

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月15日～令和7年2月22日

公表：令和7年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 東戸塚教室（単位2）		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	指導訓練室には段差はありません。必要に応じて踏み台やクッション、高さの違う椅子等を用意しています。	階段やビル前のタイルが滑りやすいため、大雨や積雪の際はお声掛けを増やしたり見守りを、引き続き行います。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日支援終了後に教室内の掃除や用品の消毒を行っています。学習中にはイヤーマフや視界を制限する道具が使用できます。	お子様がよりよい環境で学習・療育ができるような環境設定に今後も努めてまいります。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	子どもの希望や様子、活動内容に応じて面談室を使用しています。	今後も継続していきます。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各職員が業務を進めるにあたり懸案事項や確認事項があれば会議を開催する・回覧板を回す・連絡ツールで共有する等しており、不在の職員にも業務の発生・進捗・振り返りの情報が行き渡るような体制を整えています。	今後も継続していきます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年事業所評価アンケートを実施しております。	今後も継続し、皆さまのご意見を参考にしながら支援の質の向上を図ります。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月1回業務MTGを行い業務改善に努めております。教室内の連絡ツールでは日常的に意見を募ることで職員の考えや提案を共有し支援に活かしています。	今後も継続していきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	必要に応じて検討します。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的な本社研修・外部研修を実施しております。また、各自で学んだ支援の知識を積極的に共有をし取り入れています。	今後も日々アンテナを張って知識や技術を得、職員の技術や知識の向上に努めます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ホームページ上で公表しております。また、職員が常に意識できるよう教室室内にも掲示しています。	今後も継続していきます。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様への聞き取りや面談時・日常連絡における保護者様からのご意見をふまえ、個別支援計画を作成しております。	今後も継続していきます。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要に応じて会議を行い、複数の職員の視点からお子様の成果・現状・課題を共有・検討しています。	今後も継続していきます。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画は全職員が作成状況や内容を確認できるような報告体制を整えています。お子様の目標達成を目指し、オリジナルの学習・療育道具を積極的に増やしています。	ご家庭のニーズをふまえた療育を実施するため、今後も新しい療育用具を準備し活動に取り入れてまいります。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭から共有いただいた発達検査の結果や学校の支援シートがある場合は共有し、それを参考に当教室での様子をふまえた計画を立案しています。	今後も継続していきます。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	放課後等デイサービスガイドラインのねらい及び支援内容をふまえて、各児童の支援に必要な項目と具体的な支援内容を設定しています。	今後も継続していきます。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動プログラムの更新や新規提案がある場合には事業所内で検討会を実施しています。	今後も継続していきます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	創作活動、地域活動は毎年新しい活動を取り入れています。日々の学習・療育活動は内容が固定化しないよう、お子様の現状にあわせた効果的な用具を取り入れることでメリハリのある活動を心がけています。	今後も継続していきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様の状況に応じて個別活動と集団活動を組み合わせた計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日担当指導員を決定する際に、当日の支援内容や役割分担、ヘルプ確認を行い、職員全員が連携して支援にあたるようにしています。	今後も継続していきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日誌や児童記録での申し送り、ヒヤリハット・ニコリハットを活用し、支援終了後の報告・共有を行っています。	今後も継続していきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	詳細な児童記録により振り返りを行いやすくすることで支援の検証・改善につなげています。	記録の具体性は維持しつつも、保護者様が児童記録をお読みいただく際の視覚的負担感の軽減を目指すため、記入形式を工夫してまいります。
	23	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5～6か月に一度モニタリング面談を実施し、個別支援計画の定期的な見直しを行っています。	今後も継続していきます。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月15日～令和7年2月22日
公表：令和7年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 東戸塚教室（単位2）	
チェック項目		はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
関係機関や保護者との連携	24 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しております。	今後も継続していきます。
	25 こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様自身の選択の幅を広げるため、こちらから選択肢を提案したり、意思決定カードを活用したりなどして、本人が納得のいく最終決定ができるよう支援しています。	今後も継続していきます。
関係機関や保護者との連携	26 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室長や児発管を中心に参画しています。	今後も継続していきます。
	27 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	期間相談支援センターや学校と連携しています。	今後も継続していきます。
	28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日常連絡はラインや電話で行っています。ご送迎方法の変更がある場合には必ずご連絡をいただくようにしています。また、必要に応じて学校への訪問も実施しています。	今後も継続していきます。
	29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	必要に応じて児童発達支援や相談支援事業所と連携しています。	今後も継続していきます。
	30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本年度は該当の児童がいりませんでした。	該当のお子様がいりしやった際には必要に応じて行います。
	31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	地域の児童発達支援センターが主催する研修や会議に出席しています。	今後も継続していきます。
	32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	ご家庭のニーズをふまえて検討していきます。
	33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	戸塚区の自立支援協議会に参加しています。	今後も継続していきます。
	34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動記録やラインでの連絡を通して状況や課題についての共通理解に努めております。	今後も継続していきます。
	35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	引き続き、ご相談内容に応じて情報提供や支援のご提案を行ってまいります。
保護者への説明等	36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時や面談の際にご説明させていただいています。追加、更新があった場合にはおたよりやラインにてお知らせしています。	今後も継続していきます。
	37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様には日々の活動の中で、保護者様にはラインや面談前・面談時に聞き取りを行いご意向を確認しています。	今後も継続していきます。
	38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談時には計画を提示しながら内容の説明を行い、同意を得ています。	今後も継続していきます。
	39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご相談をいただいた際には支援のご提案をさせていただいております。また必要に応じて面談や家庭訪問・学校訪問を実施しています。	今後も継続していきます。
	40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	必要に応じて検討します。
	41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約書やおたよりに窓口を設置しています。	ご意見・ご要望があった際には職員での共有・検討を迅速に行います。
	42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	おれんじだよりやブログ、ビジネスで活動内容を発信しています。	今後も継続していきます。
	43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室内の個人情報は鍵付きの棚に保管しています。パソコンにはセキュリティソフトとパスワードを設定しています。	個人情報の取り扱いを一層強化してまいります。
	44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様の特性やご家庭のご希望をふまえて情報伝達のタイミングや方法を工夫しています。	今後も継続していきます。
	45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	ご家庭、児童のニーズをふまえて検討していきます。
保護者への説明等	46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	マニュアルを作成し事業所に掲示、必要に応じて再検討・更新・研修を行っています。	今後も継続していきます。
	47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BCPを作成し、定期的な研修と共有を行っています。また年2回避難訓練を実施し、お子様が非常災害発生時に適切な行動ができるよう備えています。	今後も継続していきます。
	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時やモニタリング時にお子様の健康状態を確認しています。	今後も継続していきます。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月15日～令和7年2月22日

