

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日：2026年3月31日

事業所名：放課後等デイサービス オレンジスクール 藤沢教室(単位2)

対象人数(保護者)49人 回答者数 36人 回収 73.5%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	31	5			・可能なら、勉強と遊びのスペースに、せめて仕切りがあると、集中しやすいかもしれないと思いましたが、最近時間で分けているような話がありましたので、そのあたりは改善されつつあるのかと思います。 ・体を動かしての活動時に、勉強している子供達に当たってしまいそうな時がある	・学習スペースと療育スペースの境に仕切りを設置することは難しいのですが、時間割制を取り入れたことで、全員で学習の時間、遊びの時間と切り替えながら活動を行っています。 ・時間割制としたことでこちらについても改善されているかと思いますが、体を動かす活動をする場合には安全を確保できる環境設定を行います。
	②	職員の配置数は適切であると思いますか。	31	2		3		
	③	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	30	3		3		
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	33	2		1		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
適切な 支援の 提供	⑤	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に 応じた専門性のある支援が 受けられていると思いますか。	34	1		1	指導していただいているところ を見ていないので、当人から今日 のレッスン内容を聞いても簡単 にしか答えないので。	ご見学等をご希望の場合には、 教室職員までお申し付けくだ さい。また活動を記録を閲覧 いただき、ご不明な点がござ いましたらお尋ねください。
	⑥	事業所が公表している支援 プログラムは、事業所の提供す る支援内容と合っていると思 いますか。	33	1		2		
	⑦	こどものことを十分に理解し、 こどもと保護者のニーズや課 題が客観的に分析された上で、 放課後等デイサービス計画(個 別支援計画)が作成されている と思いますか。	35	1				
	⑧	放課後等デイサービス計画に は、放課後等デイサービスガイ ドラインの「放課後等デイサー ビスの提供すべき支援」の「本 人支援」、「家族支援」、「 移行支援」で示す支援内容か らこどもの支援に必要な項目 が適切に設定され、その上で、 具体的な支援内容が設定され ていると思いますか。	34	2			途中で追加してもらいたい支 援に弾力的に対応してもらえ ばありがたいです。	柔軟に対応させていただき たいと思いますので、お気 軽にお申し付けください。
	⑨	放課後等デイサービス計画に 沿った支援が行われていると 思いますか。	36					
	⑩	事業所の活動プログラムが固 定化されないよう工夫されて いると思いますか。	31	3		2		
	⑪	放課後児童クラブや児童館 との交流や、地域の他のこ どもと活動する機会があり ますか。	9	4	9	14	特に必要を感じていない	お子様やご家庭のニーズに 合わせて慎重に検討してま います。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	⑫ 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	35			1		
	⑬ 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	36					
	⑭ 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	12	5	5	14	特に必要を感じていない	ご家庭のニーズに合わせて慎重に検討してまいります。
	⑮ 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	33	3				
	⑯ 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	33	2		1	もう少し事業所と保護者のコミュニケーションを取れる決まった機会(面談や聞き取り等)があると良いと思います。	6ヶ月に一度、個別支援計画の更新面談を実施しております。その他にもご希望があればオンライン等で面談を実施することが可能です。お気軽にご相談いただけるよう周知してまいります。
	⑰ 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	31	3		2		
	⑱ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	1	9	13	13	特に必要を感じていない	ご家庭のニーズに合わせて慎重に検討してまいります。
	⑲ こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	28	1		7		
	⑳ こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	33	3				
	㉑ 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	32	1		3		
㉒ 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	33			3			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の 対応	㉓	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	31			5		
	㉔	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	34			2		
	㉕	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	32	1		3		
	㉖	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	27	1		8	今まで事案はありません	怪我や事故等があった際には、社内の対応フローに従い、迅速に対応してまいります。
満足度	㉗	こどもは安心感をもって通所していますか。	34	2				
	㉘	こどもは通所を楽しみにしていますか。	30	4		2		
	㉙	事業所の支援に満足していますか。	35	1			男性のスタッフもひとりでもいいののではないかと、とくに思春期の子供達など、嬉しいのではないかと思います。	今後の体制づくりの参考として、真摯に検討させていただきます。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年2月2日

