

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月10日～令和7年2月15日  
公表：令和7年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 藤沢教室			
		チェック項目		はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室には机が置かれているスペースと床に座れるスペースがわかれており、場所によって活動を切り替えやすい配置にしています。お子様に合わせて事業所内に台座を準備しています。	今後もご利用者様のニーズに合わせて過ごしやすい環境の整備を行ってまいります。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日事業所内の掃除、換気を行っています。また、教材用具や療育用具の保管場所を決め、お子様が片づけやすい環境を整えています。	同じ時間にお子様ごとにさまざまな活動を行うことができます。活動ごとに場所をおおまかに分けることで、お子様同士のけがを防止してまいります。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様の当日の気持ちや体調に合わせて別室をえるよう準備を整えております。	今後もお子様の状況に合わせて環境を整えてまいります。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的な教室業務に関する会議を開いたり、新しい取り組みを始める時にはチームになって職員の意見を取り入れる機会を設けています。	今後も全職員が業務に対して意見を言いやすいような環境を整備してまいります。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年実施し、御利用者様のご意見をいただいています。	今後も継続していきます。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会議を定期的開催し、業務の申し送りや分担を行っています。また、会議では業務改善に向けて意見を募り、改善に向けて話し合いを行っています。	今後も全職員が業務に対して意見を言いやすいような環境を整備してまいります。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討します。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社内研修に加え、外部研修（オンライン研修含む）にも参加し、職員の資質向上を目指しています。	今後も継続していきます。	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ホームページ上で公表しております。	今後も継続していきます。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援管理責任者や心理担当職員を中心として、日々お子様のご様子を観察し、次の課題に向けての手立てを立案・実施しています。	保護者の方のニーズをご相談時にかが、お子様に必要な支援と一緒に考えてまいります。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会議や日頃の支援後に現状を報告し合い、それに伴って支援の手立てを考え実践に向けて準備をしています。	今後も継続してまいります。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画については書面だけでなく、会議や日誌を通して職員と共有しています。都度変更があれば職員間で共有する時間を持っています。	今後も継続してまいります。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭より共有いただいた発達検査の結果を参考にし、支援計画を立てています。また、事業所で作成したアセスメントを使用し、確認を行っています。	今後もご家庭と情報を共有させていただき、支援に活かしてまいります。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画書にはお子様ごとにガイドラインに則った目標とそれに対する支援内容を設定しています。また、ご家族やご本人様の意見を盛り込んで計画書を設定しております。	今後もガイドラインの各項目をふまえながらお子様ごとの支援内容を設定・実施してまいります。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習・療育活動ともに担当の職員を中心として、職員全員の意見を聞き取り、立案しております。	今後も職員全体で活動を精査・決定してまいります。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎回お子様ごとに取り組みたい活動を選択していただいています。毎月月替わりで創作活動を実施しています。活動が固定にならないよう、新しい活動を指導員から提案し、ほかのお子様との関わりに繋げております。学習内容はお子様の進捗や保護者様のご希望をお伺いして都度変更しております。	今後もお子様がさまざまな活動に挑戦できるよう、職員から働きかけを行ってまいります。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別活動が好きなお子さんには集団での活動を紹介し、集団の中で過ごせる時間を設けています。また、けん玉やレゴなど個別で集中して取り組める活動も準備しています。	今後も継続してまいります。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援開始前に職員間で職員配置や支援内容の確認を行っています。	今後も継続してまいります。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援終了後に限らず支援の合間にも気になったことを共有し、支援に反映させております。また日誌にて当日の活動内容を全員に共有しております。	今後も継続してまいります。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月10日～令和7年2月15日  
