

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月1日～令和7年2月20日
公表：令和7年3月31日

| | | 事業所名 | | オレンジスクール あざみ野教室 | | |
|----------|----|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫していると思う点 | 改善策 |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 法令を遵守しています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 2 | 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 法令を遵守しています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 3 | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 事業所までは階段のみとなっておりますが、支援が必要なお子さまに対し職員がサポートしています。また教室内には段差があるため、適宜お声掛けさせていただいています。 | ビルの構造上、バリアフリー化が難しいですが、今後も出来る範囲内で職員がサポートさせていただきます。 |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 毎日、机・椅子等のアルコール消毒を行うとともに、適宜ゴミ等を見つけた場合には除去するよう努めています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 5 | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 必要に応じて面談室を活用し、個別対応での支援を行っています。 | 今後も継続していきます。 |
| 業務改善 | 6 | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 支援前の引継ぎや支援後の振り返り、定期的な面談や日誌での情報共有を行うことで、全ての職員が参画できるよう努めています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 7 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 日々の送迎時に保護者とお話しをしたり、HUGのアプリを活用し、保護者向け評価を実施することで、保護者様の意向等を把握できるよう努めています。 | 今後も保護者様から頂いたご意見をもとに、業務内容の改善に努めてまいります。 |
| | 8 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 支援に関する引継ぎ時や管理者との定期面談にて、職員の意見等を把握する機会を設け、業務改善につなげられるよう努めています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 9 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施していません。 | 必要に応じて検討します。 |
| | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 社内研修や各委員会等での情報共有および研修や、オンライン研修等を定期的に行い、資質向上を図っています。 | 今後も継続していきます。 |
| 適切な支援の提供 | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 教室毎に、ホームページ上で公表しています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 児童からは日々の支援の中で、保護者様からは契約や個別支援計画更新面談時にアセスメントを行っています。その中で、支援内容の見直し等を行い個別支援計画の作成を行っています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 計画作成の前に会議を開くことで、児童に関わる職員が支援に対して共通理解をすることが出来るよう努めています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 個別支援計画の目標やどのような支援方法・手段を行っているかを、書面や口頭共有し、計画に沿った支援を実施しています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 事業所で統一されたアセスメントシートを活用している。また、アセスメントシートに「気になる様子」という自由記述欄に現在の課題等を保護者様に記入いただくことで、現在の困り感等を共有することが出来ます。 | 今後も継続していきます。 |
| | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえ、利用者一人ひとりの目標・支援内容を設定し、保護者様に説明・提示を行っています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 定期的に、利用児童一人ひとりに合った学習内容や創作活動・地域活動等、職員間で相談をして進めています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 学習、療育、集団活動と大まかな枠組みは決まっている中で、創作活動や地域活動等の月替わりで療育活動週間を設けています。 | 今後も職員間で相談を行い、様々な活動プログラムを行うことが出来るよう努めてまいります。 |
| | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 個別活動と集団活動を組み合わせ計画の作成・支援を行っています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 児童が登校する前に、申し送りの時間を設け、情報共有や役割分担について確認をおこなっています。療育活動週間に関しては前週から内容を確認する機会を設けています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 支援終了後に、気が付いたことやヒヤリハット等の共有を行うことで、次の支援に繋げることが出来るよう努めています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 児童一人ひとりの支援内容を学習と療育、集団活動で分けて記録し、支援内容の見直しをおこなっています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5～6か月毎にモニタリングを設けており、学習・療育とともに個別支援計画の目標の見直しをおこなっています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 集団活動や地域活動、創作活動等、療育活動の充実を図るためのプログラムを組み合わせ支援をおこなっています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 療育活動の内容や創作活動での材料等、児童が選択し自己決定できるよう支援をおこなっています。 | 今後も活動の中で児童が選択し自己決定をする場面を設けることが出来るよう努めてまいります。 |
| | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 必要に応じて行われる相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議には、管理者や児童発達支援管理責任者、専門支援担当者が出席しています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ご家庭の要望により、相談支援事業所や他放デイとの情報共有を行うことで、支援の方向性の共有を行っています。 | 今後も必要に応じて、関係機関連携を行っています。 |

