

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日：2026年3月31日

事業所名：放課後等デイサービス オレンジスクール 青葉台教室

対象人数(保護者)45人 回答者数 38人 回収 84.4%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	31	7				
	②	職員の配置数は適切であると思いますか。	34	2		2		法令を遵守した人員配置を行っております。職員数については、4月の「今月のご利用について」に記載しております。
	③	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	34	3		1	教室外ですが、通所する際のエレベーターの開閉が危険であり、一般の人も利用するので、子供だけで利用する際に、乗るまで見送りをお願いしたいです。	貴重なご意見をいただき、ありがとうございます。送迎に関しましては保護者様に一任しておりますので、お子様とエレベーターの使い方についてご相談いただけますと幸いです。また、プログラムの一環として「エレベーターの使い方指導」を行うことも検討いたします。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間になっていると思いますか。	38					

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
適切な支援の提供	⑤	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	34	3		1		
	⑥	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	37	1				
	⑦	こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	38					
	⑧	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	37			1		
	⑨	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	35	1		2		
	⑩	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	33	4		1	毎週違うことをしてしまうと、子供が安心する場所としての機能を失ってしまうし、慣れすぎても行かなくなってしまうと思うので、難しいですね。。	貴重なご意見をいただき、ありがとうございます。「学習」と「療育」という基本的なプログラムの変更はございませんが、月に1回「療育活動週間」があり、こちらの内容は毎回変更しております。また、年に数回「地域活動」も行っており、教室外での活動もできるよう工夫しております。
	⑪	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	10		13	15	ないと思いますが、なくていいとも思いません。交流の必要性は感じない必要無さそう	貴重なご意見をいただき、ありがとうございます。現在は実施しておりません。ご家庭やお子様のニーズに合わせて慎重に検討してまいります。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	⑫ 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	37	1				
	⑬ 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	38					
	⑭ 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	12	3	6	17	ないと思います。	今年度は10月に、保護者様向けのオンラインセミナーを開催いたしました。今後も研修につきましては、随時ご案内させていただきます。また、プログラムとしては行っておりませんが、ご家庭での支援方法についてお困りごとが聞かれた際には、面談等で情報提供させていただいております。
	⑮ 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	36	2				
	⑯ 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	34	2	1	1		6ヶ月ごとに個別支援計画の面談、その他ご家庭からの希望や必要に応じて面談を行っております。
	⑰ 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	36	2				
	⑱ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	4	5	14	15		現在は実施しておりません。ご家庭やお子様のニーズに合わせて慎重に検討してまいります。
	⑲ こどもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	30	1		7	体制は整備されていると知っていますが、実際に申し入れを行ったことがないので、対応まではわかりません。	苦情等あった際には、社内フローに従って適切かつ迅速に対応させていただきます。
	⑳ こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	36	2				
	㉑ 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	33	2	1	2		自己評価アンケートの結果は、毎年ホームページにて公表しております。また、定期的にブログやグーグルビジネスを通じて、活動内容をお知らせしています。LINEリッチメニューの「今月のおたより」からご確認いただけます。
㉒ 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	36				2		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の 対応	㉓	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	36	1		1		
	㉔	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	37	1			避難訓練が定期的にあります	ご紹介いただきありがとうございます。年に2回、火災と地震の避難訓練を行っています。
	㉕	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	37	1				
	㉖	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	33	2		3		事業所内での怪我や体調不良、事故等が発生した際には、速やかに保護者様にご連絡するよう努めております。
満足度	㉗	こどもは安心感をもって通所していますか。	38					
	㉘	こどもは通所を楽しみにしていますか。	34	2		2	面倒と感じる時もあるようですが、基本的には問題なく行っています。	今後もお子様が楽しく活動できるよう、活動内容や支援方法を検討していきます。
	㉙	事業所の支援に満足していますか。	37	1				

