

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月10日～令和7年2月15日

公表：令和7年3月31日

		事業所名		オレンジスクールピコ 東戸塚教室		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	独立した学習室、カーテンで仕切れるスペースがあり、活動に応じて空間を分けることで、各プログラムに集中しやすい環境を作っています	今後も継続していきます
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎時間、机や椅子などの消毒を行っています。学習は学習室で集中しやすく、活動や遊びは広い空間でのびのび過ごせるようになっています	今後も継続していきます
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要に応じて、事務所や空いてるスペース等、個別の空間を用意することができています	今後も継続していきます
業務改善	6	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	どの職員も意見を出し合っています。その場になかった職員については、日誌と口頭で情報共有をしています	今後も継続していきます
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者向け評価表の集計結果について振り返りを行い、業務改善に繋げています	今後も継続していきます
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援後に職員同士が振り返りを行う時間があり、次回の支援に組み入れています。また定期的に面談を行い、業務全般の困りごとやアイデア等を聞き取り、改善に繋げています	今後も継続していきます
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	必要に応じて検討します
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必ず社内全員が研修を受ける機会があります。定期的に、外部やオンラインの障害理解研修を受講しています	研修受講の機会をより多く設けるため、業務内容の見直しや効率化を図っています
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援プログラムを作成、公表しています。体験等で書面でも提示しています	今後も継続していきます
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	課題を客観的に分析し、ご家庭のご要望も踏まえながら支援計画を作成しています	今後も継続していきます
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	担当者会議で意見交換、情報を共有し、児童の最善の利益を検討しています	今後も継続していきます
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人ごとにファイリングされており、計画に沿った支援をしています。また、計画更新をした旨は日誌にて情報共有しています	今後も継続していきます
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内で統一したツールを使用し、児童の状況を確認しています	今後も継続していきます
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童に必要な発達支援を見極め、具体的な支援内容を設定しています	今後も継続していきます
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指先運動、一斉活動の内容はリーダーとなる職員を中心に、他の職員に相談しつつプログラムを立案しています	チーム全体で意見交換をする時間はなかなか取れないため、意見交換できる時間を捻出できるよう業務の見直しを行っています
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動内容は児童の今伸ばしたい力を考慮し立案し、週単位で異なった活動をしています	今後も継続していきます
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別活動(学習等)と集団活動(SST・遊び等)の課題をそれぞれ分析し、支援計画を作成しています	今後も継続していきます
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援内容や支援をする上での留意点、役割分担を確認した上で支援を行っています	今後も継続していきます
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援後に口頭で振り返りを行い、良かった点や次回に活かす点、留意点などを記録に残しています	今後も継続していきます
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動記録を作成し、支援の検証や改善、児童により合った教材の作成に繋がっています	今後も継続していきます
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年内に一度はモニタリングを行い、支援計画の見直し、作成をしています	今後も継続していきます
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	情報共有の機会はありませんが、今年度は相談支援事業所のサービス担当者会議に参画する機会はありませんでした	相談支援事業所サービス担当者会議の開催時には参画いたします
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は連携を行なう機会はありませんでした	必要やご要望に応じて関係機関との連携を検討していきます