公表：令和7年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 藤沢教室		
	チェック項目	はい		工夫していると思う点		改善策
		はい	いいえ	工夫していると思う点	工夫していると思う点	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様の学習状況や当日の療育内容、様子についてデータと文章で残し、次の資料作成や支援立案の際に使用しています。	今後も継続してまいります。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年に一度を目安にご家族と面談を実施しております。	今後も定期的な面談を継続するだけでなく、ご利用者様の様子に応じて計画を見直していきます。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせず支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習だけでなく、創作活動や地域交流活動なども取り入れて複数の活動を提案・実施しております。	今後も継続してまいります。
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様が活動を選択する際には複数の選択肢を提示し、自由に選べるようにしています。選ぶことが苦手なお子様には活動を細かに紹介したりイラストや実物を見せるなど工夫を行っています。また、お子様の声を聞き、療育用具を準備しております。	今後も継続してまいります。
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援管理責任者を中心に、支援にあたっては職員が参画しています。	今後も継続してまいります。
関係機関や保護者との連携	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様によって必要が生じた場合は連携を実施しています。	ご家庭でのヒアリングを細かに行い、他機関との連携の必要性がある場合は、積極的に連携してまいります。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	多くの場合はご家庭を通じて学校との情報共有を実施しています。一部のご家庭とは学校と直接連携を図っております。	今後も継続してまいります。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新1年生のご利用者様からの要望があった場合には利用事業所と連携を行っています。	今後も各事業所との連携を継続していきます。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭からのご要望があった場合は各事業所との情報共有を行っています。	今後も継続してまいります。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度は連携を図る機会がありませんでしたが、地域の研修会に参加しております。	積極的に地域の活動に参加し、発達支援センターとの連携を図ってまいります。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施できておりません。	現在は教室内での活動が主になっており、地域支援として外出活動も行っております。多くのご要望がございましたら、教室の環境を鑑みて実施の検討を行ってまいります。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的な会議に参画しています。	今後も継続してまいります。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の記録はHUGにて公開をしています。また、送迎があるご家庭にはその日の活動状況の報告や学校・ご自宅での様子の聞き取りを行い、情報を共有しています。	今後も継続してまいります。
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ご面談時に個別にてお困りごとに対しての手立てをお伝えさせていただいております。また、自治体などの研修があった際には共有しております。	ご家族への支援は個別にて実施していますが、全体での研修やプログラムへのご希望が多い場合は、実施を検討してまいります。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室への見学へ来られた際や契約時に説明させていただいております。	今後も継続してまいります。
保護者への説明等	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	都度お子様にはやりたいこと、考えていることなどを職員から聞き取りを行い、支援に繋げています。保護者様にはお電話やご面談時に意向を確認しております。	今後も継続してまいります。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対面での面談にて説明を行い、保護者様からの同意を得ています。	今後も継続してまいります。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご面談時やお電話などにて日々のお困りごとや気になることを共有させていただき、ご自宅で実施できることをお伝えしています。また、事業所として一緒に取り組めることをご提案しています。	今後も継続してまいります。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	今後ニーズが多ければ実施を検討していきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご意見があった場合は都度適切に対応することを心がけております。	今後も継続してまいります。
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月教室の活動予定やお知らせを載せたおたよりを配布しています。また、HPにて、日々の活動の様子をブログを通じてご紹介しています。	今後も継続してまいります。

