

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月1日～令和7年2月15日

公表：令和7年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 青葉台教室		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	エレベーターがあり、階層移動が可能でず。室内に於いては、入口や洗面所に小さい段差があるため、適宜お声をかけています。体幹が弱い児童に対して、安定した座位がとりやすい個別席を案内しています。	今後も、児童に合わせて臨機応変に環境整備を行っていきます。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日の掃除や、使ったおもちゃや机イスの消毒により、清潔さを保っています。学習する場所と遊ぶ場所があり、活動によって使用する場所を分けています。	今後も、臨機応変に環境整備を行っていきます。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談室があり、学習に集中しにくい様子が見られた際や、クールダウンをする際に使用を促しています。	今後も、児童に合わせて臨機応変に環境整備を行っていきます。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に児童について話し合う機会を設けています。日誌や申し送りなどで参加していない職員へ共有をしています。	今後も定期的に業務改善を進めるため、多くの職員の意見を取り入れていきたいと思えます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年、実施しています。	今後も継続していきます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月に一度会議を開いて意見交換をする場を設け、出た意見をもとに業務改善を行っています。	今後も継続していきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討します。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社内研修に加え、外部研修（オンライン研修）にも参加し、自己研磨出来る機会を作っています。	今後も継続していきます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時や個別支援計画の面談の際にアセスメントを取り、現在のニーズや課題を把握し、計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	複数の職員で児童、保護者のニーズに合った支援方法を検討しながら作成をしています。	今後も継続していきます。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	交付後に回覧し、日々の児童対応時に確認しながら個々の児童の目標に沿って支援しています。	今後も継続していきます。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭よりwisc、田中ビネーなどの検査結果を共有していただき、支援の参考にしています。また、日々の児童対応の様子について職員間で共有し、成長や課題について確認しています。	今後も継続していきます。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	放課後デイサービスガイドラインのねらいや支援内容を踏まえながら、個々の児童に合わせた具体的な目標と支援内容を記載した個別支援計画の作成に努めています。	今後も継続していきます。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に教室内で会議を開催し、活動プログラムの立案や検討を行っています。	今後も継続していきます。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習、読書、遊びといった大まかな枠組みは決まっていますが、現在では療育週間を定着化させ、各月でプログラムを変更して行っています。	今後も継続していきます。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別学習と集団療育を適宜組み合わせで行っています。	今後も継続していきます。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童が登校する前に、打ち合わせの時間を設け、情報共有や役割分担について確認を行っています。	今後も継続していきます。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	状況によっては翌日になることもありますが、基本的には支援の振り返りを行い、共有事項については日誌に記載しています。	今後も継続していきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ダブルチェック体制をとり、正しく記録を取ることを徹底しています。定期的に支援記録を読み返し、今後の支援に活かしています。	今後も継続していきます。
	23	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月1日～令和7年2月15日

公表：令和7年3月31日

		事業所名		オレンジスクール 青葉台教室			
		チェック項目		はい	いいえ	工夫していると思う点	改善策
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。	
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習の時間に取り組む内容の選択や、療育の時間に遊ぶおもちゃの選択ができるように支援をしています。	今後も継続していきます。	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス担当者会議には児童発達支援管理責任者や支援担当者が参加します。	今後も継続していきます。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	協力医療機関と連携し、緊急時に適切な対応ができるようにしています。	今後も継続していきます。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭のご希望により、情報共有をさせていただいています。こちらから提案をさせていただく場合もございます。	今後も継続していきます。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭のご希望により、情報共有をさせていただいています。こちらから提案をさせていただく場合もございます。	今後も継続していきます。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭のご希望により、情報共有をさせていただいています。こちらから提案をさせていただく場合もございます。	今後も継続していきます。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援センターや発達障害者支援センター主催の研修に参加しています。専門機関の方からご連絡をいただいた際には助言をいただき、支援に活用しています。	今後も継続していきます。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません。	ご家庭や児童のニーズに合わせて、慎重に検討をしていきます	
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	区で開催している部会や連絡会に参加しています。	今後も継続していきます。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	成長療育支援システムオンラインシステムにて児童の記録を公開しています。送迎時や面談時、LINEなどでご家庭や学校の様子を共有しています。	今後も継続していきます。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	研修会のお知らせについては、適宜情報提供しています。また、プログラムとしては行っていませんが、ご家庭での支援方法についてお困りごとが聞かれた際には面談等で提案させていただいております。	今後も継続していきます。	
保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	インテーク時や契約時に重要事項説明書をもとに説明を行っています。	今後も継続していきます。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談前のアンケート、面談時、日々の支援の中で児童、保護者の支援のニーズを把握し、個別支援計画に反映しています。	今後も継続していきます。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談により支援内容の説明を行い、保護者からの署名をいただいております。	今後も継続していきます。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相談を受けた際には助言を行い、こちらで行える支援に関しては職員間で共有しています。	今後も継続していきます。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません。	ご家庭や児童のニーズに合わせて、慎重に検討をしていきます	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童やご家庭からの要望に対して職員間で検討後、迅速かつ適切に対応できるように努めています。	今後も継続していきます。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的にブログやGoogleビジネス、LINEやメールを通じて、活動内容をお知らせしています。	今後も継続していきます。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報保護研修を毎年行っています。保管場所なども職員間で共有しています。	今後も継続していきます。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童に合わせて支援方法を検討しています。	今後も継続していきます。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません。	ご家庭や児童のニーズに合わせて、慎重に検討をしていきます	
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に説明を行っており、教室にもマニュアルを掲示しています。	今後も継続していきます。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年に2回避難訓練を行っています。	今後も継続していきます。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施日：令和7年2月1日～令和7年2月15日