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月10日～令和7年2月15日

公表：令和7年3月31日

		事業所名		オレンジスクールピコ 東戸塚教室		
関係機関や保護者との連携	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要や要望に応じて、関係機関と情報を共有しています	今後も継続していきます
27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼があった場合など、必要に応じて情報共有をしています	必要に応じて情報共有を行っています	
28	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現段階では機会を設けておりません	今後検討していきます	
29	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	ご意見を踏まえ検討していきます	
30	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	フィードバック、アプリによる活動記録の閲覧により情報共有をしています。また必要に応じて随時面談を行っています	今後も継続していきます	
保護者への説明等	31	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	保護者の方が参加できる研修会は、今年度は実施いたしませんでした	ご意見を踏まえ、社内で実施検討をしていきます
	32	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	体験や契約時に説明をしています。運営規定は教室内に提示しています	今後も継続していきます
	33	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	フィードバック時や連絡ツールを用いて確認をしています	今後も継続していきます
	34	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援内容を説明したのち、ご家庭の同意を得ています	今後も継続していきます
	35	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援計画の更新時や都度ご要望に応じて、面談や必要な助言をしています	今後も継続していきます
	36	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	ご意見を踏まえ検討していきます
	37	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご相談や申し入れがあった場合は迅速かつ適切に対応しています	今後も継続していきます
	38	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月のお手紙やブログ、連絡ツールを活用し、活動内容や情報等を発信しています	今後も継続していきます
	39	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報有する書類は鍵付きの書庫にしまい、教室内のPCは全てセキュリティソフトを導入しています。年に一度は、全職員が個人情報保護についての研修を受けています	今後も継続していきます
	40	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の特性に応じた意思疎通の手段を選択しています。ご家庭と口頭で確認した内容は、連絡ツール等を用いて文面でも確認をしています	今後も継続していきます
41	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	ご意見を踏まえ検討していきます	
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各々マニュアルを策定し、職員間で共有しています。ご家庭へは契約時と毎月のお便りにて緊急時の対応をお知らせしています	今後もマニュアルに沿った動作確認、安全管理計画に基づいた訓練を毎月行っていきます
	43	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務継続計画を策定し、非常災害時に備え定期的に訓練を行っています	今後も継続していきます
	44	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に確認をしています	今後も継続していきます
	45	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	食事・おやつ提供はありません	災害時は食事を提供する可能性があるため、今後とも食物アレルギーがある児童の把握をしていきます
	46	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全管理計画を作成し、毎月訓練を行っています	今後も継続していきます
	47	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全計画の取組内容は手紙等で周知しています	今後も継続していきます
	48	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ヒヤリハットは決められた書式で作成したのちファイリングして共有し、再発防止に向けた方策について検討しています	今後も継続していきます
	49	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全職員年に1回は虐待防止研修を受け、虐待防止に対する意識を高めています	今後も継続していきます
50	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	身体拘束を行う際の基準や対応については組織的に決定し、契約時に保護者に説明し署名をいただいています。また、支援計画にも記載しています	今後も継続していきます	