## 事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月10日～令和7年2月15日

公表：令和7年3月31日

	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策	
		はい	いいえ			
				オレンジスクール 藤沢教室		
43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	書類は必要に応じて鍵付き書庫にて保管したり、パソコンにはウイルス対策としてソフトウェアを導入しています。また、毎年個人情報の扱い方について研修を実施し、意識を高めています。	今後も継続してまいります。	
44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	口頭でのお伝えだけでなく、文書にしてお渡しする、視覚的な情報をつけたすなど、お一人おひとりにとってわかりやすい伝達の方法を実践しています。	今後も継続してまいります。	
45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施しておりません。	今後ニーズが多ければ実施を検討していきます。	
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内でそれぞれのマニュアルを策定し見直しを行って、職員間で共有しています。	今後も継続してまいります。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務継続計画を策定し、定期的に見直しを行っています。また、年2回避難訓練を実施しています。	今後も継続してまいります。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご面談時にお子様の服薬状況や持病に関する聞き取りを行っています。	今後も継続し、教室での安全な利用に繋げてまいります。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所では食物の提供はおこなっておりません。ご自宅から食べ物を持参される場合は、ほかのお子様には提供しないことを徹底しています。	今後も継続し、教室での安全な利用に繋げてまいります。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全計画を策定し、それに沿って研修や訓練を実施しています。	今後も継続してまいります。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月のおたよりや教室からのメールにて周知しています。	今後もよりわかりやすい内容で周知してまいります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室内で発生したヒヤリハットは報告書を作成し、事業所内で共有しております。また、日誌を活用し、日々の細かなヒヤリハットを記録・共有しています。	今後も継続してまいります。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待に関する研修を実施し、お子様への関わり方を見直しています。	今後も継続してまいります。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭にはご面談時、ご契約時に身体拘束の説明を行い、同意を得ています。	今後も継続してまいります。	

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日: 2025年3月31日

事業所名: 放課後等デイサービス オレンジスクール 藤沢教室

対象人数44人 回答者数29人 回収率66%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	3			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	26	3			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	8	1		
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	28	1		・生活上必要となる知識に重きをおいて課題を特定していきたい。	お子様によって生活で困り感がでている場面が違うかと思えます。お子様の様子を見させていただき、保護者様ともどのような課題に取りこんでいきたいのか共有したうえで支援内容を決めていけたらと思います。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	27	2		・支援の中身がしっかりと記入してあって助かります。	活動報告の閲覧ありがとうございます。今後もお子様が充実した時間を過ごせるようプログラムを作成・実施していきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	12	8	・今のところ必要を感じていない。 ・特に希望はしない ・不要。 ・不必要。 ・デイサービス以外の子供との交流で安全性の確保ができないと思います。 ・放課後等児童クラブや障害のない子どもとも活動する機会とは?その内容をオレンジスクールさんに求めていないし、あるのであればやめてほしいです。外にででの活動ですよ?この時代安全性の確保ができないと思います。	たくさんのご意見ありがとうございます。今後多くの方からのご希望がございましたら実施の検討をしていきます。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28	1			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	29			・HUGアプリのコメントが詳細で、子どもの様子がわかりやすいです。 ・毎日状況をフィードバックしていただいている。家や学校での様子も共有していく。	HUGでの記録のご確認ありがとうございます。今後もお子様のご様子を共有させていただきます。また、こちらからの記録の開示だけでなく、ご家庭での様子も面談やLINE、メール、送迎時などに共有させていただきます。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	1	1	・LINEや送迎時など、相談方法がいろいろあります。	ご理解ご協力ありがとうございます。今後とも、お一人おひとりに合わせた支援を実施し、ご家族と共有させていただきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	13	11	・今のところ必要を感じていない。 ・不要。 ・不必要。 ・保護者会求めています。 ・今時父母の会必要ですか?子供の送迎だけでも大変ですし、その時間があれば家事をしたいです。	ご意見ありがとうございます。現在保護者会などは開催をしておりません。今後多くの方から保護者会のご希望がございましたら開催を検討いたします。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	4			
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	2			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	24	5			
⑭	個人情報に十分注意しているか	27	2				

