

保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

実施期間：令和6年1月10日～令和6年2月15日

事業所名

オレンジスクール 小岩教室

公表：令和6年3月31日

発行数

44通

回収数

32通

割合

73%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	4	0	0		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	27	5	0	0		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	11	0	0		
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	30	2	0	0		
適切な 支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	32	0	0	0		
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	30	2	0	0		
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	29	3	0	0		
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	26	6	0	0		
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 10	9	不必要 13	0		
保護者 への 説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28	4	0	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	31	1	0	0		
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	2	0	0	親側からの疑問質問に対しての助言は丁寧 にいただけるが支援者側からもこのように したほうが良い、などあるとお良いと思 う	疑問、質問以外の困りごとに対しても具 体的に、適切な助言していけるように致しま す。
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要 14	8	不必要 9	0		
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	7	0	0		
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30	2	0	0		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	24	6	1	0		
	⑰ 個人情報に十分注意しているか	29	3	0	0		
非常時 等の 対応	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	27	4	1	0		
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	27	5	0	0		
満足 度	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	26	6	0	0	オレンジさんが子供の安全基地となっております。	今後もお子様にとって楽しく、それでいて 学びになるような支援を目指して参りま す。
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	28	4	0	0	安心して利用させていただいています 個々に寄り添った細やかなご指導、本当に ありがとうございます。	保護者の方々に信頼、ご満足していただ けるよう、今回の評価表をもとに改善に努め て参ります。

○この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施期間：令和6年1月10日～令和6年2月15日

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール 小岩教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習する場と遊びの活動をする場を視覚的にわかりやすくなるように分けています。	お子様がよりよく過ごせるよう、必要に応じ、その都度、構造化の工夫をしていきます。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様に目が行き届きやすくなるような活動環境づくりをしています。	法を遵守しています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事故なく安全に過ごせるよう、環境設定するようにしています。	今後、ニーズに応じて設備の見直しを行っていきます。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会議や毎日のミーティング、記録での情報交換など、常勤、非常勤の垣根を超えて支援に参画できるようにしています。	PDCAサイクルを回すために、意見が言いやすい環境づくり、守りやすい&わかりやすいルール作りを行っていきます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年、アンケートを実施しています。	毎年、アンケートを実施しています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	公表しています。	公表しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	第三者評価は実施していません。	今後、検討していきます。
	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	外部でも内部でも研修を実施しています。	外部研修を受けた際には、積極的に伝達研修を行っているようにします。
	⑨ 支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資格取得を目指した学習も行っています。	⑧と同様。
適切な支援の提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	情緒特性、障害特性、認知特性、学力水準の観点からアセスメントを行います。そのほか、日々の行動観察からお子様の行動の原因を検討し、それにあった支援計画を考えています。	アセスメントは日々行っていく必要のあるものなので、とくに記録やミーティングでの情報共有を強化していきます。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アセスメントツールはないので、外部で行った検査結果は保護者の方からいただくようにしています。	現状、ツールはありませんが、特性ごとにアセスメントを行っています。検証と支援方法の立案に日々取り組んでいきます。
	⑫ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	プログラム以外にも活動の際のルールについても常勤、非常勤の垣根を超えて検討できるようにしました。	左記の通り、継続していきます。
	⑬ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習プログラムは、毎回個々のニーズに合わせて課題を準備しています。	左記の通り、継続していきます。
	⑭ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	平日と休日で時間割を決めて活動しています。休日は中高生が多いため、年齢層に合わせて集団活動を行っています。	小学校高学年～高校生のお子様が増えているので、発達段階に応じて活動を提供していただけるようにします。
	⑮ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習は個別活動メインで、遊びを通した療育は集団の中で表れる課題を目標に設定しています。	左記の通り、継続していきます。
	⑯ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画は全体会議で共有し、日々のミーティングでも計画に沿った申し送りをするようにしています。	目標に向けて支援するだけでなく、評価や見直し、次回に向けての改善点の共有などにも留意していくようにします。
	⑰ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援の前に行う日々のミーティングで課題や目標を共有するようにしています。	目標が抽象的にならないよう、留意していきます。
	⑱ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日、ミーティングを行っています。前回の様子を振り返ったり、お子様の課題や目標を共有したりします。	支援に連続性が持てるように、前の週からの引き継ぎ事項を当日の工夫につなげていけるようにします。
	⑲ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	送迎業務があるため、終了後の打ち合わせはできませんが、記録には気づいた点等を残すようにし、翌週のミーティングで共有しています。	非常勤職員のシフトの都合や送迎の業務の関係でその日すぐに振り返りをするのは難しいですが、休日については当日中に行うようにしました。今後も継続していきます。
⑳ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンラインシステムを利用し、全職員が記録を共有できるようにしています。	左記の通り、継続していきます。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施期間：令和6年1月10日～令和6年2月15日

