

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月10日～令和7年2月15日  
公表：令和7年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 東戸塚教室		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内に段差はありません。水道の蛇口等児童の手が届きづらい位置にあるものは踏み台を用意する、児童が使う道具は低い位置に置く等の配慮をしています。	建物にエレベーターがない点については、ご家庭の送迎をビルの入り口で行う等、個人の状況に応じてご利用しやすい方法を提案、実施してまいります。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	清掃はこまめに実施しております。また、一部屋の中でも学習と遊びのスペースを分けるようにしています。	今後も継続していきます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要に応じて面談室を使用することができます。	今後も継続していきます。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所の職員で目標の設定と確認、及びフィードバックを行えるよう適宜ミーティングを実施しています。	今後も継続していきます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭に事業所アンケートへのご協力をいただき、業務改善に取り組んでいます。	アンケート実施の際は多くのご意見をいただけるようおたより等でお知らせします。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の職員間で意見交換を行い、業務改善につなげています。	今後も継続していきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	必要に応じて検討します
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に職員研修を実施しております。また外部の研修に参加する機会を確保しています。	今後も継続していきます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ホームページ上で公表しております。	今後も継続していきます。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の活動報告やご家庭とのご連絡内容等をふまえ、モニタリング・個別支援計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員の意見を反映して作成しております。また、児童にもヒアリングを行い、その内容も踏まえて検討しております。	今後も継続していきます。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の支援開始前に計画を確認する時間を設けるとともに、いつでも確認できるように工夫しています。	今後も継続していきます。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発達検査の結果や事業所内のツールを用いたアセスメントを児童の普段の様子と合わせて確認しています。	今後も継続していきます。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画書にはガイドラインに準じた項目を設定しております。また個別の状況に応じた支援内容を設定しています。	今後も継続していきます。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所の職員で会議を行い、活動プログラムの立案を行っています。	今後も継続していきます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の特性や課題に応じて内容を日々検討しています。定期的に玩具の入替を行うことで様々なルールのある活動に挑戦する機会を設けています。	今後も継続していきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の意向や課題をふまえ活動内容等を検討した上で個別支援計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス提供開始前に、当日の職員配置や支援内容、注意事項等を職員間で確認しています。	今後も継続していきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス提供終了後に、職員間で支援内容の振り返りや児童の様子等について情報共有を行っています。	今後も継続していきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援終了後に毎回活動記録をつけています。その内容を元に、次回以降の支援内容の検討を行っています。	今後も継続していきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6か月に1回モニタリングを実施しています。児童やご家庭の意向、現状に応じて個別支援計画の見直しを行っています。	今後も継続していきます。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画に沿って、ガイドラインの4つの基本活動を組み合わせた活動内容を検討、設定した上で支援を行っています。	今後も継続していきます。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の小さな決定を児童自身が行えるように支援しています。	今後も継続していきます。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月10日～令和7年2月15日  
公表：令和7年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 東戸塚教室		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援管理責任者が参画します。今年度の実施はありませんでした。	必要に応じて、担当者が会議に参画いたします。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	基幹相談支援センターや学校と連携しながら支援を行っています。	今後も継続していきます。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ご家庭、児童を通して年間行事等の情報共有を行っています。また、ご家庭のご要望により関係機関連携を実施します。	児童の状況、ご家庭のご要望に応じて、学校との直接の連絡・連携を提案いたします。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭のご要望により児童発達支援事業所と情報共有を行っています。また、ご家庭を通して支援内容や支援計画等の情報を提供していただいています。	今後、ご家庭のご要望、児童の状況に応じて、保育所や幼稚園等との間で情報共有を検討していきます。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	該当の児童がいらっしゃいませんでした。	今後該当の方がいらっしゃった場合は、ご家庭のご要望に応じて検討していきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	支援センター主催の研修会に参加し、日々の支援に反映させています。	必要に応じて連携を行い、助言を受ける機会を確保します。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	ご家庭、児童のニーズをふまえて検討していきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	戸塚区の協議会に代表者が参加しています。	今後も継続していきます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動終了後に活動記録で報告させていただいております。また適宜メールやLINE、お電話でご相談や情報共有を行っております。	今後も継続していきます。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	ご家庭からご相談いただいたお困り事等に対して助言、提案をさせていただいております。ペアレントトレーニングについては今後検討していきたいと思っております。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時や面談等で適宜ご説明しています。また変更時にはお便り等でお知らせしています。	今後も継続していきます。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談時に児童にヒアリングを行うとともに、ご家族の意向も確認するようにしています。	今後も継続していきます。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対面で計画の説明を行い、同意を得ています。	今後も継続していきます。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談時やお困りごとが生じた際にお話をさせていただいております。	今後も継続していきます。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	ご家庭のご要望等を踏まえ、今後検討していきたいと思っております。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時にご説明しています。また対応窓口について、教室内の掲示や定期的にお便りに記載して周知しています。	今後も継続していきます。苦情をいただいた際は、社内フローに従って迅速かつ適切に対応をします。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクール東戸塚教室のブログの更新、毎月おたよりの発行を行っています。	今後も継続していきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報書類につきましては、鍵付き棚で保管をしています。教室内のパソコンには全てパスワードを設定し、セキュリティソフトを入れています。	今後も継続していきます。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の特性に合わせた情報伝達の手段を使用するよう心がけております。ご家庭にはメールやLINE、紙面等でお伝えしています。	今後も継続していきます。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	ご家庭、児童のニーズをふまえて検討していきます。
非常	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月訓練を実施しています。事業所内でそれぞれのマニュアルを策定し、職員間で共有しています。またマニュアルの設置についてブログで発信し、おたよりに記載することでご家族への周知を図っています。	今後も継続していきます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	春と夏に避難訓練を行っています。期間中児童全員に参加いただけるように日程を組んでいます。	今後も継続していきます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に服薬状況やてんかん発作に関して確認させていただいております。また個別支援計画面談の際にも確認しております。	今後も継続していきます。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	利用児童の食物アレルギーについて保護者に書面で確認を行っています。	今後も定期的に食物アレルギーの確認を行います。

