どもの特性を考慮してくれていると思う。	ご理解ありがとうございます。お子様一人ひとりの特性や成長に合わせて支援をしております。
	⑧	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	28	1				
	⑨	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	28	1				
	⑩	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	24	1		4		
	⑪	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	5	10	8	機会はないが求めています 必要を感じていないので問題ないです 放デーにそれを求めている	今後ご要望が多い場合は地域の他機関との連携や交流の機会を検討いたします。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
保護者への説明等	⑫ 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	28	1					
	⑬ 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	27	1		1			
	⑭ 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	14	2	4	9			
	⑮ 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	26	3			その日にどんな活動をしたかを、アプリで教えてくれているので助かります	活動記録のご確認ありがとうございます。今後も日々の活動をわかりやすく報告させていただきます。	
	⑯ 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	27	2					
	⑰ 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	25	2			2	職員さんによって差があるように思う。	ご対応にご不安を感じられているとのこと申し訳ございません。ご家族の日々のご不安やお困りごとに沿ったご回答ができるよう、職員で情報を共有してまいります。
	⑱ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	3	7	9	10		必要を感じていないので問題ないです	今後ご希望多数になった場合にイベント等の開催を検討いたします。
	⑲ こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	21	2			6		
	⑳ こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	26	2			1		
	㉑ 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	25	1			3		
㉒ 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	24	1			4			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の 対応	㉓	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	28	1				
	㉔	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	28			1		
	㉕	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思えますか。	27			2		
	㉖	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思えますか。	25	1		3		
満足度	㉗	こどもは安心感をもって通所していますか。	28	1				
	㉘	こどもは通所を楽しみにしていますか。	26	2		1	学校の休み期間に利用時間を延長した所、「よっしゃー」と喜んでおりました。先生方と色んなゲームが出来て楽しんで通っています	日々のご利用を楽しみさせていただいていること大変うれしく思います。ありがとうございます。事業所に来ることが今後も楽しみであり続けられるよう、さまざまな活動を取り入れ、指導員やほかのお子様たちとの交流機会を作っていきます。
	㉙	事業所の支援に満足していますか。	27	2			概ね満足しているが、指導員さんの質や力量の個人差を感じる時がある。熱意をもってしっかりとやったださる指導員さんの時は、とても満足でき、感謝している。大変満足で、感謝しているし、今後の支援にもとても期待しています！いつもこだわりが強い娘に優しく接していただき、ありがとうございます。オレンジスクールに通い始めた頃は挨拶やお話もなかなかできなかったと思えますが、通い続けさせていただいている中で、少しずつ成長が見られるようになりました。学校に行けない日や親の困りごとでもLINEで聞いてもらい、優しいお言葉をいただき、本当に感謝しています。家族だとケンカになってしまう勉強のフォローや生活習慣についても声かけをしていただき、ありがとうございます。色々とお手数をおかけしてしまい、申し訳ございませんが、今後もよろしく願っています。	どの指導員が担当であってもお子様やご家族様が安心して利用できるよう職員の資質向上に努め、職員への定期的な研修だけでなく、お子さん対応について細かに共有を行ってまいります。当事業所の支援に対して満足いただいているようで、大変光栄です。お子様、ご家族様が今後も安心して事業所をご利用いただけるよう、日々研鑽し、お子様一人ひとりに寄り添った支援を模索してまいります。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年2月21日～令和8年2月28日
公表：令和8年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 藤沢教室			
		チェック項目		はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室には大きな段差はありません。また、教室には机が置かれているスペースと床に座れるスペースがわかれており、場所によって活動を切り替えやすい配置にしています。	今後もご利用者のニーズに合わせて過ごしやすい環境の整備を行ってまいります。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日事業所内の清掃、片付けを行っています。療育用具の消毒、換気も行い、感染症への配慮も行っていきます。活動がしやすいようフリースペースを設け、さまざまな活動をだれでもできるようにしています。	引き続き清掃や換気、消毒を行ってまいります。お子様たちが安全に過ごせるよう、フリースペース内の備品配置を適宜変更してまいります。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様の当日の気持ちや体調に合わせて別室をえるよう準備を整えてまいります。	今後もお子様の状況に合わせて環境を整えてまいります。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に教室業務に関する会議を開いたり、新しい取り組みを始める時にはチームになって職員の意見を取り入れる機会を設けています。	今後も全職員が業務に対して意見を言いやすいような環境を整備してまいります。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年実施し、ご利用者様のご意見をいただいています。	今後も継続していきます。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	朝の会帰りの会や業務に関するミーティングの実施、管理者から職員への聞き取り等を行い、各職員の意見等の吸い上げを行っています。	今後も全職員が業務に対して意見を言いやすいような環境を整備してまいります。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討します。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社内研修に加え、外部研修（オンライン研修含む）にも参加し、職員の資質向上を目指しています。	今後も継続していきます。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ホームページ上で公表しております。	今後も継続していきます。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の記録やお子様との関わり、保護者様からのご要望などを鑑みてアセスメントを行い、計画を作成しております。	保護者様のニーズをご面談時にうかがい、お子様に必要な支援と一緒に考えてまいります。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援管理責任者が各職員から様子や課題の聞き取りを行い作成に反映しています。また、お子様本人にも要望の聞き取りを行っています。	今後も継続してまいります。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画については書面だけでなく、会議や日誌を通して職員と共有しています。都度変更があれば職員間で共有する時間を持っています。	今後も継続してまいります。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所で作成した標準化されたアセスメントを用いてお子様の行動観察やご家族からの聞き取りをもとにお子様の成長を確認しています。	今後もご家庭と情報を共有させていただき、支援に活かしてまいります。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画書にはお子様ごとにガイドラインに則った目標とそれに対する支援内容を設定しています。また、ご家族やご本人様の意見を盛り込んで計画書を設定しております。	今後もガイドラインの各項目をふまえながらお子様ごとの支援内容を設定・実施してまいります。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習・療育活動ともに担当の職員を中心として、職員全員の意見を聞き取り、立案しております。	今後も職員全体で活動を精査・決定してまいります。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	さまざまな療育用具を準備し、お子様が好きな活動を能動的に選択できる環境を整えています。また、職員からも新しい活動を紹介していき、日頃触れたことのないような活動に参加する機会を設けています。また、毎月月替わりで創作活動を教室全体で実施しています。	今後もお子様がさまざまな活動に挑戦できるよう、職員から働きかけを行ってまいります。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習や創作活動、微細運動などの個別活動とカードゲームなどの集団活動をそれぞれに参加するよう促すような計画を作成し、支援にあたっています。	保護者様、お子様それぞれの意見を取り入れて活動が偏らないような支援計画を策定し、支援を行ってまいります。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	朝の会を実施するだけでなく、実際に支援に入る前に当日の流れや気をつけたいことを打合せし、職員全員で共有を行っています。	今後も継続してまいります。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年2月21日～令和8年2月28日
公表：令和8年3月31日

