

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年3月5日～令和7年3月8日

公表：令和7年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚第2教室

	チェック項目	はい		いいえ	工夫していると思う点	改善策
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		法令を遵守しています	今後も継続していきます。
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		法令を遵守しています	今後も継続していきます。
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		座席配置や日付など、お子様が視覚的に分かりやすいように教室掲示を工夫しています。また、バリアフリーの観点からは水道の簡易踏み台の設置、手洗い場手前の段差に対しての声かけを行っています。	今後も継続していきます。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		毎日の教室内（掃除機による掃除、トイレ清掃、ごみの回収など）、ご利用者様を含む職員・来訪者への手洗いうがいの実施をしています。また、使用した療育道具や鉛筆などの貸し出し物品についても使用後すぐにアルコール消毒を行っています。	今後も継続していきます。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		面談室の使用が可能な環境となっています。	今後も継続していきます。
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		業務内容、お子さまの共有事項などについて、定期的な共有を行っています。	今後も継続していきます。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		毎年の実施結果を基に業務改善に努めています。	今後も保護者様にも寄り添った支援を行っていただけるようにしていきます。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		日々、職員間でお子様の共有事項について確認を行ったり、業務に関する意見を交換したりする場面を設けています。	今後も継続していきます。
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		実施していません	必要に応じて検討します
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		定期的な社内研修の実施を行っています。社外研修についても研修に参加し、支援の質の向上に努めています。	必要に応じて検討します
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		HP上で公表しています。	今後も継続していきます。
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		お子様への聞き取りや普段のご様子、保護者様への事前アンケートや日々のご連絡を踏まえ、モニタリングや個別支援計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		児童発達支援管理責任者を中心に職員と会議や日々の情報共有を行うことで、支援の方向性の統一を図りながら作成しています。	今後も継続していきます。
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		会議等で支援の方向性を確認し、作成後も全職員が計画内容を随時確認できる工夫をしています。	今後も継続していきます。
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		保護者様からご共有いただいた検査結果を参考に普段のお子様のご様子と合わせて支援方針や支援内容を確認をしています。	今後も継続していきます。
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		計画書には放課後等デイサービスのガイドラインに沿ったねらい及び支援内容を踏まえて、お子様の支援に必要な項目や支援内容を設定しています。	今後も継続していきます。
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		職員間で会議をし、活動プログラムの計画・立案を行っています。	今後も継続していきます。
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		図書館やおもちゃ図書館などの地域サービスを活用し、活動の内容が固定化しないようにしています。	今後も継続していきます。
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		お子様の意思を尊重した上で活動内容を検討し、計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		支援前のお子様の情報共有については前回の活動記録、日誌などを確認しながら毎日実施しています。	今後も継続していきます。
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		支援後のお子様の情報共有について毎日実施しています。活動記録の作成と共に、必要に応じて次回ご利用時までの支援方法を考え直す時間を設けています。	今後も継続していきます。
	22 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ご利用時にはHUGにて記録を作成し、その内容を基に次回以降の支援に繋がっています。	今後も継続していきます。
	23 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		6ヶ月に1回モニタリングを実施し、個別支援計画の評価や見直しを行っています。	今後も継続していきます。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年3月5日～令和7年3月8日

公表：令和7年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 東戸塚第2教室			
		チェック項目		はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	放課後等デイサービスのガイドラインに沿って、複数の活動内容を組み合わせ、支援を行っています。	今後も継続していきます。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子さまの意思を尊重した学習・療育を提供させて頂いております。	今後も継続していきます。
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援管理責任者、管理者が参加するようにしています。	今後も継続していきます。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者様からのご要望に応じて他事業所や学校と関係機関連携を実施しています。	今後も継続していきます。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様や保護者様を通して情報の共有を行っています。	今後も継続していきます。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭のご要望に応じて、情報共有を行っています。	必要に応じて今後も継続していきます。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度、該当となる児童はいませんでした。	必要に応じて検討していきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度は連携を図る機会がありませんでした。	必要に応じて検討していきます。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施はしていません。	必要に応じて検討していきます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的開催される会議へ参加しています。	今後も継続していきます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HUGによる活動記録の確認をして頂いています。（送迎時での保護者様との情報共有）必要に応じてLINEや電話によるご家庭連絡をさせていただき、より綿密なお子様の情報共有を行っています。	今後も継続していきます。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施はしていません。	必要に応じて検討していきます。
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約の際、契約書による内容の読み合わせを行い、内容の説明を行っています。内容変更時にはおたよりやLINEにてご家庭連絡を行っています。	今後も継続していきます。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事前アンケートや面談時、日々の聞き取りを通して保護者様やお子様の意思や意向を確認しています。	今後も継続していきます。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談時に個別支援計画を提示し、支援方針内容について説明を行い、保護者様から同意を得ています。	今後も継続していきます。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談時や送迎時、お電話等にて日々の気になることやお困り事を聞き取り、助言、支援を行っています。	今後も継続していきます。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施していません。	ご要望に応じて検討していきたいと思えます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約の際に苦情受付窓口について、ご家庭に説明をさせていただいております。また、教室内掲示も行っていきます。	今後も継続していきます。必要に応じて苦情対応のフロー確認を行っていきます。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	おれんじたよりの発行やGoogleビジネス、ブログの投稿をすることで活動内容などの発信を行っています。	今後も継続していきます。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報保護に関する研修を実施しています。教室内では鍵付きの棚に個人情報のファイルを保管する、PCのログインパスワードの設定など対応を行っています。	今後も継続していきます。
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子さまの特性やご家庭の要望に応じて口頭だけではなく、LINEや文書を使い情報伝達の工夫を行っています。	今後も継続していきます。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度の実施はありませんでした。	必要に応じて検討していきます。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各マニュアルについてはご契約時に説明をし、作成したものを教室内に掲示しています。年2回の避難訓練も実施しています。	今後も継続していきます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年2回の訓練を実施し、職員間でも動きや役割分担の確認を行っています。	今後も継続していきます。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時、モニタリングなどの面談実施時にご家庭へのてんかん・アレルギーの確認を书面記入にて行っています。	今後も継続していきます。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年3月5日～令和7年3月8日