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月1日～令和7年2月20日

公表：令和7年3月31日

| | チェック項目 | 事業所名 | | 工夫していると思う点 | 改善策 |
|---|---|-------------------------------------|---|--|---|
| | | はい | いいえ | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 28 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 学校との直接的な共有は少なく、保護者様から年間計画等の共有をいただいております。ご家庭の要望により、利用児童の支援方針について学校との情報共有を行っています。 | 今後もご家庭からのご希望があれば、学校との情報共有を行ってまいります。ご家族様からの連絡は、職員間にてダブルチェック実施の徹底を図ってまいります。 |
| | 29 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 保護者様から情報共有をさせていただいていますが、保育所等との直接的な情報共有はおこなっておりません。 | 必要に応じて検討します。 |
| | 30 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 該当児童が居るため実績はありません。 | 今後は必要に応じて実施予定です。 |
| | 31 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 今年度は実施しておりません。 | 専門機関の方からご連絡をいただいた際には、今後もご助言や研修を受けてまいります。 |
| | 32 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 現在、交流する機会は設けておりません。ただし、年に2回ほど、地域活動として外出する地域活動活動がございます。 | ご家庭や児童のニーズに応じて検討いたします。 |
| 保護者への説明等 | 33 （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 青葉区の児童部会・放デイ部会に管理者や児童発達支援管理責任者等が参加をしています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 34 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 送迎時やHUGアプリで保護者様に支援内容をお伝えしたり、面談時や送迎時に保護者から現在の課題等についてお話しを向うことで、共通理解が出来るよう努めています。 | 今後も保護者様との情報共有を行うことで、児童一人ひとりに合わせた支援を行うことが出来るよう努めてまいります。 |
| | 35 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 今年度は実施しておりません。 | 保護者様からのご希望が多くなった際には、研修等の実施を検討いたします。 |
| | 36 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 見学時や契約時に管理者から説明を行っています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 37 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 個別支援計画更新の面談時や送迎時等に保護者様の意向を確認したり、本人と面談をして本人の希望を聞く機会を設けたりすることで、本人やご家族の意向を確認することが出来るよう努めています。 | 今後も本人やご家族の意向を確認し、支援に繋げることが出来るよう努めてまいります。 |
| | 38 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 個別支援計画を提示し、目標と支援内容の説明を行った後に保護者様から同意・署名をいただいております。 | 今後も継続していきます。 |
| | 39 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 個別支援計画更新の面談時や送迎時等に保護者様の方の困り事等を聞きとり、教室で行なっている支援方法をお伝えしています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 40 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 保護者会等の機軸は設けておりません。 | 保護者様からのご希望が多くなった際には、保護者様同士で交流する機会等の実施を検討します。 |
| | 41 こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 責任者・委員・本部等と連携をとり、迅速に対応できるよう努めております。 | 今後も保護者様からのご意見を真摯に受け止め、迅速に対応できるよう努めてまいります。 |
| | 42 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ブログ、Googleビジネス、お便りなどを活用し、活動内容を定期的に公開しています。 | 今後もお便りやHP等を活用し、活動内容を公開いたします。 |
| 非常時等の対応 | 43 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 児童の情報や教材ファイルは鍵付き書庫で保管をしています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 44 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 児童の課題や発達段階によって、一人ひとりに配慮した支援を行っております。保護者様とは、支援記録や、LINE・メール・送迎時等に情報共有を行っています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 45 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施していません。 | ご家庭や児童のニーズに応じて検討いたします。 |
| | 46 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ・安全管理計画に基づき、事故防止や緊急時対応・防犯・感染症対応等のマニュアルを使用した研修等に取り組んでいます。 ・教室のお便り等にて「熱中症予防について」や「近隣の避難場所・経路について」等を、ご家庭へ周知しております。 | 今後も継続していきます。 |
| | 47 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 委員会や安全管理計画に基づき、避難訓練等を実施しています。 | 今後も継続していきます。 |
| | 48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 予防接種歴は確認をしていますが、てんかん発作や服薬状況等は確認をしています。 | てんかん発作や服薬状況等は引き続き保護者様と情報共有をさせていただきます。 |
| | 49 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 食物アレルギーのある児童に関しては、医師からの指示を保護者様から共有していただいております。 | 今後も、個別支援計画更新面談の際に保護者様に確認し、最新の情報を共有することが出来るよう努めてまいります。 |
| | 50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 安全管理計画に基づき、毎月研修や訓練などを、全職員で取り組んでいます。 | 今後も継続していきます。 |
| | 51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 教室のお便りや個別支援計画の面談時などに、ご家庭へ周知しております。 | 今後も継続していきます。 |
| 52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 一日の支援の振り返りにてヒヤリハットシートを用いて報告を行い、再発防止策に向けた方策を検討し共有しています。また、月ごとにヒヤリハットをまとめて、起こりやすい状況等を全職員で確認しています。 | 今後も継続していきます。 | |
| 53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 外部研修や虐待防止委員会を中心に社内研修へ取り組み、適切な対応ができるよう努めています。 | 今後も継続していきます。 | |