	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策
		はい	いいえ		
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援終了後に限らず支援の合間にも気になったことを共有し、支援に反映させております。また日誌にて当日の活動内容を全員に共有しております。	今後も継続してまいります。
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様の学習状況や当日の療育内容、様子についてデータと文章で残し、次の資料作成や支援案立案の際に使用しています。	今後も継続してまいります。
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年に一度を目安にご家族と面談を実施しております。	今後も定期的な面談を継続するだけでなく、ご利用者様の様子に応じて計画を見直していきます。
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習だけでなく、創作活動や地域交流活動なども取り入れて複数の活動を提案・実施しております。	今後も継続してまいります。
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	療育用具は自由に手に取れるようにしてき、複数の選択肢から自己選択できるようにしています。自己選択が苦手なお子さんにはより細かな選択肢を提示したり、選ぶことへの不安感を共感してスモールステップで自己決定のする力をはぐくんでいます。	今ある方法だけでなく、さまざまな方法で自己選択・自己決定できるように支援の工夫を行ってまいります。
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援管理責任者を中心に、支援にあたっている職員が参画しています。	今後も継続してまいります。
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様によって必要が生じた場合は連携を実施しています。	ご家庭でのヒアリングを細かにを行い、他機関との連携の必要性がある場合は、積極的に連携してまいります。
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	多くの場合はご家庭を通じて学校との情報共有を実施しています。一部のご家庭とは学校と直接連携を図っております。	今後も継続してまいります。
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新1年生のご利用者様からの要望があった場合には利用事業所と連携を行っています。	今後も各事業所との連携を継続していきます。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	高校を卒業するお子様とご家庭に対して就労支援に関する事業とやり取りを行っております。	今後も継続してまいります。
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度は連携を図る機会がありませんでしたが、地域の研修会に参加しております。	積極的に地域の活動に参加し、発達支援センターとの連携を図ってまいります。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施できておりません。	現在は教室内での活動が主になっており、地域支援として外出活動も行っております。多くのご要望がございましたら、教室の環境を鑑みて実施の検討を行ってまいります。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的な会議に参画しています。	今後も継続してまいります。
	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の記録はHUGにて公開をしています。また、送迎があるご家庭にはその日の活動状況の報告や学校・ご自宅での様子の聞き取りを行い、情報を共有しています。	今後も継続してまいります。
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ご面談時に個別にてお困りごとに対しての手立てをお伝えさせていただいております。また、自治体などの研修があった際には共有しております。	ご家族への支援は個別にて実施していますが、全体での研修やプログラムへのご希望が多い場合は、実施を検討してまいります。
保護者への声	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室への見学へ来られた際や契約時に説明させていただいています。また、ご利用が開始されてからもご不明点が出た際にご家庭ごとにLINE・メール・お電話にて説明を行っています。	今後も継続してまいります。
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	都度お子様にはやりたいこと、考えていることなどを職員から聞き取りを行い、支援に繋げています。保護者様にはお電話やご面談時に意向を確認しております。	今後も継続してまいります。
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対面での面談にて説明を行い、保護者様からの同意を得ています。	今後も継続してまいります。
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご面談時やお電話などにて日々のお困りごとや気になることを共有させていただき、ご自宅で実施できることをお伝えしています。また、事業所として一緒に取組めることをご提案しています。	今後も継続してまいります。
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	今後ニーズが多ければ実施を検討していきます。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年2月21日～令和8年2月28日