公表：令和7年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚教室（単位2）

	チェック項目	はい		いいえ		工夫していると思う点	改善策
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
非常時等の対応	49 食物アレルギーのあることについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	食事の提供はしていませんが、災害発生時に備えお子様のアレルギーや服薬状況を共有いただいています。	今後も定期的にアレルギー等の確認を行います。
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	毎月安全計画に基づいた研修を実施しています。	児童が安全管理について楽しく真剣に学べる機会を作るため、掲示物や講習の実施を検討してまいります。
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	おたよりで毎月のテーマに沿った安全管理の情報を共有しています。	今後も継続していきます。
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	当日の内にヒヤリハットを作成し、状況と再発防止策を共有しています。	今後も継続していきます。
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	虐待防止委員会を設置し、定期的な研修を実施しています。	今後も継続していきます。
	54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ご契約時に身体拘束の実施や解除の基準について具体例を挙げながらお伝えしています。	今後も継続していきます。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日: 2025年3月31日

事業所名: 放課後等デイサービス オレンジスクール 東戸塚教室(単位2)

対象人数(保護者)56人 回答者数 41人 回収 73.2%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	40	1		面談の際にお伺いする事はありますが、お教室をじっくり見た事はあまりないので回答しにくいです。	面談の際に教室内をご案内することができますので、気兼ねなく担当者にお声掛けください。学習教材、療育道具などご紹介させていただきます。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	40	1		活動中の変更や過ごし方など事前予測を伝えて頂けると、割と臨機応変に気持ちの切り替えが出来る事が多いので対応して頂ければと思います。	活動内容や変更点を教室内に掲示したり、ラインで保護者の方に早めにお伝えしたりすることで、お子様がより見通しを持ってご来室できるよう工夫してまいります。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	20	3	・エレベーターがない ・じっくり設備をみたことがないためわかりません。	エレベーターがなく、ご不便をおかけしております。教室内は活動スペースの段差はないため、安全に過ごすことができます。
適切な支援の提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	41				
	⑤ 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	39	2			
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	23	17	・必要ない。 ・まだ通い始めたばかりでわかりません。 ・分からない	現時点では交流会の予定はございませんが、地域交流の場があれば参加を検討したいと思っております。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	41				
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	41				
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	41				