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年1月10日～令和8年1月31日

公表：令和8年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 青葉台教室		
		チェック項目		工夫していると思う点		
		はい	いいえ	改善策		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	エレベーターがあり、階層移動が可能です。室内においては、入口や洗面所に小さい段差があるため、適宜お声がけをしています。体幹が弱い児童に対して、安定した座位がとりやすい個別席を案内しています。小さいお子様に関しては、踏み台を提供しています。	今後も、児童に合わせて臨機応変に環境整備を行っていきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日の掃除や、使ったおもちゃや机イスの消毒により、清潔さを保っています。学習する場所と遊ぶ場所があり、活動によって使用する場所を分けています。	今後も、臨機応変に環境整備を行っていきます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談室があり、クールダウンをする際に使用を促しています。	今後も、児童に合わせて臨機応変に環境整備を行っていきます。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に児童について話し合う機会を設けています。日誌や申し送り時などで参加していない職員へ共有をしています。	今後も定期的に業務改善を進めるため、多くの職員の意見を取り入れていきたいと思っています。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年、実施しています。	今後も継続していきます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月に一度会議を開いて意見交換をする場を設け、出た意見をもとに業務改善を行っています。	今後も継続していきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討します。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社内研修に加え、外部研修（オンライン研修）にも参加し、自己研磨出来る機会を作っています。	今後も継続していきます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時や個別支援計画の面談の際にアセスメントを取り、現在のニーズや課題を把握し、計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	複数の職員で児童、保護者のニーズに合った支援方法を検討しながら作成をしています。	今後も継続していきます。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	交付後に回覧し、日々の児童対応時に確認しながら個々の児童の目標に沿って支援しています。	今後も継続していきます。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭よりwisc、田中ビネーなどの検査結果を共有していただき、支援の参考にしています。また、日々の児童対応の様子について職員間で共有し、成長や課題について確認しています。	今後も継続していきます。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	放課後等デイサービスガイドラインのねらいや支援内容を踏まえながら、個々の児童に合わせた具体的な目標と支援内容を記載した個別支援計画の作成に努めています。	今後も継続していきます。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に教室内で会議を開催し、活動プログラムの立案や検討を行っています。	今後も継続していきます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習、読書、遊びといった大まかな枠組みは決まっていますが、現在では療育週間を定着させ、各月でプログラムを変更して行っています。	今後も継続していきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別学習と集団療育を適宜組み合わせで行っています。	今後も継続していきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童が登校する前に、打ち合わせの時間を設け、情報共有や役割分担について確認を行っています。	今後も継続していきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	状況によっては翌日になることもありますが、基本的には支援の振り返りを行い、共有事項については日誌に記載をしています。	今後も継続していきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ダブルチェック体制をとり、正しく記録を取ることを徹底しています。定期的に支援記録を読み返し、今後の支援に活かしています。	今後も継続していきます。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年1月10日～令和8年1月31日

公表：令和8年3月31日

	チェック項目	事業所名		オレンジスクール 青葉台教室	
		はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
関係機関や保護者との連携	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせて支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習の時間に取り組む内容の選択や、療育の時間に遊ぶおもちゃの選択ができるように支援をしています。	今後も継続していきます。
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者や支援担当者が参加します。	今後も継続していきます。
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	協力医療機関と連携し、緊急時に適切な対応ができるようにしています。	今後も継続していきます。
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭のご希望により、情報共有をさせていただいています。こちらから提案をさせていただく場合もございます。	今後も継続していきます。
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭のご希望により、情報共有をさせていただいています。こちらから提案をさせていただく場合もございます。	今後も継続していきます。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭のご希望により、情報共有をさせていただいています。こちらから提案をさせていただく場合もございます。	今後も継続していきます。
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援センターや発達障害者支援センター主催の研修に参加しています。専門機関の方からご連絡をいただいた際には助言をいただき、支援に活用しています。	今後も継続していきます。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません。	ご家庭や児童のニーズに合わせて、慎重に検討をしていきます
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	区で開催している部会や連絡会に参加しています。	今後も継続していきます。
	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	成長療育支援システムオンラインシステムにて児童の記録を公開しています。送迎時や面談時、LINEなどでご家庭や学校の様子を共有しています。	今後も継続していきます。
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研修会のお知らせについては、適宜情報提供しています。また、プログラムとしては行っておりませんが、ご家庭での支援方法についてお困りごとが聞かれた際には面談等で提案させていただいております。	今後も継続していきます。
保護者への説明等	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	インテーク時や契約時に重要事項説明書をもとに説明を行っています。	今後も継続していきます。
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談前のアンケート、面談時、日々の支援の中で児童、保護者の支援のニーズを把握し、個別支援計画に反映しています。	今後も継続していきます。
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談により支援内容の説明を行い、保護者からの署名をいただいております。	今後も継続していきます。
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相談を受けた際には助言を行い、こちらで行える支援に関しては職員間で共有しています。	今後も継続していきます。
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません。	ご家庭や児童のニーズに合わせて、慎重に検討をしていきます
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童やご家庭からの要望に対して職員間で検討後、迅速かつ適切にご対応出来るように努めています。	今後も継続していきます。
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に、ブログやGoogleビジネスを通じて、活動内容をお知らせしています。	今後も継続していきます。
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報保護研修を毎年行っています。保管場所なども職員間で共有しています。	今後も継続していきます。
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童に合わせて支援方法を検討しています。	今後も継続していきます。
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません。	ご家庭や児童のニーズに合わせて、慎重に検討をしていきます
46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に説明を行っており、教室にもマニュアルを掲示しています。	今後も継続していきます。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和8年1月10日～令和8年1月31日