公表：令和8年3月31日

説明等	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策	
		はい	いいえ			
説明等	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご意見があった場合は都度適切に対応することを心がけております。	今後も継続してまいります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月教室の活動予定やお知らせを載せたおたよりを配布しています。また、HPにて、日々の活動の様子をブログを通じてご紹介しています。	今後も継続してまいります。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	書類は必要に応じて鍵付き書庫にて保管したり、パソコンにはウイルス対策としてソフトウェアを導入しています。また、毎年個人情報の扱い方について研修を実施し、意識を高めています。	今後も継続してまいります。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	口頭でのお伝えだけでなく、文書にしてお渡しする、視覚的な情報をつけたすなど、お一人おひとりにとってわかりやすい伝達の方法を実践しています。	今後も継続してまいります。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施しておりません。地域活動として公共の施設を利用する機会を年に数回設けております。	今後ニーズが多ければ実施を検討していきます。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内でそれぞれのマニュアルを策定し見直しを行って、職員間で共有しています。	今後も継続してまいります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務継続計画を策定し、定期的に見直しを行っています。また、年2回避難訓練（地震・火災想定）を実施しています。	今後も継続してまいります。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約・面談時にお子様の服薬状況や持病に関する聞き取りを行っています。	今後も継続し、教室での安全な利用に繋がってまいります。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所では食物の提供はおこなっておりません。ご自宅から食べ物を持参される場合は、ほかのお子様には提供しないことを徹底しています。また、アレルギーをお持ちのお子さんへの対応は保護者様と共有しております。	今後も継続し、教室での安全な利用に繋がってまいります。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全計画を策定し、それに沿って研修や訓練を実施しています。	今後も継続してまいります。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月のおたよりや教室からのメール・LINEにて情報の提供を行っております。	今後もよりわかりやすい内容で周知してまいります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室内で発生したヒヤリハットは報告書を作成し、事業所内で共有しております。また、日誌を活用し、日々の細かいヒヤリハットを記録・共有しています。	今後も継続してまいります。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待に関する研修の実施やチェックリストを活用し、お子様への関わり方を見直しています。	今後も継続してまいります。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭にはご面談時、ご契約時に身体拘束の説明を行い、同意を得ています。職員間でお子さんに対して身体拘束を行うかについての会議を開催し、共有しております。	今後も継続してまいります。

