

保護者等向け児童発達支援評価表（公表）

事業所名 オレンジスクールピコ 東戸塚教室
発行数 50通 回収数 34通 割合 68%

公表：令和6年3月31日

| チェック項目 | | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見をふまえた対応 |
|---|--|--|---------------|-----|-------|---|--|
| 環境・ 体制整備 | ① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 34 | 0 | 0 | 0 | | |
| | ② 職員の配置数や専門性は適切であるか | 31 | 1 | 0 | 2 | ・配置数は良いが、専門性はわからない | ・精神保健福祉士、社会福祉士、保育士等の資格を持った職員が支援をさせていたいただきます。 ・今後も支援スキル向上のため研修等に参加し、自己研鑽してまいります |
| | ③ 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 32 | 1 | 0 | 0 | ・バリアフリーではあるが、特性の配慮はわからない | ・活動ごとに空間を分け、活動のメリハリがつきやすいよう配慮しております。情報伝達は絵や写真、文字など個々の特性に配慮した方法を用いております |
| | ④ 事業所の支援の質は適切であるか | 34 | 0 | 0 | 0 | | |
| | ⑤ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 34 | 0 | 0 | 0 | | |
| 適切な 支援提供 | ⑥ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか | 34 | 0 | 0 | 0 | | |
| | ⑦ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 31 | 2 | 0 | 1 | ・ガイドラインをよく知らない。 | ・児童発達支援ガイドラインは、提供すべき支援の内容を示し、支援の一定の質を担保するための全国共通の枠組みとなります。ガイドラインに沿った支援を今後も提供していきます |
| | ⑧ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 34 | 0 | 0 | 0 | | |
| | ⑨ 児童発達支援計画に基づき、支援が実施されているか | 34 | 0 | 0 | 0 | | |
| | ⑩ 児童発達支援計画に記載された目標が達成されているか | 33 | 1 | 0 | 0 | | |
| | ⑪ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか | 34 | 0 | 0 | 0 | | |
| | ⑫ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | 9 | 7 | 16 | 2 | | |
| | ⑬ 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 34 | 0 | 0 | 0 | | |
| | ⑭ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか | 33 | 0 | 1 | 0 | | |
| | ⑮ 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか | 14 | 9 | 9 | 2 | | |
| | 保護者 への説明等 | ⑯ 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解が出来ているか | 30 | 3 | 1 | 0 | ・施設でしか見せない態度、動きなどについてもう少し知りたい |
| ⑰ 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | | 32 | 2 | 0 | 0 | ・もう少し機会を増やしてほしい | ・個別支援計画面談以外でも、随時相談支援をさせていただくことが可能です |
| ⑱ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | | 6 | 8 | 16 | 4 | ・他の保護者の方と話す機会がないので何か情報交換のできる機会があれば嬉しい | ご意見を踏まえ、今後検討いたします |
| ⑲ 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応しているか | | 29 | 0 | 0 | 4 | | |
| ⑳ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | | 33 | 0 | 0 | 1 | ・配慮を必要とはしていないが、LINEなどでやりとりができています ・場所の関係仕方がないが、車で送迎しているので十分なフィードバックが受けられないのは少し残念 | ・今後も面談、フィードバック、LINE等で情報共有をさせていただきます ・専用の駐車場がなく、ご迷惑をお掛けしております。お車の関係でフィードバックをご希望されていない場合は、オンラインシステムの活動記録をより詳しく記載していきます。 |
| ㉑ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | | 30 | 0 | 1 | 3 | | |

保護者等向け児童発達支援評価表（公表）

事業所名

オレンジスクールピコ 東戸塚教室

公表：令和6年3月31日

発行数

50通

回収数

34通

割合

68%

| チェック項目 | | はい | どちらとも いえない | いいえ | わからない | ご意見 | ご意見をふまえた対応 |
|-------------|---|----|---------------|-----|-------|--|---|
| 非常時等の 対応 | ㉒ 個人情報の取り扱いに十分注意されているか | 33 | 0 | 0 | 1 | | |
| | ㉓ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか | 33 | 0 | 0 | 1 | | |
| | ㉔ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 33 | 0 | 0 | 1 | | |
| 満足度 | ㉕ 子どもは通所を楽しみにしているか | 31 | 3 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎回、子どもにとって楽しくできるよう工夫されていて「ピコに行きたい」と毎日言っています。 ・毎回「今日だよね?」と楽しみにしています。 ・毎週楽しみにしています。 | <ul style="list-style-type: none"> ・今後も児童ひとりひとりが前向きに取り組めるよう工夫を凝らしながら、楽しく通所ができるよう支援してまいります |
| | ㉖ 事業所の支援に満足しているか | 34 | 0 | 0 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・非常に満足です。実践的でしっかり子どもが学んでいるようです。 ・いつもありがとうございます。 ・家では集中しにくいペーパーワーク中心でありがたいです。復習は家でやっています。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ご家庭や園での生活を円滑に、また、就学後に良いスタートを切れるよう、また、5領域に沿った支援、学力の基礎の習得を促す支援をしてまいります |

