

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日：2026年3月31日

事業所名：放課後等デイサービス オレンジスクール あざみ野教室

対象人数(保護者)47人 回答者数 30人 回収 63.8%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	26	3		1	もう少し遊ぶスペースが広いとなおよい	活動内容に応じて工作台の移動や整理整頓を徹底して、限られたスペースを有効に活用してまいります。
	②	職員の配置数は適切であると思いますか。	27	1		2		
	③	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	26	3		1	自身の子供には支障ないがエレベーター無しでの最上階により通学できない子どもいるであろうと想像する	引き続き、怪我をされている場合、また小さなお子様をお連れの保護者様の送迎時等、階段の昇降時に介助が必要な場合には、引き続き職員が支援させていただきますので、いつでもお声掛けください。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	30					

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
適切な 支援の 提供	⑤	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	30					
	⑥	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	29	1				
	⑦	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	30					
	⑧	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	30					
	⑨	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	30					
	⑩	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	30					
	⑪	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	9	1	10	10	通い始めたばかりなのでわからない。	地域交流(年2回程度の地域活動など)については、お便りやブログ等を通じて定期的な発信を継続いたします。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	⑫ 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	29			1		
	⑬ 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	30					
	⑭ 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	11	7	5	7	通い始めたばかりなのでまだわからない。	今年度主催したお金に関する研修等、引き続きご家族様にもご参加いただけるような研修機会の提供をご案内いたします。
	⑮ 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	28	2				
	⑯ 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	28				2	
	⑰ 事業所の職員から共感的に支援がされていると思いますか。	29				1	
	⑱ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	7	2	13	8	通い始めたばかりなのでまだわからない。	今後必要とするご意見が増えました際には検討いたします。今回は見送りとさせていただきます。
	⑲ こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	25	4			1	
	⑳ こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	30					
	㉑ 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	23	1	1	5		
㉒ 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	29				1		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の 対応	㉓	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	27		1	2		
	㉔	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	29	1				
	㉕	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	27	1		2		
	㉖	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	26			4		
満足度	㉗	こどもは安心感をもって通所していますか。	30					
	㉘	こどもは通所を楽しみにしていますか。	27	3				
	㉙	事業所の支援に満足していますか。	30				いつも丁寧な対応をいただき感謝しています。	温かいお言葉をいただき、職員一同大変励みになります。今後も、一人ひとりの特性やニーズに寄り添い、保護者様との連携のもと、総合的に支援をまいります。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年1月9日