保護者等向け 児童発達支援評価表

公表日: 2025年3月31日

事業所名: 児童発達支援 オレンジスクールピコ 東戸塚教室

対象人数(保護者)47人 回答者数 38人 回収 80.9%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	36	2			
	②	職員の配置数は適切であると思いますか。	38				
	③	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	38				
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	37	1			
適切な 支援の 提供	⑤	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	35	3		・軽度発達障害の子が多いように思うので専門性を測りかねます。我が子には合っています。 ・先生方の教材の作成がとても丁寧で愛情を感じます。	・精神保健福祉士、社会福祉士、保育士等の資格を持った職員が支援しております。今後も児童の特性に応じて支援していけるよう、可能な限り研修等に参加し自己研鑽に努めます。 ・温かいお言葉ありがとうございます。前向きに取り組めるよう児童の好みを取り入れる、また、自信と成長を促せるようを難易度や内容を検討し、児童一人ひとりに合う教材を作成しています。具体物とプリントを用いながら、今後でもできることを増やしていきます。
	⑥	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	37	1			
	⑦	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	37	1		・とてもよく作成されています。一方で、この計画を作成するスタッフの方々の負担を減らせる部分はないのか、国はどれだけこれをきちんと目を通していいのか疑問に感じます。先生方の負担を減らせればもっと多くの子どもの支援につながるのではと考えます。	・温かいお言葉ありがとうございます。支援計画は児童の課題や保護者様のご要望を踏まえ、成長を促せるよう今後も作成していきます。また、職員へのお心遣いに感謝いたします。法令を遵守しつつ業務負担の軽減については考え、より良い支援に繋げていけるよう努めていきます。
	⑧	児童発達支援計画(個別支援計画)には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	37	1			
	⑨	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	36	2			
	⑩	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	37	1			
	⑪	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	12	11	15	・特に求めていますので問題ありません。	・ご意見を踏まえ、交流の場について検討していきます。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	⑫ 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	37	1			
	⑬ 「児童発達支援計画(個別支援計画)」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	38				
	⑭ 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	21	10	7	・研修会や交流が増えることはかえって負担に感じますので、現在の状況に満足しています。	・ご意見を踏まえ、ご家族への支援プログラム等について検討していきます。
	⑮ 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	35	3		・担当してくれる先生で違いを感じることはありません。	・申し訳ございません。担当者を固定してはいたないため、情報共有や申し送りを強化していきます
	⑯ 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	37	1			
	⑰ 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	38			・毎回の丁寧なフィードバックに安心をいただいています。	・温かいお言葉ありがとうございます。今後も、現在の課題についてどのようなアプローチでどのような結果になったのかを伝えていきます。また、共に成長を感じ喜んでいただけるよう、できるようになったこと、素敵だった場面なども多くお伝えしていきます。
	⑱ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	5	17	16	・特に求めているないので現状維持を望みます。 ・交流を負担に感じますので、今現在の状況に満足しています。	・ご意見を踏まえ、交流の場について検討していきます。
	⑲ こどもや家族からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	35	1	2		
	⑳ こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	38				
	㉑ 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	33	4	1	・レポートが素晴らしいです。家庭では見れない集団生活の様子がわかりやすく課題も書いていただいているので助かります。 ・LINEを使った連絡がとてもスムーズで助かっています。	・温かいお言葉ありがとうございます。支援後の活動記録は、支援の様子が思い浮かぶよう書かせていただいております。活動記録以外にも、定期的にブログやGoogleビジネスなどで教室の取り組みを発信しています。連絡等は保護者様が気軽に速やかに、時間を気にせず受発信できるようLINEを中心に今後も行っていきます。
㉒ 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	38					

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の 対応	㉓	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	38				
	㉔	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	37		1		
	㉕	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	38				
	㉖	事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	37	1			
満足度	㉗	こどもは安心感をもって通所していますか。	38				
	㉘	こどもは通所を楽しみにしていますか。	36	2		・利用事業所が大好きです。	・温かいお言葉ありがとうございます。今後も児童一人ひとりが前向きに通所できるよう、支援内容やプログラムに工夫をし、職員一同明るく笑顔で支援をさせていただきます。
	㉙	事業所の支援に満足していますか。	38			・悪いところは一つも思いつきません。親子共々大変満足しております。今後ともよろしく願います。 ・いつもありがとうございます。とても安心して通っています。 ・ピコ最高です。	・温かいご評価やお言葉をいただき感謝いたします。安心して通所していただけるよう、今後も児童や保護者様とコミュニケーションを大切にしていきます。ご家庭や園での生活を円滑に、前向きな就学を迎えられるよう、5領域に沿った支援をしていきます。

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクールピコ 東戸塚教室					
保護者評価実施期間	2025年	1	月	25	日	～ 2025年 2 月 8 日
保護者評価有効回答数	対象数	47	家庭	・	回答数	38 家庭
従業者評価実施期間	2025年	2	月	10	日	～ 2025年 2 月 15 日
従業者評価有効回答数	対象数	4	名	・	回答数	4 名
事業者向け自己評価表作成日	2025年	3	月	3	日	