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月1日～令和7年2月20日

公表：令和7年3月31日

| | | 事業所名 | | オレンジスクール | あざみ野教室 | |
|----|--|-------------------------------------|--------------------------|---|-------------|-----|
| | | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫していると思う点 | 改善策 |
| 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 契約時と個別支援計画更新面談時などに、全家庭へ事前に十分に説明し了解を得て記載しています。 また実施の可能性が高い児童は個別支援計画に具体的例や留意点を記載しています。 | 今後も継続していきます | |

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日: 2025年3月31日

事業所名: 放課後等デイサービス オレンジスクール あざみ野教室

対象人数(保護者)50人 回答者数 31人 回収 62%

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|------------------|---|--|----|---------------|-----|---|--|
| 環境・ 体制整備 | ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 27 | 3 | 1 | | |
| | ② | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 28 | 3 | | | |
| | ③ | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 7 | 19 | 5 | 建物に階段なし エレベーターがあればなお通いやすいと思います | エレベーターがないことにより、ご不便をお掛けしております。 引き続き、怪我がある方や小さなお子さまと一緒に送迎等、お子様一人での階段昇降に困難がございましたら、職員がサポートさせていただきます。 |
| 適切な 支援の 提供 | ④ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか | 29 | 2 | | | |
| | ⑤ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 30 | 1 | | | |
| | ⑥ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 4 | 13 | 14 | まだ入ったばかりで分かりません。 今の教室での関わりでの活動で満足しています。 それは求めていない。学校で十分満足しているし、必要感じない | 今後必要とするご意見が増えました際には検討いたします。 今回は見送りとさせていただきます。 |
| 保護者 への 説明等 | ⑦ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 31 | | | | |
| | ⑧ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 30 | 1 | | | |
| | ⑨ | 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 31 | | | 高学年になるのでまた進路の相談にも のっていただきたいです。 | 今後も引き続き、個別支援計画の面談時等を通して、進路に関する相談等の支援もさせていただきます。 |
| | ⑩ | 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 2 | 12 | 17 | 保護者会等を希望していないので、無くても大丈夫と思っています。 求めている | 今後必要とするご意見が増えました際には検討いたします。 今回は見送りとさせていただきます。 |
| | ⑪ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 24 | 7 | | | |
| | ⑫ | 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 28 | 2 | 1 | | |
| | ⑬ | 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 26 | 4 | 1 | | |
| | ⑭ | 個人情報に十分注意しているか | 30 | 1 | | | |
| 非常時 等の 対応 | ⑮ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 30 | | 1 | | |
| | ⑯ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 30 | | 1 | | |
| 満足 度 | ⑰ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 28 | 2 | 1 | 勉強は嫌いだけど、オレンジでする勉強は好きだと楽しく通っています。 | 楽しみながら通所してもらっている事、喜ばしく思います。引き続き、お子様一人ひとりにあわせた学習支援をさせていただきます。 |
| | ⑱ | 事業所の支援に満足しているか | 29 | 2 | | 本人に合った学習課題を選んで用意してくださるので大変ありがたいです。 | 引き続き、お子様一人ひとりにあわせた学習支援をさせていただきます。 |

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----|---|----------------|----|---------------|-----|--|---|
| 療育 | ⑱ | 療育は役に立っているか | 29 | 2 | | 学習で躓っていた箇所を苦痛や劣等感を感じずに取り組めているので、上手くサポートしてくださり感謝しています。家での学習習慣が身につけてきました。最初は学習をする療育に嫌がることもあったが今は行くのが当たり前になっています。 | 引き続き、お子様一人ひとりにあわせた学習支援をさせていただきます。 |
| | ⑳ | 今後やってほしい療育はあるか | 13 | 13 | 5 | 現状に満足しています。長期休みなどで、希望者のみで遠足のようにみんなで外出があったら楽しそうです。現地集合・現地解散でも良いと思います。アサーショントレーニングや認知行動療法的な捉え方や考え方のトレーニングを取り入れてもらえたら生きやすさにつながるのではないかと思います。今後も学習と遊びとバランスよくやってほしいです。昨年、近隣のお店へのお買い物が楽しかったようです。事業所内でもお買い物ごっこのような、お店の人役と買い物客役(おもちゃの)お金を使ったお買い物体験ができれば嬉しいです。 | 今年度同様に、地域活動等を通して、引き続きお買い物体験等を計画してまいります。遊びや集団活動等を通して、引き続き、自分自身の考えや表現方法、またお友達との適切な関わり方などを支援させていただきます。 |

