

保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名
発行数
46通
オレンジスクール 東戸塚第2教室
回収数
28通
割合
61%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	23	4	0	1		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	23	3	0	2		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	6	5	9	3階まで上がる階段があること	事業所が3階にあり、ご不便・ご面倒をおかけいたします。申し訳ございません。階段を何かの事情で昇り降りが難しい場合には、職員でサポートさせていただきます。
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	25	3	0	0		
適切な 支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	28	0	0	0		
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	28	0	0	0		
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	26	2	0	0		
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	28	0	0	0		
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 2	5	不必要 16	5		
保護者 への説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28	0	0	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	27	1	0	0		
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	1	0	0		
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要 5	3	不必要 16	4		
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	17	2	0	7	・苦情がありません。 ・今までの苦情等でトラブルはありませんでした。	苦情等あった際には、社内フローに従って適切かつ迅速に対応させていただきます。
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	1	0	1		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	28	0	0	0		
	⑰ 個人情報に十分注意しているか	26	0	0	2		
非常時 等の対応	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	27	1	0	1		
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	26	0	0	1		
満足度	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	23	4	0	1	とても楽しみにしています。	こちらこそ、いつもご利用いただきありがとうございます。今後も保護者様・ご利用者様のニーズに合わせてご支援させていただきます。
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	27	1	0	0	とても満足しています。	前向きなお言葉をいただき、ありがとうございます。今後も事業所の支援にご満足いただけるように、支援の質向上に向けて、職員一同職務に邁進していきたいと思っております。

○この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール

東戸塚第2教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所が階段のみしかない、ビルの3階にあるため、ご不便をおかけしております。教室内は段差等なく、バリアフリー化されています。	ご利用者様に危険が及ばないように、玄関先の誘導・整備、下駄箱等での注意喚起、教室内での通行スペースの確保をいたします。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	当日に担当に入ることご利用者様の情報以外にも日誌で日々の出来事の共有、又口頭で当日の確認事項等を共有しています。	今後も継続していきます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年年度末に行われますこのアンケート調査にて保護者様のニーズを把握し、業務改善に繋がっています。また送迎時・モニタリング等にて保護者様からご要望をいただきました内容をもとに善処させていただきます。	今後もご利用しやすい事業所にしていくためにニーズに沿ったご支援をさせていただきます。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクール東戸塚第2教室のHPにて公開予定です。	今後も継続していきます。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	必要に応じて検討します
	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	外部研修・社内研修を適宜実施しています。	今後も継続していきます。
	⑨ 支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援の質向上のために、まず保護者様・ご利用者様のニーズを把握します。それに応じて教材・療育活動などの研究をおこない、研修・学習の機会を確保しております。	今後も継続していきます。
適切な 支援の 提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アセスメントシートは事業所内で統一したものを使用しています。	今後も継続していきます。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員全体で立案を行い、日々の活動記録等をもとに活動プログラムを検討しています。	今後も継続していきます。
	⑫ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の活動記録を共有し、ご利用者様の実態により活動プログラムを変更しています。昨年度から行っております療育活動週間の内容を年度ごとに変更し、新しい活動の提案をしています。	今後も継続していきます。
	⑬ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個々の活動状況を把握し、個別支援計画をもとに課題等を設定し、プログラムが固定化されないようにご支援させていただいています。	今後も継続していきます。
	⑭ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画をもとに、活動内容を検討、設定し、ご支援させていただいています。	今後も継続していきます。
	⑮ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画をもとに、活動内容を検討、設定し、放課後等デイサービス計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	⑯ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員間で個別支援計画を共有し、それにもとにご支援させていただいています。	今後も継続していきます。
	⑰ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご利用者様の状況により長期目標・短期目標を設定し直したり、それらを達成できるようご支援させていただいています。	今後も継続していきます。
	⑱ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	始業前に職員で、当日の注意事項等を確認し、担当のご利用者様の情報についても都度確認しています。	今後も継続していきます。
	⑲ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了後に職員間で情報共有をし、当日のヒヤリハット等の共有をしています。	当日不在で参加できなかった職員にも周知できるよう、日誌等に共有事項を記載し、次回出勤時に必ず情報共有を行うようにしています。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール

東戸塚第2教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	⑳ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用者の退所後、活動記録を作成しています。その記録をもとに次回以降の活動内容を検討しています。また職員で記録に差が出ないよう、文言や表現の統一を徹底しています。	今後も継続していきます。
	㉑ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年に1回を目安にモニタリングを行い、個別支援計画の再作成をしています。	今後も継続していきます。
	㉒ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画の中に反映させ、活動内容を検討、設定したうえでご支援させていただいています。	今後も継続していきます。
関係機関や保護者との連携	㉓ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援管理責任者、支援を担当する職員が参画し、会議を実施しています。	今後も継続していきます。
	㉔ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者様・ご利用者様を通じて、情報共有をおこなっております。	今後も継続していきます。
	㉕ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	医療職スタッフを配置していないため、利用の際は主治医・保護者様とご相談させていただきます。	医療職スタッフを配置していないため、利用の際は主治医・保護者様とご相談させていただきます。
	㉖ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援事業所等と情報共有をし、支援の質の向上に努めさせていただいております。	今後も継続していきます。
	㉗ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	該当のご利用者様がいらっしゃいません。	ご利用者様の状況、ご家庭のご要望に応じて、連携を検討していきます。
	㉘ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研修会や見学会に参加し、日々の支援につなげています。	今後も継続していきます。
	㉙ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	開所時間の都合上、オレンジスクール全体での交流は難しい状況です。	今後必要に応じて検討していきます。
	㉚ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	参加し、他事業所との意見交換を行っています。	今後も積極的に参加していきます。
	㉛ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご利用後、その日の活動報告をさせていただきます。また保護者様からのご相談も適宜電話・メール・LINE等をご活用いただいています。	今後も継続していきます。
	㉜ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談の際に、お困りごと等に対してご共有いただいています。	今後も継続していきます。
保護者への説明責任等	㉝ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時にご説明しており、教室内に掲示しています。また必要に応じてご質問いただければ回答もさせていただきます。	今後も継続していきます。
	㉞ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	モニタリング等以外にもお悩みごとがあった際にいつでも相談できるよう対応しています。	今後も継続していきます。
	㉟ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施していません。	今後必要に応じて、検討してきたいと思います。
	㊱ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	苦情をいただいた際は、社内のフローに従って迅速かつ適切に対応しています。またいただいた苦情は記録を残し、再発防止に努めています。	今後も継続していきます。
	㊲ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室のブログ・毎月のお便りに活動の様子を報告しています。	今後も継続していきます。
	㊳ 個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報書類等は、鍵付き棚で保管しています。教室内の全PCにはパスワードを設定、セキュリティソフトを完備し、使用しています。	今後も継続していきます。
㊴ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	メール・LINEやお便りなど文書化してお伝えしています。ご利用者様へは特性に合わせた情報伝達手段活用してお伝えしています。	今後も継続していきます。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール

東戸塚第2教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	④⑩ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	オレンジスクール東戸塚第2教室では実施できていません。	今後必要に応じて、検討していき たいと思います。
	④⑪ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内ではそれぞれのマニュアルを策定し、職員間で共有しています。ご利用者様・保護者様にもご周知のために教室内に掲示をしています。	今後も継続していきます。
	④⑫ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	長期休暇中に避難訓練を実施しています。また訓練月にはお便りにてお知らせを行い、訓練完了後はブログ・お便りでご報告をしています。	今後も継続していきます。
	④⑬ 虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止委員会を設置し、事業所内で研修を実施しています。	今後も継続していきます。
	④⑭ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全にご利用いただけるよう、事業所内で対応を決定しています。契約時に「身体拘束に関する同意書」をもとに説明を行い、適切な対応を心掛けています。	今後も継続していきます。
	④⑮ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	食事・おやつ提供はありません。またアセスメント時にアレルギーの確認をさせていただいています。	今後も継続していきます。
	④⑯ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日終業後にヒヤリハット報告書作成し、職員全体で共有しています。そして同様の事象が発生しないよう対応しています。	今後も継続していきます。

