

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

実施日： 令和7年2月15日

公表：令和7年3月31日

		事業所名		オレンジスクールピコ 溝ノロ教室		
		チェック項目		はい いいえ 工夫していると思う点 改善策		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指導訓練室内の玩具の棚には写真を掲示し、視覚的に分かりやすい環境を設定しています。また手洗い時の高さの調整の為ふみ台を使用し、それぞれの成長・発達段階に合わせた道具を用意しています。	今後も継続していきます
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終業後もしくは始業前に清掃を行ない、清潔な環境を提供しています。	今後も継続していきます
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	状況に応じて面談室を個室として提供しています。また、一人の環境が必要な子どもには室内に仕切りを設置するなどして一人になることができる環境を整えることも可能です。	今後も継続していきます
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス提供時間後に振り返りの時間を作り、支援の質を高める為意見交換を行っています。	今後も継続していきます
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	いただいたご意見を元に、教室で実施可能な内容につきましては検討しております。	今後も継続していきます
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社員だけでなく、パート職員と社員が意見を出し合う場として座談会を行なっています。日々支援を行なう中での疑問や困り事等を共有し合う事で、業務改善に繋がっています。	今後も継続していきます
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討します
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社内研修・外部研修を適宜実施しています。	今後も継続していきます
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実施しております。	今後も継続していきます
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	子ども本人の状況と家庭内外での様子を鑑みて、課題を分析して計画を作成しております。	今後も継続していきます
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	担当者会議を実施し、対応している職員が意見を述べて検討しています。	今後も継続していきます
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員が閲覧できるファイルを用意し、療育前に確認してから支援を実施することができるようにしています。	今後も継続していきます
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定型のアセスメントシートを使用し、状況の把握を実施しています。	今後も継続していきます
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	具体的な支援内容を設定しています。保護者に提示する前に職員間でも確認を行ない、実施可能な内容であるかを検討しています。	今後も継続していきます
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員が案を持ち寄り、相談し合って活動内容を決定しています。	今後も継続していきます
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	それぞれの子どもの発達段階や理解度に合わせて活動を考え、固定化されないように工夫をしています。	今後も継続していきます
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ニーズに合わせて個別と集団を組み合わせ提供しています。	今後も継続していきます
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動時の動線の確認を行ない、療育がスムーズに進むようにしています。	今後も継続していきます
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動終了後に振り返りの時間を設けています。	今後も継続していきます
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	療育支援システムを使用し、日々の記録を作成・保護者に公開しています。また、ケア記録を作成することで職員間での共有事項を漏らさず共有できるよう努めています。	今後も継続していきます
	23	定期的なモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年に一度モニタリングを行ない、支援計画の見直しを実施しております。	今後も継続していきます
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の状況に精通した職員が参加しています。	今後も継続していきます

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

実施日： 令和7年2月15日

公表：令和7年3月31日

	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策
		はい	いいえ		
関係機関や保護者との連携	25 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者からの希望があった際は、面訪問や面談を行なう等、関係機関連携を行っています。	今後も継続していきます
	26 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者からの要望があった場合、個別支援計画を関係機関に共有しています。	今後も継続していきます
	27 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼があった際には行なっています。	今後も継続していきます
	28 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所連絡会への参加や、地域療育講座を受講しています。	今後も継続していきます
	29 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在行なっていません。	必要に応じて実施を検討いたします。
	30 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	療育支援システムを使用し、日々の記録を作成・保護者に公開しています。また、コメント機能も付随しているため家庭での様子も共有していただくことが可能です。	今後も継続していきます
保護者への説明等	31 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在行なっていません。	要望又は必要があれば実施検討していきます。
	32 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実施しています。	今後も継続していきます
	33 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点から踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談前には事前アンケートを取り、面談時に詳しく要望を聞くことが出来るよう情報収集に努めています。	今後も継続していきます
	34 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画を個々に作成し、面談の時間を設けて対面に説明、同意を受けてから支援の提供を行なっています。	今後も継続していきます
	35 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実施しています。個別支援計画提示の際の面談以外にも必要に応じて面談を実施することができる旨を周知し、要望があれば面談を行ないます。	今後も継続していきます
	36 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在行なっていません。	要望があれば前向きに検討していきます。
	37 こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は現時点で苦情をいただいておりません。	苦情をお寄せいただいた際には迅速・適切に対応いたします。
	38 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ピコ日よりグーグルビジネス、ブログを作成し、情報発信を行なっています。	今後も継続していきます
	39 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	常勤・非常勤共に個人情報保護研修を実施し、適切な取り扱いが出来るようにしています。	今後も継続していきます
	40 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	子どもの特性や保護者に合わせた配慮を行なっています。	今後も継続していきます
	41 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施しておりません。	必要に応じて検討いたします
	非常時等の対応	42 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作成し、訓練も実施しています。
43 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BCPは策定しており、毎年見直し・研修を行なっています。また、研修に合わせて避難訓練も実施しています。	今後も継続していきます
44 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	初回契約時にてんかん・アレルギー確認表を記入いただき、子どもの状況把握に努めております。	今後も継続していきます
45 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	食事の提供は行なっていませんが、有事の際には対応ができるよう職員間で対応方法の共有をしています。	今後も継続していきます
46 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	実施しています。	今後も継続していきます
47 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ピコ日より避難場所の地図を掲載したり、有事の際の行動についてお知らせすることで周知しています。	今後も継続していきます
48 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	書面に残すことで、常勤・非常勤問わず確認できるようにしています。	今後も継続していきます
49 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止委員会を中心に職員研修を行ない、適切な対応をしています。	今後も継続していきます
50 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に身体拘束について事前に説明をし、個別支援計画にも記載をしています。	今後も継続していきます