事業所における自己評価総括表

| | | | |
|---------------|-----------------|-------|---------------|
| 事業所名 | オレンジスクール あざみ野教室 | | |
| 保護者評価実施期間 | 2025年 | 2月1日 | ～ 2025年 2月20日 |
| 保護者評価有効回答数 | 対象数 | 50 家庭 | ・ 回答数 31 家庭 |
| 従業者評価実施期間 | 2025年 | 2月1日 | ～ 2025年 2月20日 |
| 従業者評価有効回答数 | 対象数 | 5 名 | ・ 回答数 5 名 |
| 事業者向け自己評価表作成日 | 2025年 | 3月10日 | |

分析結果

| | 事業所の強み より強化・充実を図ることができる | 工夫・意識的に行っている取組等 | さらに充実を図るための取組等 |
|---|------------------------------------|---|--|
| 1 | お子様一人ひとりに合わせた学習課題を提供している。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ お子様に、取り組みたい課題や困り感を定期的に聞き取りながら教材に反映している。 ・ 保護者から、個別支援計画の更新面談時期や日々のやりとりの中で、現在の課題感などを伺い反映している。 | 引き続き、お子様や保護者からの学習に対する課題を伺い、職員間にて共有をすることで、適切な教材準備ができるようにする。 |
| 2 | 集団活動のプログラムを、お子様の段階に合わせて説明・実施をしている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 療育活動週間の創作活動や地域活動では、お子様の段階に合わせてグループの編成を行い、説明や資料を変えている。 ・ 15分間の集団活動では、毎週異なるプログラムの提供を行うことで、口頭指示を聞く機会を設けている。 | 次年度も、療育活動週間・集団活動等を通して、説明を聞いたり理解したりする経験が accrue するよう活動プログラムを計画していく。 |
| 3 | 年間計画に基づき、避難訓練や職員研修を行っている。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 地震や火災等による避難行動について年2回、すべての曜日において避難訓練を行っている。 ・ 熱中症や感染症対策に関するマニュアルを掲示し、安全管理計画に基づいた職員研修を行っている。 | 地域活動や集団活動等も利用しながら、お子様が防災に対する意識を深めることができるようにしていく。 |

| | 事業所の弱み 事業所の課題や改善点 | 課題の要因等 | 改善の取組や工夫が必要な点等 |
|---|--|----------------------------------|---|
| 1 | 事業所のバリアフリー化が難しく、階段での昇降が必須となっている。 | 外部環境において、エレベーターの設置がなく階段のみとなっている。 | 引き続き、必要に応じて職員が昇降のサポートをさせていただきます。 |
| 2 | ブログ・googleビジネス・お便りなどでの活動概要や実施内容に対する、報告と周知が十分でない。 | 報告の媒体が複数に分散されているためわかりにくい。 | LINEやメールで送付するおたよりにて、ブログやgoogleビジネスの周知を行ってまいります。引き続き、お子様それぞれの活動内容に関しましてはHUGシステムにて記載をさせていただきます。 |
| 3 | 苦情に対する体制整備や周知に対するご意見で「どちらともいえない」というご意見を頂戴している。 | 苦情窓口に対する周知が徹底できていない。 | 契約時の他、お便りなどで定期的に周知ができるよう徹底してまいります。 |

自己評価を実施しての感想

ご多忙の中アンケートのご協力をいただき、誠にありがとうございました。前年度と同様に楽しく通所できていることとあわせて、今年度は学習に関して満足している等のご意見をいただき、職員一同大変励みとなりました。引き続き、お子様が楽しく通うことができるよう、お子様や保護者様のニーズを伺いながら、日々の支援内容の検討を行ってまいります。今後ともどうぞよろしくお願い申し上げます。