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。

事業所自己評価 総評

公表：令和6年3月31日

事業所名 オレンジスクール 東戸塚第2教室

職員による自己評価		ご家庭による評価	
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> 共有部分には階段の設置しかないため、ご不便をおかけしております。安全に通所できるよう来所・帰宅時には混雑しないように一人ずつ教室を出るなどの声かけをさせていただいています。 教室内は段差がなく、通路・活動スペースの確保をしています。また机・椅子の高さ等が合わない方には踏み台・座布団等を用意させていただいています。 	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> バリアフリー化の配慮がされているか否かについて、わからない・どちらともいえない等のご意見が半数程ありました。
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> 日々の活動記録をオンラインシステム・送迎時・モニタリングの際にお子様の状況をご共有させていただき、ご支援内容に反映しています。 教室のブログ・お便りを通じて、教室の活動の様子等をご共有しています。 	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> 多数の方に「はい」のご回答をいただき、日々の活動記録を共有させていただくことができました。
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> 戸塚区地域自立支援協議会への参加をし、関係機関との連携をとっています。 発達障害等の知識を研鑽するために社内・社外の研修に積極的に参加しています。 	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> 事業所からのお知らせ等について、毎月発行しているお便り・LINE等も活用させていただき、確実に情報を届けられるように、対応させていただいています。そのため情報発信について多数の方に「はい」のご回答をいただき、情報を周知することができました。
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> ご利用後、お子様のその日の活動状況を報告をしています。またご家庭からのご相談も適宜電話・メール・LINE等をご活用させていただいています。また個別支援計画にも事業所内相談ができることについて記載し、周知しています。 	非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練マニュアル等の説明、書面の配布、緊急の際の安否確認のメール対応等について、訓練等を実施させていただきました。そのため今回周知・説明されているに「はい」のご回答を多くいただきました。
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> 入会時にマニュアルのご説明・書面の配布をしています。また入会時に長期休暇(春・夏)に避難訓練を実施していることをお伝えし、年度の初め再度マニュアルをお送りしています。 緊急災害があり、避難が想定される場合を見越して、連絡のツールとしてメールの対応をさせていただくことを周知し、年2回事業所と双方向の送受信ができていないか確認をしています。 		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> 教室がバリアフリー化されているか否かについて、「どちらともいえない」「わからない」の回答が多数ありました。 おたより・LINE等で事業所の活動内容についての報告などを発信し、情報共有をさせていただいていました。 	相違点	<ul style="list-style-type: none"> お子様の状況を保護者と伝え合い、情報共有がなされているについて「わからない」とのご回答をいただきました。
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> お子様が通所を楽しみにしているまた事業所の支援に満足していると感じてくださっている方が多数を占めています。 プログラムが固定化されないよう、療育活動週間を設けていただいたり、日々の状況を見て活動の内容を変更等させていただき、日々支援をおこなわせていただきました。そのためプログラムに工夫がなされているに「はい」のご回答を多数いただきました。 	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> バリアフリー化されていない階段の利用については、危険が及ばないように職員一同注視していきます。 お子様の活動状況等の共有について、再度事業所内で検討し、きちんと伝わるように伝達方法を検討させていただきます。
--------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業所改善への取り組み

- バリアフリー化されていない階段の利用については、危険が及ばないように、玄関先で誘導・整備、下駄箱等での注意喚起をおこないます。また階段の上り下りについて、何らかの事情で難しい場合には、職員でサポートさせていただきます。
- 教室の環境整備の状況や活動内容(利用児童の安全について、療育活動週間など)について2024年7月までに、当教室のブログにて発信を行い、発信を行った際にはおたよりで周知します。
- お子様の活動状況等の共有について、当日中にオンラインシステムにてお伝えさせていただいていただいていることを再度周知し(おたより、LINEを活用)、送迎時・モニタリング等でも適宜対応し、確実に伝達できるようにしていきます。
- ホームページやブログに記載の内容を確認していただきたい事柄があった際には、LINEで周知・おたよりにQRコードを添付し、いつでも確認していただくことができるようにいたします。

自己評価を実施しての感想

アンケートにご協力いただき、また事業所の運営にご尽力を賜りまして、誠にありがとうございます。
 今年度は次年度の反省点である、プログラムの固定化について、療育活動週間・日々の情報共有をもとに工夫をさせていただきましたところ、改善させていただくことができました。
 また今年度は情報共有で行き届かなかった点がありましたので、いただいたご意見を真摯に受け止め、これからの事業所運営に活かし、お子様が安心して通える場所を提供できるよう今後も努めて参ります。