

保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名 オレンジスクール あざみ野教室
 発行数 55通 回収数 43通 割合 78%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	35	2	0	2	・学習スペースは一人ずつ仕切られていて、集中して取り組める環境です。	・あざみ野教室では仕切りのある机を引き続き活用し、学習に集中できる環境にて支援をさせていただきます。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	32	2	0	5	・とても明るく子どものことを見ていただき、適切な教材やお声掛けてご指導いただいております。	・人員配置数などを遵守しながら、今後も適切な支援を行ってまいります。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	11	2	7	・教室までの階段が少々負担あり。バリアフリーを議論することではない。	・エレベーターがないためことにより、ご不便お掛けいたしております。お怪我や小さなお子さまと一緒に送迎等、おひとりご階段昇降に困難がございましたら、職員がサポートさせていただきます。
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	39	0	0	0		
適切な 支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	40	0	0	0	・とても丁寧で分析された支援計画を作成していただいております。	・今後も職員全員でお子さまを見守り、様々な視点から分析し個別支援計画の作成をしていきたいと思います。
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	40	0	0	0	・面談時にお伝えした内容に基づき適切なご支援をしてくださっています。	・個別支援計画に基づき支援をさせていただいておりますが、お子さまの発達に合っていないときは、発達に合った支援に変更させていただくこともございます。
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	31	6	0	3	・無理のない内容、かつステップアップの機会も与えて下さり助かっています。	・5～6か月に一度、お子さま一人ひとりのケース会議を複数人の職員にて行い、お子さまにあった目標提示をさせていただければと思います。
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	37	1	0	2	・毎月異なる内容の療育活動があります。	・次年度も各月において異なる療育活動週間を設けることで、活動プログラムが固定化されないように努めてまいります。
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 8	2	不必要 25	5	・学校や近所の児童館で機会があるので、不必要です。	・「必要」「不必要」の意見を聞いた中で「不必要」が多数を占めているため、見送りさせていただきます。
保護者 への説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	37	1	0	2		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	35	3	0	2	・支援計画に沿ったご指導、細かいやりとりの様子まで、丁寧なご報告があります。	・今後も個別支援計画や日々の支援にて、お子さまと保護者様の状況を共有し、共通理解を深めてまいりたいと思います。
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	36	3	0	1		
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要 8	5	不必要 26	2	・自宅から離れているので、エリアの情報交換ができないため。	・「必要」「不必要」の意見を聞いた中で「不必要」が多数を占めているため、見送りさせていただきます。
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	25	4	0	11	・苦情を申し上げたことがないので、わかりません ・不満がないので経験がない	・児童・保護者様方から苦情等があれば、真摯に対応させていただきます。なお、メールやLINE・電話等でのご対応もさせていただきます。
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	38	0	0	2		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	33	3	1	3		
非常時 等の対応	⑰ 個人情報に十分注意しているか	40	0	0	0		
	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	39	0	1	0		
満足度	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	38	0	1	1	・避難訓練があります。	・引き続き、地震・火災を想定した避難訓練を実施いたします。
	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	34	4	1	1	・月1回の療育活動の日は絶対に休みたいと言っています。通常時は6時間授業の後で疲れていてしるる時があります。 ・とても楽しみにしています。	・療育活動の日を楽しみにしていただいております。通常の活動日においても、楽しみに利用していただけるような支援を計画してまいりたいと考えております。
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	36	3	0	1	・細かいところまで丁寧にケアをしていただき、とても助かっています。課題や療育活動の内容も充実しています。	・今後もひきつづきお子さま一人一人にそった支援を職員一同サポートさせていただきます。