公表：令和8年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 藤沢教室（単位2）			
		チェック項目		はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室内に段差はありません。座席表や日付、イベントのお知らせ等を掲示し、視覚的に分かりやすいようにしています。	玩具や本の収納についても、適宜手に取りやすい工夫や収納方法の見直しを行っています。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的な掃除を行っています。学習と活動のスペースを場を分けています。	今後も継続していきます。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談室があり、必要に応じてそこで過ごすことも可能です。	今後も継続していきます。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	朝の職員ミーティングで一日の業務についての確認を行い、夕方のミーティングにてその振り返りを行っています。	今後も継続していきます。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年保護者向けのアンケートを実施し、業務改善に努めています。	今後も継続していきます。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的な職員面談を実施して、業務改善につなげています。	今後も継続していきます。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討します。	
10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報保護やBCP研修など定期的に事業所内で研修を実施しています。社外研修を受ける機会を確保しています。	今後も継続していきます。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援プログラムを作成し公表しています。	今後も継続していきます。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の活動の様子を記録し、アセスメントを取っています。担当者会議にて職員が客観的な分析を行い、個別支援計画へ反映しております。	今後も継続していきます。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実施しています。	今後も継続していきます。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	非常勤職員にも内容を伝達されるように共有事項をまとめてわかりやすくしています。	ミーティングへの参画や振り返りの時間を設けるなど、別の共有方法も検討していきます。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各年齢の発達段階を踏まえつつ子ども一人ひとりの発達段階も確認しています。	今後も継続していきます。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実施しています。	今後も継続していきます。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員全体で会議を行い、共有しながらチームで立案しております。	今後も継続していきます。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	療育活動ではお子様のご希望を伺い、一緒に決めております。活動が固定化されないよう、新しい活動を指導員から提案し、ほかのお子様との関わりに繋げております。定期的に玩具の入れ替えも行ってあります。学習内容はお子様の進捗や保護者様のご希望をお伺いして都度変更しております。	今後も継続していきます。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個々の特性や課題に合わせて個別支援計画を作成し、支援を行っております。	今後も継続していきます。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員間で当日のお子様へ提示する支援内容を口頭や日誌、個人ファイルの共有欄等を通して確認し合っております。	今後も継続していきます。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	常勤職員間で支援終了後に振り返りと共有の時間を設け、次の支援へと繋げております。また、共有事項は日誌へ入力し、当日いなかった職員も確認ができるようにしております。	支援終了後の振り返りは非常勤職員も含めて実施してまいります。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習・療育面からの記録に加えてお子様の変化について記録をとっております。その内容をもとに今後の支援内容を検討しています。	今後も継続していきます。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年に一度モニタリングの実施を行い、個別支援計画の見直しを検討しております。	今後も継続していきます。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年2月2日

公表：令和8年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 藤沢教室（単位2）	
チェック項目		はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
関係機関や保護者との連携	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実施しています。	今後も継続していきます。
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習に関しては、現在取り組んでいる内容の難易度や今後取り組みたいことなどをお子様に関き、取り組む内容について自分自身で考え決めていただく機会を設けております。 療育活動でも、遊びたいものや作りたいものなどをご自身で選ぶことができるように環境を整えております。	今後も継続していきます。
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主に児童発達支援管理責任者が参画しております。	今後も継続していきます。
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭からのご要望に応じて、学校や他事業所と連携して支援を行っております。	今後も継続していきます。
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭から年間計画予定や下校時刻を共有していただいております。 学校と連携を取る必要がある場合は、ご家庭を通じて相談した上で情報共有をいたします。	今後も継続していきます。
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭からのご要望があれば対応いたします。	今後も継続していきます。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭からのご要望があれば対応いたします。	今後も継続していきます。
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度は実施がありませんでした。	研修等に積極的に参加してまいりたいと思います。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は取り組んでおりません。	ご家庭やお子様のニーズに応じて慎重に検討していきます。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理者や児発管などの代表者が参加しています。	今後も継続していきます。
	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンラインシステムを利用して日々のお子様の様子を公開しております。その他にもLINEやお電話、面談にて最近のご様子や学習状況などを共有しています。	今後も継続していきます。
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「子どものための正しいお金の残し方 お金の勉強会」を保護者向けにオンラインで実施しました。	ペアレントトレーニングについては今後検討していきたいと思っております。
	保護者への説明等	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	体験や契約の際に内容をお伝えしています。 利用者負担に関しては、受給者証の変更や利用区分の変更等があった際にも説明しております。
37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の支援や面談前事前アンケート等で、お子様やご家庭の意向を確認する機会を設けております。	今後も継続していきます。
38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実施しております。	今後も継続していきます。
39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お困りごとに対しては面談やお電話、LINE等で各指導員の経験や専門性を持ってお答えしております。	今後も継続していきます。
40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません。	ご家庭やお子様のニーズに応じて慎重に検討していきます。
41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	苦情やご要望については職員間で共有し、迅速に対応させていただきます。また、教室内での窓口を設置しております。	相談窓口を定期的におたよりでお知らせしてまいります。
42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月のおたよりやグーグルビジネス、HPのブログ等で発信しております。	今後も継続していきます。
43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員全員へ個人情報の取扱いに対する研修を行っております。個人情報を含む書類などについては鍵付きの倉庫にて保管し、PCのパスワード設定、ウイルス対策ソフトの導入も行っております。	今後も継続していきます。
44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様については発達段階や特性に応じた伝え方に配慮しております。 また、ご家庭状況に合わせた面談の実施方法などを工夫しています。	今後も継続していきます。
45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません。	ご家庭やお子様のニーズに応じて慎重に検討していきます。
46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各種マニュアルを策定し、研修や安全管理計画に基づいて職員やご家庭への周知、訓練を行っております。	今後も継続していきます。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年2月2日