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	18	19	・必要ない。 ・機会があれば、保護者向けの講習会なども開催して頂きたいです。進路のこととか、家庭での学習サポートの方法など。 ・分からない ・保護者同士の連携はあまり望んでいないというのが本音です。 ・負担になるので不要だと考えています ・参加したことがないためわかりません。 ・記憶がなく、ご案内を見落としているのかもしれない	保護者間の交流会についてご要望が多い場合は実施を検討してまいります。現時点では保護者の方向けの講習会は予定しておりませんが、ご家庭での支援方法や進路についてのご相談は随時受け付けておりますのでお気軽にご相談ください。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	32	9		・苦情がなくまた苦情を聞いたことがないためわかりません。 ・そのようなケースがなかったため	ご意見をいただいた際には、その内容を真摯に受け止め、解決に向けて迅速に対応いたします。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	41				
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	40	1			
⑭ 個人情報に十分注意しているか	40	1		以前、違う子供のフィードバックが掲載されていた為	別のお子様のフィードバックが掲載されていたこと、まことに申し訳ございませんでした。再発防止のため、掲載する前に複数の目で確認してまいります。	

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	41				
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	41				
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	37	4			
	⑱	事業所の支援に満足しているか	40	1		とても満足しています	たくさんの「はい」や嬉しいお言葉をありがとうございます。皆さまにより一層ご納得いただけるような支援の提供に努めてまいります。
療育	⑲	療育は役に立っているか	40	1			
	⑳	今後やってほしい療育はあるか	19	13	9	<ul style="list-style-type: none"> ・毎回、本人の希望に寄り添い、ご指導をいただき、大変感謝しております。これからも引き続き、温かいご指導をよろしくお願い致します。 毎月行われる創作活動も、楽しみにしているようです。色々考えていただき、ありがとうございます。今後、可能であれば、実験などの機会も増やしていただけたら子供の視野をさらに広げていくことにつながるかと思っております。 引き続きよろしく願いいたします。 ・職員の皆様や他のお友達とのコミュニケーションについての療育や、運動機能が弱いので身体を動かす機会などがあるとありがたいです。 ・いじめられた時の対応など。 ・料理、プログラミング。 ・運動系、折り紙、絵、振り返りやコメントの書き方など ・お買い物 ・靴紐等細かな指先を使う作業。 ・ボードゲームやカードゲームだけではなく、ソーシャルスキルトレーニングを取り入れてほしい。 ・体を動かす活動が加わるとなおよい ・引き続き、ソーシャルスキルトレーニングをお願いします。 ・工作を楽しみにしているので、今後も続けてほしいです。 ・自分で見通しを立てる事、言葉遣いなど ・もう少し学年に沿った内容を教えてほしい ・中学生なので、年齢に応じたコミュニケーションのとり方(電話のかけ方、敬語、挨拶など)が身につけられると良いと思っています。 ・運動ができるものがあれば嬉しい ・宿題を持ち帰るとか忘れ物をしないとかがとても苦手なので、そういう練習をさせてもらえるとありがたいです。 ・小学校、中学、高校、大学等の進路についての勉強会があったら参加してみたいです。 	<p>たくさんのご意見ご感想を賜り、まことにありがとうございます。</p> <p>料理やプログラミングは、設備や備品の都合上実施はむずかしい状況でございますが、身辺自立、工作系の活動、年齢に応じたSSTに関しては前向きにそのための活動枠を検討していきたいと考えております。指導訓練室が一部屋のため、体を動かす療育は制限がありますが、体をつかったビジョントレーニングは現在も取り組んでいるため、細かな作業の訓練も含め、さらに強化していけたら良いと思います。また、実験については安全性の観点から取り組めるものが絞られてはおりますが、教室内で実施できそうなものを選んで長期休校期間の集団活動で取り組んでいることがございます。多くのお子様を取り組めるようにスケジュールを組んでおりますので、お休みをされた場合などはぜひ振替をご利用いただければ幸いです。</p> <p>学習については、学校とオレンジスクールの頻度に大差があるため、お子様の状況にあった学習内容を把握していけるよう、ご家庭との連携を強化するための方法を検討してまいります。また、来年度は具体物を使用した学習、言葉遣いややりとり・他者目線に関するSST学習の強化を予定しております。宿題やプリント学習の進捗、希望などを踏まえて各お子様に取り入れてまいりますので、引き続き児童記録の方もぜひお読みいただければと思います。進路の勉強会は予定しておりませんが、面談時以外でもご相談は受け付けております。ライン等でもお気軽にご相談ください。</p> <p>おかげさまで、オレンジスクール東戸塚第3教室は開所から5年目を迎えます。今後とも皆さまのご理解ご協力を賜りますよう、何卒よろしく願い申し上げます。</p>