公表：令和7年3月31日

事業所名

オレンジスクール 青葉台教室

	チェック項目	事業所名		工夫していると思う点	改善策
		はい	いいえ		
非常時等の対応	48 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時や面談時に、服薬と持病について保護者に確認をし、対応方法や経過について定期的に情報共有をしています。	今後も継続していきます。
	49 食物アレルギーのあることについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在おやつや食事の提供はしていませんが、アレルギーがある児童についてはご家庭に対処方法を確認しています。	今後も継続していきます。
	50 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	作成した安全計画に基づき、毎月研修を行っています。児童の安全のために必要な設備を検討し、環境を整えています。	今後も継続していきます。
	51 こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	体調不良時の対応や緊急時の避難行動についてなど、安全計画に基づいて必要な情報を保護者に共有をしています。	今後も継続していきます。
	52 ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々のヒヤリハット・ニコリホット事例を記録し、共有しています。	今後も継続していきます。
	53 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止研修を毎年行っています。定期的にセルフチェックや職員アンケートを行い、自他ともに虐待に繋がる行動がないかを確認しています。	今後も継続していきます。
	54 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に身体拘束を行う場面にについて具体例を挙げながら説明を行っています。身体拘束をする場面について、個別支援計画別表に記載しています。	今後も継続していきます。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表

公表日：2025年3月31日

事業所名：放課後等デイサービス オレンジスクール 青葉台教室

対象人数(保護者)47人 回答者数 36人 回収 76.6%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	30	6			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	33	3			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	16		スロープや手すりがあるのか分からない細かく見ていないのでわかりません。	スロープや手すりの設置は行っていませんが、児童に合わせて踏み台の提供や、段差へのお声掛けをしています。
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	36			子供の特性、性格を把握したうえで支援して下さり安心。	今後も児童のニーズや課題をよく確認し、ご家庭と連携をとりながら適切な個別支援計画の作成に努めてまいります。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	34	2			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	16	14	本人の希望では、他の施設や学校の友人、近所の知人など、外の人には知られずにこのオレンジスクールに通いたいため、公園遊びなどの企画であっても室内に残るなど、先生たちにはあらゆる場面で配慮いただいています。まだ利用して日数が少なく、そのような機会に立ち会っていないため、まだ分かりません。特に必要と感じないので今のままで良い。	様々なご意見をいただき、ありがとうございます。ご家庭や児童のニーズに合わせて慎重に検討してまいります。
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	36				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	33	3		日頃はスタッフの方々と会う機会がありませんが、面談のときは細かく丁寧に共通理解できていると思います。	今後も個別支援計画や日々の支援にて、ご家庭と児童の情報を共有し、共通理解を深めてまいります。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	34	2		子供の特性を理解していただいているので何かあった場合に相談しやすいので心強い。	今後も児童の様子をよく確認しながら、適切な支援と情報共有ができるように努めてまいります。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	12	21	特に必要と感じないので今のままで良い。	ご家庭や児童のニーズに合わせて慎重に検討してまいります。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26	10		苦情を伝えたことがないのでわかりません。	苦情等あった際には、社内フローに従って適切かつ迅速に対応させていただきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	34	2			
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	32	2	2		
	⑭	個人情報に十分注意しているか	36				
非常時 等の 対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	35	1			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	35	1			