公表：令和8年3月31日

事業所名

オレンジスクール 青葉台教室

	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策
		はい	いいえ		
非常時等の対応	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年に2回避難訓練を行っています。	今後も継続していきます。
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時や面談時に、服薬と持病について保護者に確認をし、対応方法や経過について定期的に情報共有をしています。	今後も継続していきます。
	49 食物アレルギーのあることについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在おやつや食事の提供はしていませんが、アレルギーがある児童についてはご家庭に対処方法を確認しています。	今後も継続していきます。
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作成した安全計画に基づき、毎月研修を行っています。児童の安全のために必要な設備を検討し、環境を整えています。	今後も継続していきます。
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	体調不良時の対応や緊急時の避難行動についてなど、安全計画に基づいて必要な情報を保護者に共有をしています。	今後も継続していきます。
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々のヒヤリハット・ニコリハット事例を記録し、共有しています。	今後も継続していきます。
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止研修を毎年行っています。定期的にセルフチェックや職員アンケートを行い、自他ともに虐待に繋がる行動がないかを確認しています。	今後も継続していきます。
	54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に身体拘束を行う場面について具体例を挙げながら説明を行っています。身体拘束をする場面について、個別支援計画別表に記載しています。	今後も継続していきます。

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクール 青葉台教室		
保護者評価実施期間	2026年	1月10日	～ 2026年1月31日
保護者評価有効回答数	対象数	45 家庭	・ 回答数 38 家庭
従業者評価実施期間	2026年	1月10日	～ 2026年1月31日
従業者評価有効回答数	対象数	4 名	・ 回答数 4 名
事業者向け自己評価表作成日	2026年	2月28日	

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	児童と保護者のニーズを取り入れた個別支援計画を作成し、支援内容について詳しく説明をしている。	面談前にアンケートを行い、保護者の願いや困り事、事業所以外での児童の様子について確認している。また、児童とも話す機会を設け、本人の気持ちや今後の目標などを聞き取っている。	引き続き、日々の支援で気付いたことや事前アンケートの内容について職員間で情報共有をし、適切な支援について検討しながら個別支援計画の作成を行っていく。
2	清潔で、心地よく過ごせる環境整備や、こども達の活動に合わせた空間の確保を行っている。	毎日の清掃や整理整頓、換気、消毒を徹底している。また、毎週土曜日には5S活動として、普段より入念な掃除を行い、常に清潔な環境を維持できるよう努めている。	毎日の清掃と土曜日の入念な整備に加え、設備の小さな不具合や安全面への配慮など、清掃時の小さな気付きを職員間で共有し、対策を行っていく。
3	運営規程、支援プログラム、利用者負担等についての説明や、「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を丁寧に行っている。	説明の合間に質問の時間を設け、保護者との認識のズレを防ぐようにしている。また、図表を交えた分かりやすい資料を用意し、視覚的にもイメージしやすい説明を行っている。	引き続き、図表を活用した視覚的に分かりやすい説明を徹底し、保護者との合意形成を丁寧に行うことで、支援の方向性に齟齬が生じないように努めていく。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	ホームページやGoogleでの、活動内容の情報や自己評価の結果について、全保護者への周知が出来ていない。	ホームページやGoogleでの活動報告についてお知らせする機会が少ない。	契約時の説明だけでなく、毎月の予定連絡時に、ホームページやGoogleの活動報告についてのお知らせを記載していく。
2	家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等について周知が出来ていない。	研修会の情報提供について、面談時以外でのお知らせ回数が少ない。ペアレントトレーニングを実施していない。	セミナー開催情報をLINEやブログ等でもより分かりやすく発信していく。また、個別の育児相談・情報提供(定期面談や、日々の送迎時・お電話でのご相談)を「家族支援」として位置づけていることを周知する。
3	活動時のスペースの確保や、事業所のバリアフリー化について周知が出来ていない。	事業所内のスペースや設備について、確認していただく機会があまりない。	今後は見学や体験利用の際に、施設内の設備やバリアフリー対応について説明し、確認していただく機会を設ける。

自己評価を実施しての感想

<p>アンケートにご協力いただきありがとうございます。 楽しく通ってくださっている児童が多数であることがわかり、大きな励みとなりました。 いただいたご意見を大切に、プログラムの改善や教材の検討、スタッフの研修を重ねて、より良い支援を目指してまいります。 これからもご家庭や関係機関としっかり情報を共有し、安心してお任せいただけるよう努めます。 今後ともどうぞよろしくお願いたします。</p>