公表：令和8年3月31日

		事業所名		オレンジスクール あざみ野教室		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	階段等の段差については、職員の見守りや介助によるサポートで対応しています。	構造上の変更は困難ですが、引き続き個々の特性に配慮し、職員が付き添うことで安全を確保します。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎朝の清掃に加え、感染症対策マニュアルに基づき、玩具・文具の消毒や換気を実施しています。	今後も継続していきます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要に応じて面談室を活用し、専門的支援やクールダウンができる環境を確保しています。	今後も継続していきます。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の情報共有に加え、安全計画による研修や集団活動の設定・見直しに職員が参画し、質の向上に努めています。	今後も継続していきます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	送迎時の対話に加え、保護者評価の結果を公表し、支援プログラム等の改善に反映させています。	今後も継続していきます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期面談に加え、虐待防止委員会等の開催やヒヤリハットの共有を通じ、職員の意見を業務改善に繋げています。	今後も継続していきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討します。
適切な支援の提供	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止、身体拘束適正化、安全管理、BCPに関する義務化された研修を計画的に実施しています。	今後も継続していきます。
	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5領域との関連性を明確にした「支援プログラム」を作成し、HPおよび重要事項説明書等で公表・説明しています。	今後も継続していきます。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約や更新時の面談に加え、日々の活動を通じて5領域の視点から総合的なアセスメントを行っています。	今後も継続していきます。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援会議等を通じ、職員全体で「こどもの最善の利益」を第一に考えた支援方針の共通理解を図っています。	今後も継続していきます。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画の目標や5領域との関連性、支援手順を書面や口頭で共有し、チーム支援を徹底しています。	今後も継続していきます。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5領域の視点を取り入れた統一アセスメントシートを活用し、保護者様からの情報と合わせて総合的に状況を把握しています。	今後も継続していきます。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ガイドラインに基づき、本人支援の目標と5領域とのつながりを個別支援計画に明記し、保護者へ説明しています。	今後も継続していきます。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員間で5領域の視点を踏まえ、個々のニーズに合った活動を検討・立案しています。	今後も継続していきます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4つの基本活動を取り入れ、月替わりの活動などを通じて多様な経験を提供しています。	今後も継続していきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発達段階や特性に応じ、個別と小集団を柔軟に組み合わせ支援しています。	今後も継続していきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	役割分担に加え、健康状態や安全管理上のリスクを共有し、事故防止に努めています。	今後も継続していきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ヒヤリハットの共有・分析を行い、再発防止策を検討して次の支援に活かしています。	今後も継続していきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5領域や計画目標に基づいた記録を行い、支援の有効性を検証しています。	今後も継続していきます。
	23	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的なモニタリングにおいて、5領域の視点から支援の達成度を評価し、計画の見直しを行っています。	今後も継続していきます。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「多様な遊びや体験活動」を中心に、「地域交流」や「こどもが主体的に参画できる活動」などを組み合わせ、総合的な支援を提供しています。	今後も継続していきます。
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動や教材の選択など、児童が自己決定できる場面を設定し、意見表明を支える環境を作っています。	今後も継続していきます。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要に応じて出席し、個別支援計画との整合性を図りつつ、専門的な見地から状況を共有しています。	今後も継続していきます。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相談支援事業所や他事業所に加え、医療機関等とも連携できる体制を整えています。	必要に応じて関係機関連携を深めていきます。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	保護者様を通じて学校での本人の状況や学校行事予定等、情報をいただくことで支援に反映させています。また、ご希望や必要性に応じて、学校との連絡調整や情報共有に努めています。	必要に応じて学校との連携に努めます。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	直接的な連携は現状ありませんが、利用開始時に保護者様から成育歴や就学前の様子伺っています。	必要に応じて検討します。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、該当児童はいません。	必要に応じて検討します。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現状実績はありませんが、連携の準備は整っております。	困難事例等の際には、積極的にセンターのスーパーバイズや助言や研修を活用します。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年1月9日

公表：令和8年3月31日

	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策
		はい	いいえ		
連携	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	交流はございませんが、地域活動等を通じ、公共マナーの習得や社会資源の利用などを行っています。	地域資源の活用を継続し、児童が地域社会と接点を持てる機会を確保します。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	青葉区の部会等に参加し、地域課題の共有やネットワーク作りに努めています。	今後も継続していきます。
	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HUGシステム等を活用し、5領域の視点に基づいた支援状況や課題を共有し、ご家庭との連携を図っています。	今後も継続していきます。
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度は「お金の勉強会」に関する研修を実施しました。	ニーズに応じて、保護者会や勉強会の開催、または関連情報の提供を検討します。
保護者への説明等	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	見学時や契約時に、支援プログラムや運営規程の内容について、管理者から説明を行っています。	今後も継続していきます。
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談等を通じ、児童が安心して意見表明できる機会を作り、「最善の利益」を考慮して支援に反映させています。	今後も継続していきます。
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画の目標と5領域との関連性について説明し、同意をいただいています。	今後も継続していきます。
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談や送迎時に困りごとを伺い、教室での支援方法を共有するなど助言を行っています。	今後も継続していきます。
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	保護者会等の機会は設けておりません。	保護者様からのご希望が多くなった際には、機会等の実施を検討します。
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	責任者・本部等が連携し、迅速に対応できる体制を整えています。	今後も継続していきます。
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ブログ等での活動報告に加え、支援プログラムや評価結果を公表しています。	今後も継続していきます。
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の情報や教材ファイルは鍵付き書庫で保管をしています。電子データはパスワード管理やアクセス権限の設定を行っています。	今後も継続していきます。
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	特性に応じた配慮を行い、HUGシステムやLINE・メール等で密に連携しています。	今後も継続していきます。
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	ご家庭や児童のニーズに応じて検討いたします。
非常時等の対応	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全計画に基づき、防犯・感染症・事故防止等のマニュアルを整備し、定期的な訓練で職員に周知しています。	今後も継続していきます。
	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	感染症および自然災害に対応した業務継続計画（BCP）を策定し、訓練等を実施しています。	今後も継続していきます。
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	てんかん発作や服薬情報を詳細に把握し、緊急時の対応手順を職員間で共有しています。	今後も継続していきます。
	49 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	食物アレルギーのある児童に関しては、医師からの指示を保護者様から共有していただいています。	今後も継続していきます。
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年度ごとの安全計画に基づき、毎月の安全点検や職員研修を実施しています。	今後も継続していきます。
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全計画の内容や実施状況について、お便りを通じて保護者様へ周知しています。	今後も継続していきます。
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ヒヤリハット事例を収集・分析し、具体的な再発防止策を全職員で共有・実行しています。	今後も継続していきます。
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止委員会を定期開催し、研修やチェックリスト活用しています。	今後も継続していきます。
54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	適正化検討委員会を開催し、実施時は要件を厳格に判断し記録しています。	今後も継続していきます。	