〇この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様から「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール あざみ野教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所は階段のみのため、必要なお家庭に対し職員が引き続きサポートを行っています。教室内は、洗面所にて段差があるため、適宜お声掛けをしています。また机と椅子の高さが合わない児童に対し、座布団や足置きなどを準備しています。	今後も継続していきます
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	担当者会議や支援前後での引継ぎ、日誌での周知、定期的な面談等を行うことで、参画する機会を設けています。	今後も継続していきます
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者様より頂戴したアンケートによるご意見や更新面談の内容をもとに、業務改善につなげています。	保護者の方から頂いたアンケートや日々のご相談内容をもとに、今後も業務改善につなげてまいります。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクールあざみ野教室のHPにて公開しています。会報に関しましては、プログラム活動などご案内を通して今後もご連絡させていただきます。	今後も継続していきます
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	必要に応じて検討します
	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に社内研修を行っています。またオンライン視聴や外部研修にも参加し、資質向上の機会を確保しています。	今後も継続していきます
	⑨ 支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社内外の研修や、書籍の購入・借り出しを行っており、支援の質向上の機会を確保しています。	今後も継続していきます
適切な 支援の 提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者様からは契約や個別支援計画更新面談時、児童からは日々の支援の中でもニーズを伺っています。その中で、学習や療育内容の見直しなどを行い個別支援計画の作成を行っています。	今後も本人や保護者との面談を定期的に行い、一人ひとりに合わせた個別支援計画の作成することが出来るよう努めてまいります。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクール全体で統一したアセスメントシートを使用しています。	今後も継続していきます
	⑫ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に、利用児童一人ひとりに合った学習内容や創作活動・地域活動等、職員間で相談を進めています。	今後も継続していきます
	⑬ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習、遊び、読書や工作といった大まかな枠組みは決まっている中で、創作活動や地域活動等の療育活動週間を設けることで各月でプログラムを変更しています。	遊びの時間においては、特定の玩具で一人で遊ぼうとするお子さまも多くいらっしゃいますが、お友達と関わりながら様々な玩具で遊ぶことが出来るよう支援を続けてまいります。
	⑭ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	平日と休日での利用時間数が異なるお子さまには、利用時間数に合った学習内容にて支援を行っています。	今後も継続していきます
	⑮ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習と療育の時間をそれぞれ時間割の設定を行っています。その中で小集団での活動や全体での活動など適宜支援を行っています。	職員と遊びたい児童や一人で創作活動等を行いたい児童もいるため、本人に負担のない範囲で集団活動に参加することが出来るよう支援をしてまいります。
	⑯ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画の目標やどのような支援方法・手段を行っていくかを共有し、支援を実施しています。	今後も継続していきます
	⑰ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童によって達成度に差はありますが、未達成の場合は計画を見直し適した目標を設定しています。	個別支援計画の短期目標を達成できない場合もありますが、日々の共有やケース会議で目標の見直しを今後も行ってまいります。
	⑱ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童が登校する前に、申し送りの時間を設け、情報共有や役割分担について確認を行っています。療育活動週間のプログラムに関しては、前週などからあらかじめ内容の確認なども行っています。	今後も継続していきます

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール あざみ野教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
19	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援やヒヤリハットの振り返りをおこない、共有事項については日誌に記載しています。また短い時間での振り返りとなるため、記録媒体での申し送りも活用しています。	今後も継続していきます
20	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	一人ひとりの支援の内容を、学習と療育に分けて記録をとり、支援内容の見直しを行っています。また、誤字脱字等を防ぐためにダブルチェック体制をとり正しく記録を取ることを徹底しています。	今後も継続していきます
21	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5～6ヶ月に一度モニタリングを設けており、学習・療育ともに個別支援計画の目標の見直しを行っています。	様々な視点から利用児童の支援について振り返ることが出来るよう努めてまいります。
22	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習・療育活動の充実を図るためのプログラム（創作活動や地域活動）を組み合わせる支援をしています。	今後も継続していきます。
23	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相談支援事業所を利用している児童につきましては、代表で児童発達支援管理責任者が児童の様子を共有しています。その際、事前に児童に精通した職員と事前に意見交換の場を設けています。	今後も継続していきます。
24	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学校と直接の情報共有はしていますが、送迎時やLINE・メール・電話を使い、保護者から学校の情報共有をいただいています。	今後も継続していきます。
25	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在医療的ケアを必要とする児童はおりませんが、てんかん発作が起きる可能性がある児童がいるため、緊急時の対応を職員間で共有し、保護者を通じて緊急連絡先や搬送先の病院について手段の確認をおこなっています。	今後も継続していきます
26	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在、就学前の施設と直接の情報共有はしていません。インテークやアセスメント時のご相談内容に基づいて、就学前に通っていた園や療育での様子を共有いただいています。	保護者様から就学前の様子について情報共有をしていただけるように努めてまいります。
27	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現時点で、障害福祉サービス事業所に移行する児童はおりません。	今後、障害福祉サービス等へ移行する場合は、それまでの支援内容等について情報を提供してまいります。
28	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在実施しておりません	専門機関の方からご連絡をいただいた際には、今後もご助言や研修を受けてまいります。
29	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、交流する機会は設けておりません。ただし、年に2回ほど、地域活動として近くの図書館に行く等、外出する地域活動週間を設けています。	ご家庭や児童のニーズに応じて検討いたします。
30	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	青葉区で行われている児童支援部会に参加をしています。	今後も継続していきます
31	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	送迎時やオンラインシステムで保護者の方に支援内容をお伝えし、保護者の方から学校や家での様子を聞くことで、情報共有を行っています。	今後も継続していきます
32	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ペアレントトレーニング等の実施は行っていないが、面談時に保護者の方の困りごとをお聞きし、教室で行っている支援方法についてお伝えしています。	今後も継続していきます
33	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	見学時や契約時に説明を行っています。	今後も継続していきます
34	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	相談を受けた際には助言を行っています。	今後も継続していきます