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	学習室や個室にて、1人ひとりに合った学習支援を行うことができています	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童の興味やご家庭のご要望を取り入れた教材を作成しています。理解度を高めるため、教材とともに児童に合った具体物も用いています。 ・ 板書やテスト形式の課題、一斉指示など、就学後に経験することにも取り組んでいただいています。 ・ 好ましい対応や行動について考える教材も用意し、実生活で活かせるよう支援しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 理解度を高めるためにも具体物を使った学習を取り入れ、実生活でも応用できる力を付けていきます。 ・ 就学後を意識した支援は現状よりも早めに取り入れ、クリアできる課題を卒業までに増やしていけるよう努めます。 ・ 場面に合った好ましい行動を考える機会を多く設け、切り替える力や解決力を培っていきます。
2	プログラムが固定されず、様々な活動を行うことができています	<ul style="list-style-type: none"> ・ 週ごとに一斉活動の内容が異なるため、工作、SST、集団遊び等、様々な経験を提供することができています。 ・ 学習前に指先運動の時間を設け、手指を動かす経験を提供できています。 ・ 1つの活動は20分程度のため、間延びせずにメリハリを持って過ごすことができています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 一斉活動や指先運動の内容は、安心感と定着の観点からやったことがあるものにも取り組みつつ、新しいものも積極的に取り入れていけるよう、研修や本、ネット等で情報収集をしています。 ・ 活動の区切りで挨拶をきちんと行うことを継続していきます。
3	事業所の支援に安心感や満足感を持ってくださっている児童、保護者が多い結果をいただきました	<ul style="list-style-type: none"> ・ フィードバックや活動記録で、課題や支援中の様子を前向きな言葉でお伝えしています。 ・ 保護者様からのご相談は随時受け付けています。 ・ 児童に対しても前向きで明るい声掛けを大切にし、少しでもできたことは称賛しています。苦手なことにも明るく励ましながら挑戦していただき、「やってみたらできた」経験を積めるよう支援しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保護者様とのコミュニケーションを大切にしていきます。疑問や心配事が小さい段階でご相談いただけるよう、保護者様にお声掛けをしています。 ・ 児童の楽しいと思うことを一緒に楽しみ、信頼関係を築いていきます。話を聞き社会的なルールを守ること、好みではないことでも励まされながら挑戦してみる機会も設け、社会性や生きる力に繋げていきます。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	「専門性のある支援が受けられていると思うか」について「どちらともいえない」と感じているご家庭もあった	<ul style="list-style-type: none"> ・ フィードバックや記録、支援計画や面談等の内容に専門性をあまり感じられなかったのだと思われます。 ・ どのような資格をもった指導員が支援しているのかが分かりにくいからだと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ どの職員も研修を受講する機会を可能な限り作り、知識をより高め保護者様へ伝えていけるよう努めます。 ・ 契約時などに、どのような資格を持った職員が在籍しているのかを説明し、安心感を持っていただけるよう努めます。
2	児童の発達状況についてご家庭と指導員とで共通理解できているかについて「指導員によって差があると感じる」とのご意見があった	<ul style="list-style-type: none"> ・ 指導員が固定の担当制ではなく、様々な指導員が支援に関わっているため、申し送りが行き届いていなかったと思われます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 児童ひとりに主となる指導員を2名ほど選出するなどして、主以外の指導員が支援に入る場合に情報共有がしっかりされるよう、体制を整えていきたいと考えています。
3	チーム全体で話し合う時間や、自己研鑽のため外部研修を受ける時間を多く設けることが難しい現状がある	<ul style="list-style-type: none"> ・ 支援時間にはほぼ全職員が支援に携わることが多く、支援以外の時間は現状、教材の作成や決まっている事務作業をこなすことしかできない日が多いため。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修等への参加時間を多く設けるため、質を落とさず業務の簡略化ができる部分はないかを検討していきます。 ・ プリント教材だけではなく、理解度を高めるためにも、具体物を使った学習の時間も積極的に設けていくことを検討していきます。

自己評価を実施しての感想

この度は多くの方がアンケートにご協力していただき、誠にありがとうございました。私どもの支援に、安心感や満足感を持ってくださっているご家庭が多くおられたこと、また、教材の作成や支援計画、フィードバックや活動記録、職員の業務についても、温かいお言葉をいただくことができたこと、大変有難く嬉しく思います。今後も、皆様にご満足していただける支援が行えるよう自己研鑽に努めていきたいと思っております。お子様はもちろん、保護者の皆様とのコミュニケーションも大切にし、不安や疑問は小さいうちから一緒に解決していけたらと考えております。アンケートを通して改善点も見えましたので、職員一同より良い教室づくりをしていきたいと思っております。