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクール 東戸塚教室（単位2）										
保護者評価実施期間	2025年	1	月	26	日	～	2025年	2	月	10	日
保護者評価有効回答数	対象数	56	家庭	・	回答数	41	家庭				
従業者評価実施期間	2025年	2	月	15	日	～	2025年	2	月	22	日
従業者評価有効回答数	対象数	5	名	・	回答数	5	名				
事業者向け自己評価表作成日	2025年	3	月	6	日						

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	教室環境や活動内容を定期的に整備し、より活動に集中しやすい環境づくりに努めている	<ul style="list-style-type: none"> ・学習中に掲示物や療育道具が視界に入らないような工夫をしています。 ・新しい活動を積極的に取り入れ活動にメリハリを持たせています。 ・イヤーマフやパーテーション、オリジナルの視界制限バンドの導入、座席の変更など、お子様ご自身で集中できる環境を整えるための選択肢を準備しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・主要5教科に関するクイズ等の掲示物を作成し、お子様たちの知的好奇心を高めていきます。 ・お子様にあわせたビジョントレーニングや具体物を用いた活動、SSTをさらに取り入れ、学習活動の幅を広げます。
2	お子様の様子や交流がイメージできるような詳細な活動記録を作成している	<ul style="list-style-type: none"> ・活動記録では取り組み内容や交流における成果、課題、支援内容を職員の気づきとともに記載しています。またそれにより保護者に限らず職員全員が次の支援を検討できるような記録を作成しています。 ・電話やLINE等で保護者のご相談を受けており、助言や相談内容に準じた支援を行っています。 ・ご要望やご相談をいただいた時は職員間で共有し、職員全員で支援策を考えています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・具体性は保ちつつも児童記録の視覚的負担感を軽減できるよう、書き方を工夫していきます。 ・活動内容をよりわかりやすく伝えられるよう、HUGの活動記録に合った具体物の写真を載せることを増やします。
3	職員間での共有の場を多く設けたり、全体への声掛けを行うことで、常に全体が連携しやすい仕組みづくりを行っている	<ul style="list-style-type: none"> ・教室内連絡ツールを活用してこまめな情報共有・進捗共有を行っています。 ・支援中の共有事項は全体に届くような大きさを声をかけあうことで、お子様の安全確保に努めています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・現場の支援業務により力を注げるよう、業務の効率化を図ってまいります。 ・教室内研修の開催により、職員の知識や支援技術のよりいっそうの向上に努めます。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	「学年や年齢に応じた活動内容を希望する」というご意見が見られた。	繰り返し学習の必要性と、ご利用頻度による通常学習の時間とSST時間の確保のバランスの難しさを感じています。	現在、具体物を用いた学習での定着度の向上や、他者交流を用いたSSTを学習時間に取り入れることを増やしているため、計画的に実施できるよう順次新しい活動を導入してまいります。
2	避難訓練以外の安全管理・防犯に関する情報をお子様在日常的に楽しく学べる方法について、検討の必要性がある。	お子様全体に向けて伝える機会の確保と、学習・特別活動の時間の確保のバランスに課題を感じています。	お子様が興味関心をもてるようなクイズや掲示物を作成し、日頃からの意識を促していきます。

自己評価を実施しての感想

いつも教室運営に対するご理解とご協力、まことにありがとうございます。また、アンケートへのご協力も心より感謝申し上げます。

「今後やってほしい療育はあるか」という項目では、多くの貴重なご意見をいただきました。これらの意見を参考に、今後の活動を組み立てていきたいと考えております。

皆様のご期待に添えられるよう、一層努力してまいりますので、引き続きご支援いただけますと幸いです。丁寧な活動記録を通じて、支援内容を皆様に共有してまいります。ご家庭とともにお子様の支援にあたれたらと思っておりますので、今後ともどうぞよろしく願いいたします。