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール 小岩教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	㉑ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年ごとに全職員で目標の見直しを行っています。	左記の通り、継続していきます。
	㉒ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様の意思を尊重するシーンを作りながら、小集団での活動や個別の学習支援、創作活動や余暇活動を提供しています。	左記の通り、継続していきます。
関係機関や保護者との連携	㉓ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理者兼児童発達支援管理責任者が参画しています。	左記の通り、継続していきます。
	㉔ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年度の初めに学校、すすくスクールに指導員の顔写真と送迎車の写真をお渡ししています。	左記の通り、継続していきます。
	㉕ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	対象になる児童はおりません。	対象になる児童はおりません。
	㉖ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭より「就学支援シート」のご提出を必要に応じていただいています。	対象になる児童はおりませんが、新1年生を1学期から受け入れる場合は行っています。
	㉗ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	対象になる児童はおりません。	ご希望に応じて引継ぎを行います。
	㉘ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発達支援相談センターのABA講座を受講しました。	関係機関とのつながりは今後も積極的に持っていきけるようにします。
	㉙ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	行っておりません。	保護者から要望があれば検討します。
	㉚ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	参加しておりません。	参加しておりません。
	㉛ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンラインシステムのマイページを利用し、支援終了後毎回様子をお伝えしています。	面談以外の場でも送迎時やHUGのコメント欄、LINEや電話等でのやりとりも大事にしています。
	㉜ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ペアトレ自体は行っていませんが、モニタリング面談やお電話で相談を受けています。	細やかに連携が取れるよう、保護者の方の気持ちにも配慮しながら対応して参ります。
保護者への説明責任等	㉝ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時にご説明をしています。	どのようなご質問にも、わかりやすい対応を心がけます。
	㉞ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	モニタリング面談の際にお話をお伺いさせていただいています。それ以外にもご希望があれば電話や面談で相談に応じています。	今後もきめ細やかな情報共有を心掛けます。
	㉟ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	昨年に引き続き、今年度も保護者会を実施します。	参加される方々のニーズに合わせて今後も企画していきます。
	㊱ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	苦情に繋がりにくい状況を予め想定し、定期的に対応を振り返っていきます。	苦情対応の方法については契約時にご説明することに加え、相談室内に掲示しています。
	㊲ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HPでブログを公開しています。	左記の通り、継続していきます。
	㊳ 個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報に記載された書類の管理や処分方法など、注意するよう呼び掛けています。	左記の通り、継続していきます。
	㊴ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	少しでも気になる様子があるときは、保護者に伝えるようにしています。	左記の通り、継続していきます。
	㊵ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	地域住民との関りは待てませんでしたが、地域資源の開拓の一環で、放デイ連絡会や発達支援相談センターの研修やイベント等に参加しました。	事業所内や地域内での行事参加については、今後ニーズに応じて検討していきます。
㊶ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新人研修に加えて、定期的にマニュアルに基づいた研修を行っています。	令和6年度からは業務継続計画に基づいた訓練、研修も実施していきます。	
㊷ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8月、12月に訓練を実施しました。	実際の状況が想定された訓練を	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