○この「保護者向け児童発達支援評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクールピコ 東戸塚教室

| チェック項目 | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標 |
|-------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 環境・ 体制整備 | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 法令を遵守しています | 今後も継続していきます |
| | ② 職員の配置数は適切であるか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 法令を遵守しています | 今後も継続していきます |
| | ③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 学習と遊びのスペースを分け、活動の違いが分かりやすいよう配慮しています。 | 今後も継続していきます |
| | ④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 毎時間、机や椅子などの消毒を行ない清潔を保っています。活動や遊びをする場合は十分なスペースがあり、様々な活動を行なうことができます | 今後も継続していきます |
| 業務改善 | ⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | どの職員も意見を出しあっています。その場にいなかった職員については議事録等を用いて情報共有できるようにしています | 今後もその都度、業務をより良く進めるための改善を行なっていきます |
| | ⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 保護者向け評価表の集計結果について振り返りを行ない、業務改善に繋げています | 今年度の評価表をもとに改善を図っていきます |
| | ⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | オレンジスクールのホームページに公開しています | 今後も継続していきます |
| | ⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施していません | 必要に応じて検討します |
| | ⑨ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 社内研修にて資質向上を図るための機会を作っています | もう少し研修や学習の機会を増やせると望ましいため、業務内容の見直しを行い時間を確保していきます |
| | ⑩ 支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 外部研修・社内研修(対面・オンライン・動画)を適宜受けています | 1年の後半は通常業務に追われ研修を受講することが難しかったため、業務内容の見直しを行ない時間を確保していきます |
| 適切な支援の提供 | ⑪ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 課題を客観的に分析し、ご家庭のご要望も踏まえながら支援計画を作成しています | 今後も継続していきます |
| | ⑫ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 事業所内で統一したのものの使用しています | 今後も継続していきます |
| | ⑬ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 児童に必要な発達支援を見極め、具体的な支援内容を設定しています | 今後も継続していきます |
| | ⑭ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 支援計画に沿った教材の作成、活動を計画し支援しています | 今後も継続していきます |
| | ⑮ 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | リーダーとなる職員が立案し、チームで意見交換、動作確認をしてプログラムを決定しています | 今後も継続していきます |
| | ⑯ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 児童の最近のご様子やご家庭のご要望等を踏まえ、毎週異なる一斉活動を行なっています | 今後も継続していきます |
| | ⑰ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 個別活動と集団活動それぞれの課題を分析し支援計画を作成しています | 今後も継続していきます |
| | ⑱ 児童発達支援計画に基づき、支援を実施しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 支援計画に基づいた支援を実施しています | 今後も継続していきます |
| | ⑲ 児童発達支援計画に記載した目標が達成できているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 達成時期が延びる場合もありますが、記載した目標は概ね達成することができています | 目標についてはスモールステップで設定し、児童の成長に合った内容を今後も検討していきます |
| | ⑳ 支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 支援内容や支援する上での留意点、担当等の確認を行なっています。 | 今後も継続していきます |