公表：令和7年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚第2教室

	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策	
		はい	いいえ			
非常時等の対応	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各ご家庭に書面にて内容の共有をさせていただき、対応の確認をしている。	今後も継続していきます。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全計画の作成を行い、その計画に沿って研修・訓練の実施を行っています。	今後も継続していきます。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	おたより、LINEなどを通じて必要に応じた情報の共有を行っています。	今後も継続していきます。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日のヒヤリハット事項の記録・共有を行い印刷をして当日不在の職員にも共有できるようにしています。	今後も継続していきます。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的な研修の実施、虐待に関する資料の教室内掲示を行っています。	今後も継続していきます。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時、個別支援計画提示の際に内容の説明を行い、保護者様に同意を得た後に書面のお渡しをしています。	今後も継続していきます。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日: 2025年3月31日

事業所名: 放課後等デイサービス オレンジスクール 東戸塚第2教室

対象人数(保護者)47人 回答者数 42人 回収 89.4%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	36	6			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	37	5			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	24	7	教室内に設置されていたか、わからない必要としていないためわからない身体障害向けではないため不要。	現在、教室内のスロープや手すりの設置はございません。建物の構造上、エレベーターの設置も厳しい状況となっております。ご不便をおかけいたしますが、ご理解の程、どうぞよろしくお願い致します。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	41	1		非常に細やかで適切です。いつも支えて頂いています。	温かいご意見ありがとうございます。引き続き、お子さまに沿った支援を行わせて頂きます。今後もどうぞよろしくお願い致します。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	38	4		よく考えて下さっています。	温かいご意見ありがとうございます。引き続き、固定化しないようお子さまに沿った支援内容の検討を行わせて頂きます。今後もどうぞよろしくお願い致します。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	24	15	必要ない 必要としていない 不登校で通所を始めていて、通所が学校の友達にバレたくないため、交流があっても参加したくない。 特段求めています。 特に必要性は感じておりません。	ご意見ありがとうございます。今後、機会がありましたら検討させていただきます。
保護者への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	42				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	39	3		毎回きちんと報告して下さり、様子が手に取るように分かります。	温かいご意見ありがとうございます。引き続き、記録作成を行っていきます。今後もどうぞよろしくお願い致します。※
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	35	6	1		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	22	18	必要ない 必要としていない 通所が近所にバレたら学校に行くようになるため、連携を希望しない。 特段求めています。 特に必要性は感じておりません。	ご意見ありがとうございます。今後、機会がありましたら検討させていただきます。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	28	14		苦情を入れた事がないのでわからない苦情はないと思う。 苦情がありません。 そのようなケースが一度もありません。	温かいご意見ありがとうございます。引き続き、ご利用者が利用しやすい環境整備に努めてまいります。今後もどうぞよろしくお願い致します。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	39	3			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	40	2			
	⑭	個人情報に十分注意しているか	40	2			
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	39	3		地震、火事の際の避難場所は知っている	ご回答ありがとうございます。教室通信などで、定期的にお知らせの機会を設けさせていただきます。
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	38	3	1		