## 事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月10日～令和7年2月15日

公表：令和7年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚教室

時 等 の 対 応	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策
		はい	いいえ		
50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年間の安全計画を作成し、毎月必要な研修及び訓練を実施しています。また事業所での活動に応じて訓練を行い、児童の安全を確保できるよう努めています。	今後も継続していきます。
51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	「ご家族への安全指導等」の計画に基づいてお便り等で周知しています。	今後も継続していきます。
52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日ヒヤリハットの記録をつけ、職員間で共有しています。怪我につながらないよう職員間で対応策を協議しています。	今後も継続していきます。
53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内でマニュアルを作成し、研修を実施しています。	今後も継続していきます。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時や個別支援計画において身体拘束に関わる事項の説明を行い、書面に記載しております。	やむを得ず身体拘束を行った場合は活動記録に記載いたします。身体拘束を行うことがないよう支援方法を工夫してまいります。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日: 2025年3月31日

事業所名: 放課後等デイサービス オレンジスクール 東戸塚教室

対象人数(保護者)49人 回答者数 43人 回収 87.8%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	41	2			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	41	2			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	26	3	建物の4階でエレベーターがないので完全なバリアフリーは難しいかと思えます。特に気をつけて見ていません 事業所の場所がエレベーターの無い5階なのでバリアフリーではないと思えます。我がこは不便していません。	事業所が4階にあり、階段でご来所いただく点につきましてご不便をおかけし申し訳ございません。 児童やご家庭の状況に応じてできる限り対応させていただきますので、個別にご相談くださいませ。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	42	1			
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	40	3			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	20	19	特に必要性を感じないので、なくて良いくなくても問題ありません まだわかりません 必要ないと思う。	交流の機会につきましては、事業所の体制、ご家庭、児童のご意見を十分に考慮した上で検討してまいります。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	42	1			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	41	1	1	報告書のためのため、電話等で積極的に情報提供してほしい。 丁寧に説明してくれています。 いつも細かく連絡帳を記入していただき、ありがとうございます。	日々の活動記録でご不明点がある場合、また詳しく聞きたい内容がございましたら遠慮なくお申し付けくださいませ。個別支援計画面談以外でも必要に応じて相談支援も実施しておりますのでご利用ください。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	41	2		まだわかりません	お困りごと等ございましたら、面談やお電話等で保護者様と一緒に支援の方向性を考えてまいります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	22	20	無いままで良い まだわかりません 必要ないと思う。	今後必要性が高まってきた際には検討いたします。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	31	11	1	そのような場面になったことがないのでわからない うちからは苦情はないが、他からあったことも聞かないので、周知はないのかと思う。 まだわかりません そういったケースが発生していない	苦情等があった際には既定のフローに従って対応いたします。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	42	1			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	42	1			