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクールピコ 東戸塚教室

| チェック項目 | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標 |
|---|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|
| 関係機関 や保護者 との連携 | ⑳ 支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日 行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有 しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 支援後に振り返りを行ないつつ、 議事録やニコリホットに記載し、 いつでも確認・共有が出来るよう にしています | 今後も継続していきます |
| | ㉑ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の 検証・改善につなげているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 活動記録を作成し、支援の検証・ 改善、児童により合った教材の作 成に繋がっています | 今後も継続していきます |
| | ㉒ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見 直しの必要性を判断しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 半年内に一度はモニタリングを行 ない、支援計画の見直し・再作成 をしています | 今後も継続していきます |
| 関係機関 や保護者 との連携 関係機関 や保護者 との連携 | ㉓ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子 どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画してい るか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 今年度は相談支援事業所のサービ ス担当者会議に参画する機会があ りませんでした | 相談支援事業所サービス担当者会 議の開催時には参画いたします |
| | ㉔ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関 と連携した支援を行っているか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 今年度は連携を行なう機会はない ませんでした | 必要に応じて連絡・連携を取っ ていきます |
| | ㉕ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子 ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害 福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っ ているか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施していません | 現在実施の予定はありません |
| | ㉖ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子 ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医 療機関等と連絡体制を整えているか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施していません | 現在実施の予定はありません |
| | ㉗ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特 別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共 有と相互理解を図っているか | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ご家庭からの依頼があった場合な ど、必要に応じて情報共有をして います | 必要に応じて情報共有等を行なっ ていきます |
| | ㉘ 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との 間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている か | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 依頼があった場合に必要に応じて 情報共有をしています | 必要に応じて情報共有等を行なっ ていきます |
| | ㉙ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発 達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や 研修を受けているか | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 連携の機会はありませんでした が、研修には参加することができ ました | 必要に応じて連絡・連携を行な い、助言や研修を受けていきます |
| | ㉚ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害の ない子どもと活動する機会があるか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施していません | ご意見を踏まえ検討していきます |
| | ㉛ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子どもの子育 て会議等へ積極的に参加しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 戸塚区自立支援協議会(児童部会) 通所支援事業所連絡協議会に参加 しています | 今後も継続していきます |
| | ㉜ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの 発達の状況や課題について共通理解を持っているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ご利用後にフィードバックの時間 を設け、情報交換等をしていま す。また必要に応じて随時面談を 設定しております | 今後も継続していきます |
| 保護者 への説明 責任等 | ㉝ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対し ての家庭支援プログラム(ペアレント・トレーニング 等)の支援を行っているか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施しておりません | ご意見を踏まえ検討していきます |
| | ㉞ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行って いるか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ご契約時にご説明をしています。 運営規定は教室内に掲示してあり ます | 今後も継続していきます |
| | ㉟ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供す べき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作 成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容 の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を 得ているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 支援内容をご説明したのち、ご家 庭の同意を得ております | 今後も継続していきます |
| | ㊱ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応 じ、必要な助言と支援を行っているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | フィードバック時、LINE、面談等 で随時ご相談やご質問を承り、ご 回答させていただいたのち支援に も反映しております | 相談する機会がもう少しあるとよ いというご意見もありましたの で、随時面談を設定できることを 通知します。また、より良い助言 や支援が行えるよう日々研鑽して いきます |
| | ㊲ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する 等により、保護者同士の連携を支援しているか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施しておりません | ご意見を踏まえ検討していきます |
| | ㊳ 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応 の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、 相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応して いるか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ご相談や申し入れがあった際は迅 速かつ適切に対応いたします | 今後も継続していきます |
| ㊴ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡 体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している か | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ブログ、毎月のおたよりにて、活 動報告や来月の予定、連絡事項等 を発信しています。 | 今後も継続していきます | |

事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクールピコ 東戸塚教室

| チェック項目 | | はい | どちらとも いえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標 |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|--|
| ④① | 個人情報の取扱いに十分注意しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 個人情報をも有する書類は鍵付きの書庫にしまい、教室内のPCは全台セキュリティソフトを導入しています。年に一度は全職員が個人情報保護法の研修を受けております | 今後も継続していきます |
| ④② | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 児童の特性に応じた意思疎通の手段を用いております。ご家庭と口頭で確認したことは、LINE等で文面でも確認しております | 今後も継続していきます |
| ④③ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施していません | ご意見を踏まえ検討していきます |
| 非常時等の 対応 | ④④ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 各々マニュアルを策定し、職員間で共有しております。ご家庭へは契約時に緊急時の対応等をお伝えしております | マニュアルに沿った動作確認、安全管理計画に基づいた訓練を毎月行っています |
| | ④⑤ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 児童に対しては5月と11月に避難訓練を実施しています | 職員については、安全管理計画に基づいた訓練を毎月行っています |
| | ④⑥ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ご契約時に確認をしています | ご契約時に書類を書きいただきます。また、アセスメントを行なうたびに、状況に変化がないか確認をしていきます |
| | ④⑥ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 食事・おやつ提供はありません | 災害時に食事を提供する可能性もあるため、食物アレルギーの児童の把握を徹底します |
| | ④⑦ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ヒヤリハット事例集・ニコリハット事例集を作成し、事業所内で共有しております | 今後も継続していきます |
| | ④⑧ 虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 全職員が、年に一度は虐待防止に関する研修を受けております | 今後も継続していきます |
| | ④⑨ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援支援計画に記載しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 事業所内で対応を決定しています。ご契約時に身体拘束についてのご説明を行なったのち、同意書に署名捺印をいただいております。身体拘束については児童発達支援計画にも毎回記載をしております | 今後も継続していきます |