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	37	5		1回行くと次の日も行きたくなる	温かいご意見ありがとうございます。 引き続き、お子さまの通所意識が高まるような支援を行わせて頂きます。 今後どうぞよろしくお願い致します。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	40	2		不満は一つもないです。	温かいご意見ありがとうございます。 引き続き、ご利用者様に寄り添った支援を行わせて頂きます。 今後どうぞよろしくお願い致します。
療育	⑲	療育は役に立っているか	38	3	1	保育園みたいで年齢に合わず尊厳がないので改善すべきだと本人が言っている。事業所の対応が良いので結果的に楽しんではいらる。 予期不安の高まりの対策に、各学習の予習も対応してくれると嬉しい	ご意見ありがとうございます。 療育内容については、当日の変更も可能となっております。適宜、ご相談いただきましたら幸いです。また、年齢別のプログラムのご準備など検討させていただきます。各学年の予習につきましても、必要に応じて検討させていただきます。
	⑳	今後やってほしい療育はあるか	17	15	10	親の療育についてのセミナー勉強ばかりだと身体が固まってしまうので、軽く肩や手足を動かすような騒がしくない体操があるとリフレッシュに繋がります。 やるなら年齢に合った好奇心を刺激する内容で。基本は勉強に全振りが良い。集団のSSTによる気持ちの想像や「気持ち」という概念の理解 今の療育に満足しています。 今後、不適切な行動が続いた場合、客観的に自分の姿を見ることで気づくところがあるかもしれないため、動画で授業の様子を撮影し一緒に観ることは可能でしょうか。しかし、他の生徒さんもらっしやるため難しいかとも思います。 今の状態を保って頂きたいです。	貴重なご意見ありがとうございます。 頂いたご意見を参考に、今後の療育について教室内で可能な限り検討させていただきます。 どうぞよろしくお願い致します。

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクール 東戸塚第2教室		
保護者評価実施期間	2025年	2月21日	～ 2025年3月7日
保護者評価有効回答数	対象数	49 家庭	・ 回答数 42 家庭
従業者評価実施期間	2025年	3月5日	～ 2025年3月8日
従業者評価有効回答数	対象数	4 名	・ 回答数 4 名
事業者向け自己評価表作成日	2025年	3月9日	

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	適切な個別支援計画の作成、提示、それに伴った適切な支援を行うことができている。	・面談事前アンケートを通して、ご利用時以外のお子様の様子を把握することで、支援内容に反映ができている。	・相談支援などの再周知、積極的な活用の促しなどを行っていき、ご家庭の困り事や気掛かりなことを気軽に相談できる環境作りを進めていく。
2	保護者様への情報提供が徹底され、日々の情報共有や記録作成を丁寧に行うことができている。	・HUGの記録作成以外にも面談時や送迎時、またはお電話やLINEなどを通じた細やかな情報共有により、双方の信頼関係がしっかりと構築され、日常の小さな変化や気付きも迅速に対応できる環境が整っている。	・ご家庭との密なコミュニケーションを継続・強化し、より円滑な情報共有を目指していく。特に、お子様の成長や日々の様子を詳細に伝えられるよう、送迎時の対話や電話・LINEでの連絡を工夫し、保護者様が気軽に相談できる環境作りをしていく。 ・支援の経過や成果が分かりやすい記録作成を徹底し、職員間でも情報共有を密に行うことで、より一貫性のある支援を提供していく。
3	ご利用者様および保護者様からの満足度が高い。	・日々の取り組みとして、職員間でご利用者様の支援方針や内容について意識的に話し合い、統一した支援体制を築いている。	・各ご家庭の気持ちをより一層尊重し、個々のニーズに沿った支援の質を高め、充実したサービス提供を目指す。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	療育活動（地域活動・創作活動）において、「活動内容が年齢に合っていないのではないか」というご意見が寄せられた。	・幅広い年齢層のご利用者様に対し、プログラム内容を統一して実施しているため、各年代の特性に十分に対応できていない可能性がある。 ・療育活動の一部が、低年齢のお子様向けの内容となっている点も影響していると考えられる。	・学年や年齢、発達段階に応じた適切な内容を検討し、可能な限りご利用者様それぞれに合わせたプログラムの設定、調整を図っていく。
2	「今後やって欲しい療育はあるか」という質問に対して、「はい」の回答が多く、ご利用者様およびご家庭からより活動内容の充実を求めるご意見があった。	・ご利用時に不適切な行動があった際の対応として、動画撮影による情報共有が提案されており、ご利用者様の情報共有が十分ではなかったと思われる。	・不適切な行動があった際の状況共有の方法について、動画撮影は情報漏洩のリスクが懸念されるため、ご家庭に合った別の共有方法の検討と導入を進めていく。
3	非常時対応の周知に関して、マニュアルが明示されているものの、避難訓練の実施状況については「行われていない」というご意見があった。	・各マニュアルの周知やご利用者様の理解度が十分ではなかった。 ・長期休暇に避難訓練が行われるため、一部のご利用者様が参加できない状況である。	・契約時や避難訓練時だけでなく、年度の切り替わりや感染症流行時など定期的な情報提供を行っていく。 ・理解度の向上を図るとともに、避難訓練に参加できないご利用者様への個別対応の強化を図る。

自己評価を実施しての感想

日頃より教室運営に温かいご理解とご協力をいただき、心より御礼申し上げます。
 この度のアンケートには、多くの保護者様にご協力いただき、誠にありがとうございました。
 皆様からの貴重なご意見を真摯に受け止め、児童やご家庭に安心してご利用いただけるよう、情報の発信や共有に努めてまいります。
 今後とも、どうぞよろしくお願いたします。