関係機関や保護者との連携
関係機関や保護者との連携

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール あざみ野教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	③⑤ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施していません。	ご家庭や児童のニーズに応じて検討いたします。
	③⑥ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	苦情対応について、対応の体制を整備し、契約時に保護者へ周知しています。	今後も継続していきます
	③⑦ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月に一度の創作活動や地域活動等について、LINEやメールを活用し、保護者に発信しています。また、活動内容をブログやGoogleマイビジネスで発信しております。	今後も継続していきます
	③⑧ 個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報に関する書類は、鍵付きの戸棚に保管するよう配慮しています。また個人情報保護研修を定期的に全職員で行っております。	今後も継続していきます
	③⑨ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者様とは、支援記録や、LINE・メール・送迎時等にて情報共有を行っております。	今後も継続していきます
	④⑩ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施していません。	ご家庭や児童のニーズに応じて検討いたします。
非常時等の対応	④⑪ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	緊急時対応・防犯・感染症対応マニュアル等を作成しており、教室内への掲示および周知しております。	今後も継続していきます
	④⑫ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年に2回、地震・火災を想定した避難訓練を実施を児童と行っています。また職員の訓練も安全計画に基づき定期的に取りくんでいきます。	今後も継続していきます
	④⑬ 虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止・身体拘束適正化委員会を設置し、虐待防止のための研修を定期的に行っています。	今後も継続していきます
	④⑭ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時の説明のほか、身体拘束を実施する可能性が高い児童には、利用児童の様子と身体拘束を行う場合の具体例を記載し、個別支援計画に記載しています。	今後も継続していきます
	④⑮ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	食べ物の提供はしていませんが、利用児童のアレルギーについて把握しております。	今後も継続していきます
	④⑯ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その日の支援の中でのヒヤリハットを振り返り、事業所内で共有しております。	今後も継続していきます