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクール 藤沢教室					
保護者評価実施期間	2026年	1	月	20	日	～ 2026 1 月 31 日
保護者評価有効回答数	対象数	44	家庭	・	回答数	29 家庭
従業者評価実施期間	2026	2	月	10	日	～ 2026年 2 月 15 日
従業者評価有効回答数	対象数	4	名	・	回答数	4 名
事業者向け自己評価表作成日	2026年	3	月	10	日	

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	お子様や保護者様のニーズを個別支援計画に反映し、それに沿った支援が行われている。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 随時お子様には学習、療育面にて取り組みたいこと、苦手を感じていることの聞き取りやアセスメントを実施している。 ・ 保護者様とはLINEやメールでのやり取り、送迎時での日頃の様子聞き取りを行い、ニーズの把握に努めている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 苦手を感じていることにアプローチできるような療育用具を準備する。 ・ お子様が必要を言いやすいよう個別や集団などお子様に合わせた場所にて聞き取りを実施する。
2	お子様が通所を楽しみにしていて、安心感を持って利用できている。	<ul style="list-style-type: none"> ・ お子様の年齢や興味関心に合わせてさまざまな療育用具や学習用具をそろえている。また、新しい興味関心につながるような活動の紹介を随時行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 教室内での不安感がないか、お子様への聞き取りを行う。 ・ お子様の発達や障害に関する研修に参加し、職員の知識充実を図る。
3	利用についての案内や支援プログラム等を丁寧に説明している。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用状況が変わった際には都度LINEやメールにて報告を行っている。 ・ 支援プログラムについては保護者様との面談の際に再度確認を行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 変更があった際はLINEやメールだけでなく、文書や口頭、電話など、ご家庭によって伝わりやすい方法にてお伝えしていく。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	職員によって知識量や力量に個人差を感じることもある。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 面談等でお子様への対応が変わったときに全職員への周知が十分にされていない可能性がある。 ・ 全職員に対して障害特性やお子様の個別の情報が周知されていない可能性がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 定期的な研修や全職員へのお子様の引継ぎ（対応シートの活用や口頭での確認等）を実施する。また、久しぶりの担当になるときは特に情報の共有をこまめに行う。
2	相談窓口や相談があった際の体制について十分に周知されていない。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 主に半年に1回の面談にて保護者様を対象に周知しているので、周知する頻度が低かったり、周知の仕方が合っていない可能性がある。 	定期的な面談時だけでなく、毎月のおたよりやLINE・メールでの教室からの連絡時に面談について記載する。

自己評価を実施しての感想

日頃から教室の運営にご理解とご協力いただき、誠にありがとうございます。
アンケートから楽しく通ってくれているご家庭が多くいらっしゃるのことがわかり、支援の励みになりました。また、教室での改善点にも気づくことができるよい機会となりました。
今後もお子様、ご家族様それぞれに合わせた支援を提供できるよう、職員の質を高めてまいります。
今後ともよろしくお願いいたします。