保護者等向け 児童発達支援評価表

公表日: 2025年3月31日

事業所名: 児童発達支援 オレンジスクールピコ 溝ノ口教室

対象人数(保護者)32人 回答者数 23人 回収 71.9%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	21	2		できればもう少し広いスペースがあれば良いと思う。 入り口からはよく見えないため	今年度、療育スペースの確保のために玄関ドア付近に扉を設置したことに伴って入口から見るのが困難になってしまいました。ご要望に応じて、見学などを通じて室内の様子が分かるよう対応いたします。
	②	職員の配置数は適切であると思いますか。	23				
	③	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	21	2		入り口からはよく見えないため	ビル内はエレベーター移動可となっており、教室内は児童の活動スペースにおいては段差が無い状態にしております。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	22	1		入り口からはよく見えないため	必要に応じて、教室内を見学していただける機会を設けることで、安心感を持って来所いただけるよう出来ればと思います。
適切な 支援の 提供	⑤	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	22	1		パニックを起こした時、慌てることなく対応して頂けた時に改めて頼りになると感じました。	温かいご意見ありがとうございます。今後も全職員がどのような状態にも対応できるよう日々研鑽に努めます。
	⑥	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	22	1			
	⑦	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	23			ヒアリングがとても丁寧で、当方の話しにまともがなくともきちんと傾聴いただき、計画に反映してくださいます。安心できます。	温かいお言葉をありがとうございます。今後も信頼していただける関係を構築していけるよう、こまめな情報共有と適切な対応に努めてまいります。
	⑧	児童発達支援計画(個別支援計画)には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	23				
	⑨	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	23				
	⑩	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	22	1			
	⑪	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	7	8	8	幼稚園に通っているのですが、必要としておりません 通い始めて間もないので知らないだけかもしれない。	必要に応じて対応を検討してまいります。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	22	1			
	13 「児童発達支援計画(個別支援計画)」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	22	1			
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	6	9	8	個別に相談をすると、対応についてアドバイス頂けております。通い始めて間もないので知らないだけかもしれない。	ご意見ありがとうございます。現在ペアレントトレーニングは実施していませんが、個別でご相談があった際には適宜対応しております。
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていますか。	20	2	1		
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	19	4			
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	22	1		どの職員の方々も、子供の様子をよくみて対応頂き、好意的に報告して下さいます。	温かいご意見ありがとうございます。
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	8	13	お世話になっている期間が短いのでわかりませんが、保護者同士の交流の機会があったら嬉しいと思います。不要です通い始めて間もないので知らないだけかもしれない。	現状保護者の方同士の交流の場は設けておりませんが、必要に応じて対応を検討してまいります。
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	16	6	1		
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	21	2		以前は直接、活動内容を聞ける機会があったのでその際に話しやすかったが現在は話したい事があるときに声を掛けるようになりました。わざわざ…という気持ちになり伝え辛くなってしまったなと思っています。	ご不便をおかけしております。今年度より療育時間が長くなり、児童の入れ替わり時の混雑緩和・充実した支援時間確保の関係でフィードバックを廃止とさせていただきます。普段の情報共有は引き続きHUGを通じて行ない、家族支援加算や子育てサポート加算などを有効活用いただけるよう周知を徹底いたします。
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	21	2			
22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	23					
非常時等の対応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	22	1			
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	21	2			
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	22	1			
	26 事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	18	5		そのような状況がまだ発生したことがないので不明です。怪我等を事業所内でしたことがないので分かりません	今後、事故や怪我が発生した際には速やかな連絡・適切な対応に努めます。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
満足度	㉗	こどもは安心感をもって通所していますか。	23				
	㉘	こどもは通所を楽しみにしていますか。	21	2		行くまでは渋りがちだが、行けば一生懸命に取り組むことができている様子なので安心していきます。	ご意見ありがとうございます。お子様の気持ちや状況に寄り添い、楽しく通所できる場を提供できるよう研鑽に努めます。
	㉙	事業所の支援に満足していますか。	22	1		子どもは楽しく通ってくれています。その面では大変満足しています。ですが昨年より直接、先生方から活動内容を聞く事ができなくなってしまったのが残念です。特に新しい先生が増えた時など送迎時の挨拶のみなのでお人柄など分からず、子どももお喋りが上手というわけではないのでどのように関係を築いているのか不安です。以前のようにアプリ上だけでなくその日の活動内容を直接お聞きしたいです。	ご不便をおかけしております。今年度より療育時間が長くなり、児童の入れ替わり時の混雑緩和・充実した支援時間の確保を行なう為フィードバックは廃止となっております。活動内容やお子様との適切な関わり方を見ていただくために、子育てサポート加算等の活用も含めてご検討いただけますよう周知をしております。