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクール あざみ野教室		
保護者評価実施期間	2026年 1 月 20 日 ~	2026年 2 月 10 日	
保護者評価有効回答数	対象数 47 家庭	・	回答数 30 家庭
従業者評価実施期間	2026年 1 月 9 日 ~	2026年 1 月 9 日	
従業者評価有効回答数	対象数 5 名	・	回答数 5 名
事業者向け自己評価表作成日	2026年 2 月 27 日		

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	5領域に基づいたアセスメントと支援の提供をしている。	<ul style="list-style-type: none"> ・5領域の視点を取り入れた統一アセスメントシートを活用している。 ・保護者様やお子さまからの情報と合わせて総合的に状況を把握している。 	引き続き、お子様や保護者からも課題を伺い職員間にて共有をすることで、5領域に基づいた専門的な支援をおこなっていく。
2	職員間全体で打合せを毎週実施し、活動プログラムの立案をおこなっている。	<ul style="list-style-type: none"> ・職員間で個々のニーズに合った活動を検討・立案している。 ・月替わりの療育活動週間などを通じて多様な経験を提供している。 	引き続き、お子さまにも行ってみたい活動などを聞き取ることで、様々な経験が accrue するよう活動プログラムを計画していく。
3	地域資源の活用と社会性の育成をおこなっている。	<ul style="list-style-type: none"> ・地域活動等を通じて、公共マナーの習得や社会資源の利用、お買い物体験などを実施している。 ・青葉区の協議会等に参加し、地域ネットワーク作りに努めている。 	児童が地域社会と接点を持てる機会を確保し続ける。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	事業所のバリアフリー化やスペースの制限がある。	<ul style="list-style-type: none"> ・ビルの構造上、エレベーターがなく最上階である。 ・学習・療育ともにスペースに限りがある。 	構造上の課題に関しては、引き続き職員による階段昇降サポートをおこなう。また、活動内容に応じて工作台の移動などスペース活用のための工夫をおこなう。
2	活動・体制の周知が不足している。	<ul style="list-style-type: none"> ・報告の媒体が複数に分散されているためわかりにくい。 ・情報へのアクセス手段等の周知が不足していた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、LINEやメールで送付するおたよりにて教室全体のプログラムに関するお知らせを実施するとともに、お子様の活動内容に関してはHUGシステムにて記載をする。 ・発信している情報について定型的な案内を行うことで、アクセスしやすい体制づくりをおこなう。
3	高学年・中高生への思春期特有の課題が増えつつある。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用児童の年齢層の上昇に伴い、思春期特有の対人関係や性に関する悩みが見られるようになった。 ・教室としての支援に関するノウハウなど、支援体制が未確立。 	職員向けに思春期に関する外部研修・内部勉強会を定期的実施し、知識の向上を図る。

自己評価を実施しての感想

<p>アンケートへのご協力をいただきまして誠にありがとうございました。 安心して通所ができていたり、楽しみにしていただけるとのことのご意見をいただき、職員一同大変うれしく思っております。 引き続き、お子様が安心して楽しく通うことができるよう、ニーズを伺いながら日々の支援内容の検討および支援を行ってまいります。 今後ともどうぞよろしくお願い申し上げます。</p>