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
非常時等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	25	4			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	28	1			
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	27	2		・とても楽しく通っています。	ありがとうございます。 皆様が楽しくご利用できるよう、活動を工夫していきます。
	⑱	事業所の支援に満足しているか	29			・子どもの状態に合わせて臨機応変に対応していただけるので大変満足しています。 ・とても!	ありがとうございます。 皆様にご満足いただける支援を検討・実施してまいります。
療育	⑲	療育は役に立っているか	29			・とても!柔軟に都度対応していただきありがとうございます。 ・本人の自信につながっています。	ありがとうございます。 お子様やご家族のお気持ちに寄り添い、生活や学習の役に立つような療育を継続してまいります。
	⑳	今後やってほしい療育はあるか	13	12	4	・送迎、もしくはオンラインで受けたい。 ・対話、コミュニケーション力の向上。 ・イベント交流会など ・英語、英会話に関して取り組んでいる事業所を探しているので、やってくれと嬉しいです。 ・ソーシャルスキルのな所。	たくさんのご意見ありがとうございます。 コミュニケーションやソーシャルスキルに関する力はお子様同士や指導員との関わりの中で培っていく機会を設けたいと思います。お一人おひとりが必要としているスキルを見極め、支援に活かしてまいります。 イベント交流会や英語に特化したプログラムは未検討です。実施のご意見が多い場合は実施の検討を進めていきます。 送迎は実施しておりません。送迎実施の場合はご報告いたします。 オンラインでのご支援も現在は実施しておりません。実施体制が整いましたらご報告いたします。

## 事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクール 藤沢教室		
保護者評価実施期間	2025年	1月15日	～ 2025年2月9日
保護者評価有効回答数	対象数	44 家庭	・ 回答数 29 家庭
従業者評価実施期間	2025年	2月10日	～ 2025年2月15日
従業者評価有効回答数	対象数	4 名	・ 回答数 4 名
事業者向け自己評価表作成日	2025年	3月6日	

### 分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	お子様ごとにさまざまなプログラムや活動の提案ができています。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子様がたっぴたいと感じた活動を準備したり、お子様の要望に合わせて活動を提案している。</li> <li>・お子様が触れたことのない活動を積極的に紹介し、興味の幅を広げている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お子様の年齢や興味に合わせた活動だけでなく、新しい興味関心に繋がるようなプログラムを紹介していく。</li> <li>・お子様にやってみたいことを聞き取りし、活動に反映させる。</li> </ul>
2	ご家庭とお子様の様子や発達状況を共有し、支援計画に反映できている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご面談や送迎時だけでなく、LINEやメール、お電話でもお子様の状況を共有している。</li> <li>・保護者様からのご要望があった場合は日々の支援に活かし、適宜計画書の変更を行っている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎がないご家庭では気になる様子があった場合は事業所から積極的に様子をお聞きする機会を作る。</li> <li>・お子様の発達状況に応じて専門的支援など別のアプローチも入れていく。</li> </ul>
3	災害や緊急時への備えとして訓練を実施したりマニュアルを策定したりしている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地震、火事といった災害があった場合の避難の仕方や心構えなどをお子様と一緒に確認している。</li> <li>・毎年マニュアルを見直し、事業所の現状に合う形にかえている。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き災害を想定した非難訓練を実施していく。</li> <li>・他の緊急時に対応したマニュアルが必要かどうかを議論し、教室の状況に応じてマニュアル作成や訓練を実施する。</li> </ul>

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	さまざまな新しい支援に関するニーズがあるが、日ごろの面談などでは把握できていなかった。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教室から日々の記録は公開しているが、ご家庭での様子を聞き取る機会が少ないご家庭もある。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・記録の公開だけでなく、面談や日頃の連絡時に、ご家庭での様子やニーズの聞き取りをする機会を設けていく。</li> </ul>
2	事業所の設備や環境に関して周知されていない。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教室の設備や環境について細かく説明する機会が少ない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約やご面談時に教室の設備や環境について説明を行う。</li> <li>・おたよりやブログにて周知する。</li> </ul>

### 自己評価を実施しての感想

日頃から教室の運営にご理解とご協力いただき、誠にありがとうございます。  
アンケートの結果からお子様楽しく教室に通えていることがわかり、今後の活動の励みになりました。  
また、保護者様とはお子様の成長に合わせてさまざまなことを共有させていただけたおかげで、お子様一人ひとりに合わせた支援を実践することができました。  
今後もお子様の成長に関わらせていただければ幸いです。