実施期間：令和6年1月10日～令和6年2月15日

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール 小岩教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の対応	④③ 虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年、委員会と研修を実施しています。	左記の通り、継続していきます。
	④④ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	身体拘束適正化に関わる指針について整備されています。契約の際には、同意書を取り交わしています。	左記の通り、継続していきます。
	④⑤ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アレルギーがある子はヒヤリハット事例集と同様に、冊子まとめ、周知しています。	食事の提供は行っていませんが、昼食をコンビニで購入されるお子様もいるため留意していきます。
	④⑥ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年、虐待防止研修の一環でヒヤリハット事例集の読み合わせを実施しています。	左記の通り、継続していきます。

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。

事業所自己評価 総評

公表：令和6年3月31日

事業所名 オレンジスクール 小岩教室

職員による自己評価		ご家庭による評価	
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> ・お子様に安全に過ごしていただくため、環境の構造化を行っています。教室空間、課題の内容、遊びの種類、指導員との関係性などに対して、「教室が過ごしやすいか」、「意欲や楽しみにつながるか」を考えながら工夫しています。 	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> ・毎年、バリアフリーの項目について「どちらともいえない」と回答される方が他と比較して多いのですが、ニーズを加味しながら対応して参ります。
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> ・学習課題については保護者やお子様の意向も踏まえながら個々の得意さ、苦手さに応じた課題を提供しています。 ・集団活動では、平日はアナログゲームを、学休日は季節の行事に関わるゲームや自己開示、他者理解、相互協力などを目指す活動などを行いました。 	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> ・「計画に基づき支援が実施されている」と全ての方に回答いただきました。
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・区の発達相談・支援センターでの研修や関係機関が集まるイベントに参加し、情報交換をしました。センター主催の研修では連続講座を受講し、ABAの手法について学びました。 	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> ・「会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか」に「いいえ」と回答されている方がいらっしゃいました。
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング面談以外にも送迎先で顔を合わせた時や電話、LINEで相談に応じています。 	非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・「緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか」に「いいえ」と回答されている方がいらっしゃいました。
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・地震や水害、火災にあったときの対応として、消火、通報、避難訓練を行いました。 なるべく多くの利用者が参加できるように、夏休みや冬休みにまとまった期間をとって実施しました。 		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングの以外でも、気になる様子があった場合には保護者に報告をするようにし、連携を取っています。 	相違点	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応のマニュアルは策定されているが、「いいえ」と回答した方がいらっしゃいました。 ・「自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか」に「いいえ」と回答されている方がいらっしゃいました。
-----	---	-----	---

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> ・事故がないよう日々注意を払いながら環境づくり、課題設定に留意しています。安全で安心な教室環境の中で、お子様が落ち着いて、楽しく、過ごせるように配慮しています。 	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> ・地震や水害、火災等を想定した避難訓練に加えて、令和6年度よりBCPに基づいた訓練も実施するため、保護者への周知を同時に行って参ります。 ・自己評価の結果について、保護者への周知も行って参ります。
--------	--	---------	---

事業所改善への取り組み

- ・契約の際には、緊急時の対応マニュアルが策定されていることを口頭で説明するだけでなく、実際に見せながらお伝えするようにします。
- ・避難訓練、BCPに基づく訓練を行った際にはそれぞれ保護者に周知します。
- ・自己評価の結果について、保護者へ周知します。

自己評価を実施しての感想

今年度も自己評価アンケートへのご協力、ありがとうございました。新型コロナウイルスが5類に移行し、感染症への張り詰めた警戒心が和らいた1年となりました。とはいえ、また新たな1年に向け、感染症や自然災害などを含む緊急時の対策をより鮮明にし、どんな場合でもお子様の安全を守っていけるように訓練や研修を行って参ります。