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	31	4	1		
	⑱	事業所の支援に満足しているか	34	2		親子共々、助けていただいていることを実感しております。	嬉しいお言葉をいただき、ありがとうございます。今後も、児童やご家庭のニーズに合わせてご支援させていただきます。
療育	⑲	療育は役に立っているか	34	2			
	⑳	今後やってほしい療育はあるか	7	15	14	特に現状から追加の希望はありません 万人受けするものは難しいと思いますが、先生たちのご配慮のもと、様々な活動に前向きに参加しているようで嬉しく思います。 現状は大変満足しております。今後何かお願いしたい療育が出てきた際はご相談したいと思います。 プログラムにも満足しているので、特にありません。 今のままでも充分ですが、新しい取り組みがあればぜひ取り組んでほしいです。 音楽セラピー	様々なご意見をいただき、ありがとうございます。ご意見を参考にさせていただきながら、今後も児童が楽しく成長できるような療育の内容を考えてまいります。

事業所における自己評価総括表

事業所名	オレンジスクール 青葉台教室										
保護者評価実施期間	2025年	1	月	20	日	～	2025年	2	月	10	日
保護者評価有効回答数	対象数	47	家庭	・	回答数	36	家庭				
従業者評価実施期間	2025年	2	月	1	日	～	2025年	2	月	15	日
従業者評価有効回答数	対象数	3	名	・	回答数	3	名				
事業者向け自己評価表作成日	2025年	3	月	6	日						

分析結果

	事業所の強み より強化・充実を図ることができる	工夫・意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	児童と保護者のニーズを取り入れた個別支援計画を作成し、支援内容について詳しく説明をしている。	面談前にアンケートを行い、保護者の願いや困り事、事業所以外での児童の様子について確認している。	引き続き、日々の支援で気付いたことや事前アンケートの内容について職員間で情報共有をし、適切な支援について検討しながら個別支援計画の作成を行っていく。
2	マニュアルの策定と保護者への周知が出来ている。 年2回の避難訓練をしっかりと行っている。	緊急時の避難行動について、契約時と巨大地震警戒宣言などが出された際に都度、保護者に周知をしている。 年2回の避難訓練を行い、緊急時に備えている。	年に1度、災害対策マニュアルについて保護者に送信し確認していただく。 引き続き、避難訓練の活動内容について周知していく。
3	個人情報の流出に気を付けることが出来ている。	毎年の研修に加え、個人情報の流出防止のために業務内容を変更している。	引き続き、個人情報を使用する作業ではダブルチェックを徹底する。個人情報の流出防止について業務の改善を行っていく。

	事業所の弱み 事業所の課題や改善点	課題の要因等	改善の取組や工夫が必要な点等
1	ホームページやGoogleでの、活動内容の情報や自己評価の結果について、全保護者への周知が出来ていない。	ホームページやGoogleでの活動報告についてお知らせする回数が少ない。	毎月の予定連絡時に、ホームページやGoogleの活動報告についてのお知らせを記載していく。
2	苦情対応についての周知や説明が不十分である。	苦情を言ったことがないから分からないという方が多く、苦情に対してどのような対応をしているのかが不透明である。	保護者のご希望やご意見に対して真摯に対応していく。引き続き、毎月の予定連絡時に苦情を伝えるサイトを記載することや、契約時に苦情対応についての説明を行っていく。
3	活動時のスペースの確保や、事業所のバリアフリー化について周知が出来ていない。	事業所の設備について、手すりやスロープなどがなくバリアフリーへの対応が分かりにくい。	療育時には、環境を整えて活動スペースを確保する。個人席や踏み台の使用、段差への声掛け等の取り組みについて、契約時や面談時に説明を行う。

自己評価を実施しての感想

<p>アンケートにご協力いただきありがとうございます。 支援方法や面談内容につきまして嬉しいお言葉をいただき、また、楽しく通ってくださっている児童が多数であることがわかり、大きな励みとなりました。 児童に対してより良い支援を出来るよう、療育プログラムの発案や学習教材の検討、職員のスキルアップに向けて研修を行ってまいります。 今後もみなさまに安心してご利用をしていただけるように、ご家庭や関係機関との情報共有を行ってまいります。 引き続きよろしく願いいたします。</p>