公表：令和8年3月31日

	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策
		はい	いいえ		
非常時等の対応	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務継続計画を策定し、定期的に避難訓練や消防訓練などを行っております。	今後も継続していきます。
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時や面談時にお子さまの状況について確認しております。	今後も継続していきます。
	49 食物アレルギーのあることについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アレルギーの有無やその対応についてもご家庭に確認しております。	今後も継続していきます。
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作成した安全計画をもとに、毎月必要な研修や訓練を実施しています。	今後も継続していきます。
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	非常災害時の引き渡し方法や連絡場所等、おたよりにてご家庭へ周知しています。	今後も継続していきます。
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々、ヒヤリハット事例集（対応策を含む）を作成し、職員間で共有しています。	今後も継続していきます。
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止委員会主導のもと研修を実施し、虐待防止への意識を高めています。	今後も継続していきます。
	54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時や個別支援計画面談時にご家庭へ説明しています。	今後も継続していきます。

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクール 藤沢教室 (単位2)					
保護者評価実施期間	2026年	1	月	20	日	～ 2026年 1 月 31 日
保護者評価有効回答数	対象数	49	家庭	・	回答数	36 家庭
従業者評価実施期間	2026年	2	月	2	日	～ 2026年 2 月 5 日
従業者評価有効回答数	対象数	4	名	・	回答数	4 名
事業者向け自己評価表作成日	2025年	2	月	20	日	

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	個々の特性・ニーズに基づいた個別支援の提供と計画の実行力	日々の活動の様子を記録してアセスメントを取り、担当者会議にて職員が客観的な分析を行って個別支援計画へ反映させている。保護者には計画を示しながら丁寧に支援内容を説明し、同意を得ている。	支援終了後の振り返りや情報共有に非常勤職員も含めて実施していくことで、より強固なチーム支援を目指す。また、保護者からの「途中で追加したい支援に対応してもらえるとありがたい」という要望をふまえ、支援内容を柔軟に対応する。
2	多様なツールを活用した保護者との情報共有と連携	HUGを利用して日々のお子様の様子を共有している他、LINEやお電話、面談にて最近の様子や学習状況などを日常的に共有している。また、毎月のおたよりの発行や、Googleビジネス、ホームページのブログ等を通じて、活動概要や行事予定を積極的に発信している。	定期的なモニタリング面談の他にも、オンライン等でご相談が可能なことを発信していく。
3	子どもの自己決定力を引き出す柔軟なプログラムと環境づくり	活動が固定化されないよう、指導員から新しい活動を提案したり、定期的に玩具の入れ替えを行っている。学習に取り組む内容や難易度、療育活動での遊びや工作などについてお子様自身に意見を聞き、自分で考えて決めてもらう機会（自己決定の機会）を意識的に設けている。	お子様がより自分で選びやすくするために、適宜手に取りやすい玩具や本の収納方法の見直しを行っていく。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	家族支援プログラムや保護者・きょうだい間交流の機会不足	保護者向けの勉強会などはオンラインで実施しましたが、ペアレント・トレーニングや父母の会、きょうだい同士の交流機会については現在実施していない。	今後、保護者がどのような交流の場や家族支援（ペアトレ等）を求めているのかを、面談等を通じて把握する。
2	苦情や相談・申し入れに関する窓口の周知不足	保護者アンケートにおいて、苦情や相談窓口の設置に対して、「わからない」という回答も多かった。教室内に窓口を設置し、苦情や要望を職員間で共有して迅速に対応する体制を整えているが、保護者全体に対してその窓口の存在や利用方法が継続的に周知されておらず、認知が行き届いていない。	相談窓口に関する内容を、定期的におたよりでお知らせしていくという継続的な発信を行う。入会時の説明にとどまらず、毎月の通信やSNS、定期面談などのあらゆる機会を活用して窓口をアナウンスし、保護者が些細な悩みや要望を気軽に相談しやすくする。

自己評価を実施しての感想

アンケートへのご回答、並びに日頃の教室運営へのご協力に深く感謝申し上げます。頂戴した皆様のお声を真摯に受け止め、今後の教室づくりにしっかりと反映させてまいります。「オレンジスクールに通ってよかった」と思っていただけのように、より良い環境づくり、支援に努めてまいりますので、今後ともどうぞよろしく願いいたします。