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。

事業所自己評価 総評

公表：令和6年3月31日

事業所名 オレンジスクール あざみ野教室

職員による自己評価		ご家庭による評価	
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> 外部環境では、今後もできる範囲にて職員が上り下りのサポートを継続します。 内部環境では、洗面所にて段差に対するお声掛けや学習机使用時の足置きや滑り止めシートでのサポートを継続します。 職員体制では、今後も法令を遵守した人員を整えることで、お子さま一人ひとりに必要な支援が行き届くよう継続します。 	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> 外部環境では、教室までの階段が少々負担である意見を頂戴しました。 内部環境では、仕切り付きの学習机スペースで集中して取り組めるというご意見を頂戴しました。 職員体制では、適切な教材やお声掛けをさせていただいているというご意見を頂戴しました。
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> 個別支援計画では、今後もご家庭や児童からのニーズを聞き取り、学習や療育内容の見直しなどを行い個別支援計画の作成を行っています。 年間を通して、個別支援計画に基づいた支援が行えるよう共有を行っています。また、支援後には職員間で振り返りの時間等も設けることで、個別支援計画へのフィードバックへの反映ができるよう支援を継続いたします。 療育活動週間を通じて、創作活動や地域活動を取り入れ集団活動の楽しみが感じられるよう、それぞれプログラム内容を計画しています。 	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> 個別支援計画では、丁寧に分析された支援計画であることや、面談時のニーズに基づいた計画が作成されているとご意見頂戴しました。 支援では、無理のない内容かつステップアップの機会がある事、左記と反して、定着のため同様のプリントが続いてしまかなか更新がなされない旨のご意見も頂戴しました。 外部での活動では、学校や近所の児童館で機会があるので不必要というご意見を頂戴しました。
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> 記録では、今後もオンラインシステムシステムやそれぞれの連絡手段を通じて個別に対応しております。 また、相談支援事業所を利用している児童につきましては、代表で児童発達管理責任者が児童の様子を共有しています。 苦情に関しては、年間を通しての連絡や個別支援計画更新面談時にご意見を頂戴する機会を設けています。 	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> 記録では、支援計画に沿った指導や細かいやりとりの様子まで丁寧な報告があるご意見頂戴しました。 苦情では、まだ報告に至っていないことと不満がないため申し立てたことがない旨のご意見を頂戴しました。
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> 説明に関しましては、見学时や契約時に説明を行っています。今後も引き続き、気になることがありました際には、登下校時のご連絡手段においてお教えいただくことで、確認と対応を行ってまいります。 長期休校期間と毎月の療育活動週間では、活動内容のご案内をさせていただいています。 また活動内容をブログやGoogleマイビジネスを通じて発信しております。 	非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> 非常時の対応では、多数『はい』というご意見を頂戴しました。
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> 非常対応に関する各マニュアルを教室内に掲示しています。 年2回、地震や火災を想定した避難訓練を行っています。 虐待防止・身体拘束適正化委員会を設置し、研修を定期的に行うことと併せて、身体拘束を実施する可能性が高い児童には、利用児童の様子と身体拘束を行う場合の具体例を記載し、個別支援計画に記載しています。 食べ物の提供はありませんが、利用児童のアレルギーについて把握とその対応の職員研修も実施しております。 		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> 前年度からの改善点として学習時間の確保を行えるようになっていきます。 児童の学習や療育の内容を児童・ご家庭・職員で行うことで、ニーズに基づいて個別支援計画が作成できています。 年間を通して、記録媒体のHUGや連絡手段のLINE・メールなどを活用することで、より細かい支援ができるようになっていきます。 	相違点	<ul style="list-style-type: none"> 学習支援の内容に関して、教材準備時および本人の意向等確認しながら調整しているが、同様のプリントが続いてしまかなか更新がなされないのご意見がありました。 非常時対応のマニュアル周知に関して、契約時の説明および教室に掲示をおこなっているが、『いいえ』というご意見を頂戴しました。 非常時対応の訓練に関して、地震・火災を想定した避難訓練の実施を行っているが、『いいえ』というご意見を頂戴しました。
-----	--	-----	---

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> 学習支援の時間の確保を行えるように時間制作成を行っています。 個別支援計画作成では、お子さまからも『どんなプリントだったらやってみたいか』等希望を聞き取りも行うことで、児童に対して必要な個別支援計画が作成しています。 今後もLINEやお電話などの連絡手段や面談時など年間を通して、ご家庭のご不明点などの解決ができるよう対応を行っています。 	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> 学習内容の更新時期がご家庭や学校の現状課題に沿っていないことがある。 非常時対応のマニュアル周知と訓練が十分になされているかわからない。
--------	---	---------	---

事業所改善への取り組み

- 学習内容に関しては、現状で気になる学習課題がありましたら、5月までにご連絡ください。6月より順次教材の見直しを行います。
- 非常時対応のマニュアル周知に関しましては、令和6年度より、安全管理計画に基づいた訓練を児童・ご家庭・教室全体で行ってまいります。教室からLINEやメールで送付させていただき毎月のおたよりの中に、非常時対応に関してもご案内させていただきます。
- 非常時対応の訓練に関しても、上記同様、令和6年度より、安全管理計画に基づいた訓練を児童・ご家庭・教室全体で行い、毎月のおたよりにてご案内・ご報告をいたします。

自己評価を実施しての感想

アンケートに協力いただきまして、誠にありがとうございました。
 創作活動の日を特に楽しみに通所されているというご意見が増えてまいりました。今後も療育活動週間などを通してより一層の成功体験につながるよう計画を行ってまいります。
 学習に関しましても『できた！』が増えるよう、支援を通じて見直しするよう努めてまいります。
 次年度よりお子さまの通所時間が異なることやプログラム内容の変更がありますが、今後も安心してお子さまが通えるような支援をおこなってまいりますので、ご意見やご不明点などございましたらお申し付けくださいませ。