	⑭	個人情報に十分注意しているか	40	3		分からない	年に一回は個人情報保護研修を実施しております。
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	40	3			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	41	2		まだわかりません	年に2回、それぞれ地震と火災に関する避難訓練を行っております。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	40	2	1		
	⑱	事業所の支援に満足しているか	42		1	積極的な情報共有や支援をしてほしい。	個別にご相談させていただければと存じます。ご希望について教室職員までお知らせくださいませ。
療育	⑲	療育は役に立っているか	41	2			
	⑳	今後やってほしい療育はあるか	18	13	12	<p>タブレットを用いた学習や、プログラミング 現状のままで満足 今はないが気づいた時に提案したい。 先生方から見て本人に必要と思われる療育があればどんどん取り入れてもらいたい。 靴紐やネクタイの締め方など、手先を使う苦手なこと。 満足しています。 まだ始めたばかりでなんとも言えません インターネットの講座がとても楽しかったらしく、もっと増やしてもらえたら嬉しいです 障害のない子どもと活動する機会 今の状況で十分満足し有り難く思っておりますが この4月からの曜日編成等で同年代のお友達と同じ曜日になった場合、同年代の子との関わりが増えたら嬉しいと思います。コミュニケーションの取り方ややり取り、相手の意見を受け入れる等の練習ができれば嬉しいです。 十分に対応していただいております ビジョントレーニング 中学の勉強や活動内容が充実しているといいてす。 今後も引き続き、その時々での困り感について相談させていただけるとありがたいです。 (まだ入りたてのため、わからないところは「どちらともいえない」にさせていただきました) 英語</p>	さまざまなご意見をいただきましてありがとうございます。頂戴したご意見を参考に支援内容に反映してまいりたいと思います。

## 事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクール 東戸塚教室		
保護者評価実施期間	2025年	1 月 20 日	～ 2025年 2 月 10 日
保護者評価有効回答数	対象数	49 家庭	・ 回答数 43 家庭
従業者評価実施期間	2025年	2 月 10 日	～ 2025年 2 月 15 日
従業者評価有効回答数	対象数	4 名	・ 回答数 4 名
事業者向け自己評価表作成日	2025年	3 月 3 日	

### 分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	支援の内容、利用者負担等についての説明が適切に行われている。	面談の際にオレンジスクールでのご本人の様子を共有し、支援内容を共有させていただいている。利用者負担についてもご不明な点は適宜説明を行っている。	加算がある場合にはその内容についても十分説明し、納得いただいたうえでご利用いただけるよう、引き続き明示していく。
2	児童と保護者のニーズや課題に基づいて、放課後等デイサービス計画が作成されている。	児童と保護者の意向についてヒアリングを行い、それを計画に反映しながら作成している。	児童、保護者のニーズに基づき、事業所の見解も示しながら計画の作成、支援を行っている。
3	定期的なお便りの配布やブログの更新について保護者に周知されている。	月に一回お便りを配布しており、その中で時折ブログ内容の紹介を行っている。	読みやすいお便りを作成するとともに、保護者の関心が高い内容をブログで発信していく。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	苦情対応についての説明・周知、対応されているかについて、「どちらともいえない」「いいえ」の回答が全体の四分の一であった。	苦情があった際には対応させていただく予定だが、実際にどのような対応がなされるのかが保護者に想像しにくいと考えられる。	契約時やお便りで第三者相談窓口のご案内を行っており、また毎月おたよりの下部にご意見をお送りいただけるフォームのご案内を行っており、それは継続して行う。また実際に苦情があった際には適切に対応していく。
2	事業所の設備について、ビルの構造上バリアフリー化が難しい	教室がビルの4階にあり、エレベーターがない	ビルの4階にあることでご不便があるご家庭については、個別に対応を行う。また教室内については段差への配慮や構造化を行い、児童が過ごしやすい空間を確保する。

### 自己評価を実施しての感想

いつも事業所運営にご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。  
 今回のアンケートでは大変多くの保護者様にご協力いただきありがとうございました。  
 いただいたご意見を真摯に受け止め、児童やご家庭が安心してご利用いただけるよう情報の発信や共有を行うことで、より開かれた事業所となるよう努めてまいります。