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクールピコ 溝ノ口教室						
保護者評価実施期間	2025年	1月	20日	～	2025年	1月	31日
保護者評価有効回答数	対象数	32	家庭	・	回答数	23	家庭
従業者評価実施期間	2025年	2月	15日	～	2025年	2月	15日
従業者評価有効回答数	対象数	3	名	・	回答数	3	名
事業者向け自己評価表作成日	2025年	3月	1日				

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	障害理解・特性に応じた対応	今年度は職員の入替わりもあったため、支援マニュアルを活用する、障害理解研修を実施する等の学びが充実するようにしています。	職員皆が高いレベルでの療育を提供することができるよう、チーム内での意見交換の場や様々な研修の機会を設けていきたいと思っています。
2	保護者から丁寧にヒアリングを行なった上での、子ども一人ひとりに合った支援方法の提案や計画の作成	個別支援計画提示面談実施前に事前アンケートに回答していただき、お子様の最近の様子を事前に教えていただくことで、実際の面談時に詳しくお話を伺うことができるようにしています。	事前アンケートのみではなく、事業所内での相談支援についても更に周知していき、困り事を気軽に相談できる環境を提供していきたいと考えています。
3	子ども一人ひとりに合わせた課題や支援の提供	それぞれのお子様の個別支援計画に合わせた課題を立案し実施しています。また、スモールステップで継続して活動に取り組み力を伸ばすことができるよう、お子様の状態や理解度に合わせて活動実施時も適宜様子を見て調整しています。	引き続き、療育終了後に職員間で振り返りの時間を設けることで、現状のお子様の状況に合わせた課題の設定や計画の見直しを実施していきます。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	子育てサポート加算などの加算についての周知が足りず、十分に活用していただくことができていない	契約時や個別支援計画提示の際の面談時にのみ加算について紹介する程度であったため、内容のより詳しい説明が足りなかったと思われます。	おたより等を使用し、加算の詳しい内容・実施の方法等を分かりやすくお伝えしていきます。
2	昨年夏よりフィードバックが廃止されたことにより、以前に比べて保護者様との関わりが少なくなった	フィードバック実施時は、毎回支援終了後に5～10分程度お時間をいただき保護者様に課題の取り組み状況や最近の様子を共有していましたが、その時間が無くなってしまった事が原因と思われます。	HUGの記録では今まで以上に分かりやすく見やすい記録の作成に努め、コメント機能を通してやり取りいただくことで普段の様子を共有する手段として活用していきます。
3	現在教室で勤務している職員が保育士・教員のみであり、言語聴覚士や作業療法士などの分野ごとの専門職が在籍していない	今年度は専門分野の研修に未参加であったため、十分に支援に生かすことができなかったと考えられます。	児童発達支援に関わる指導員を対象とした、発達や子育て支援に関する研修に参加し、知見を深めて療育に生かします。

自己評価を実施しての感想

<p>いつも事業所運営にご協力いただき、ありがとうございます。また、今回事業所に対する保護者アンケートにつきましてもお返事いただきありがとうございます。</p> <p>今年度より療育時間が100分となり、またフィードバックの廃止など様々な変更がございました。療育時間につきましては、ピコタイムという時間を設けて今まで実施ができなかった身体を動かす活動や感覚遊びなどにゆったりと取り組む時間を確保しております。今後も、保護者様との関わりを密に、お子様に必要な支援を見極め楽しい療育時間を提供し、より質の高い療育に努めます。</p>
--