○この「事業所向け児童発達支援自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。

事業所自己評価 総評

公表：令和6年3月31日

事業所名 オレンジスクールピコ 東戸塚教室

| 職員による自己評価 | | ご家庭による評価 | |
|-----------|---|----------|--|
| 環境・体制整備 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用定員や職員の配置数についても法令を遵守しています。 ・学習と遊びのスペースを分け、活動の違いや区切りが分かりやすいように配慮しています。活動や遊びをする場は十分なスペースがあり、様々な活動を行うことが可能です。 ・毎時間、机や椅子などの消毒を行い清潔を保っています。 | 環境・体制整備 | <ul style="list-style-type: none"> ・支援の質は適切であるか、生活空間は心地よく過ごせる環境になっているかという項目について、皆様から「はい」とご回答いただきました。 ・配置数は良いが、専門性はわからない、バリアフリーではあるが、特性の配慮はわからないというご意見をいただきました。 |
| 児童への支援内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・児童の様子を客観的に分析し必要な発達支援を見極め、ご家庭のご要望も踏まえながら支援計画を作成しています。 ・児童の興味やご家庭のご要望を取り入れながら、支援計画に沿った教材を作成しています。 ・最近の児童の様子やご家庭のご要望等を踏まえながら、毎週異なる一斉活動を行っています。 ・支援の振り返りを行い活動記録を作成をすることで、児童により合った支援や教材の作成に繋がっています。 | 児童への支援内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・ニーズや課題が分析され支援計画が作成されているか、支援計画に沿った支援が行われているか、活動プログラムが固定化されないよう工夫されているかという項目について、皆様から「はい」とご回答いただきました。 ・児童発達支援ガイドラインをよく知らないという意見をいただきました。 |
| 関係機関との連携 | <ul style="list-style-type: none"> ・戸塚区自立支援協議会（児童部会）、通所支援事業所連絡協議会に参加しています。 ・令和5年度は関係機関との連携の機会はありませんでしたが、ご家庭からの依頼があった場合など必要に応じて連携を行っています。 | 事業所の情報発信 | <ul style="list-style-type: none"> ・子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているかという項目は多くの方に「はい」とご回答いただきました。 ・父母の会やご家庭同士の連携等につきましては不要とするご意見が多い一方、情報交換できる機会があると嬉しいというご意見もいただきました。 ・施設でしか見せない態度、動きなどについてもう少し知りたいというご意見をいただきました。 |
| 説明責任・信頼関係 | <ul style="list-style-type: none"> ・契約の際に、運営規定等について説明をしています。 ・児童発達支援計画は支援内容の説明を行い、ご家庭の同意を得ております。 ・フィードバック時、LINE、面談等で随時ご相談やご質問を承り、ご回答させていただいています。 ・ブログや毎月のお便りにて、活動報告や来月の予定、連絡事項等を発信しています。 ・年に一度は全職員が個人情報保護の研修を受け、情報の取り扱いに留意しています。 | 非常時等の対応 | <p>非常災害時を想定した訓練を行っていることに関して把握してくださっているご家庭が多くおられました。</p> |
| 非常時等の対応 | <ul style="list-style-type: none"> ・緊急時対応、防犯、感染症対応等のマニュアルを策定し、職員間で共有しています。 ・災害発生時に備え、定期的に対応方法や物品の確認をしています。 ・児童の避難訓練は、毎年5月と11月に行っています。 ・年に一度は全職員が虐待防止に関する研修を受けています。 | | |

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

| | | | |
|-----|--|-----|---|
| 共通点 | <ul style="list-style-type: none"> ・児童の様子を客観的に分析し必要な発達支援を見極め、ご家庭のご要望も踏まえながら支援計画を作成しています。 ・児童の興味やご家庭のご要望を取り入れながら、支援計画に沿った教材を作成しています。 ・最近の児童の様子やご家庭のご要望等を踏まえながら、毎週異なる一斉活動を行っています。 | 相違点 | <ul style="list-style-type: none"> ・ご家庭と教室で児童の発達状況や課題について共通理解ができていないという質問に対し、多くの方に「はい」とご回答していただきましたが、数名「わからない・いいえ」とご回答されている方もおりました。施設でしか見せない態度、動きなどについてもう少し知りたいというご意見もいただきました。 |
|-----|--|-----|---|

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

| | | | |
|--------|---|---------|---|
| 事業所の強み | <ul style="list-style-type: none"> ・通所を楽しみにしている児童が多数を占め、また、支援に満足しているかについて、皆様に「はい」とご回答していただきました。 ・児童の興味やご家庭のご要望を取り入れながら、支援計画に沿った教材を作成することができます。 ・教室はある程度の広さがあるため、様々な一斉活動を行うことができます。 ・毎回のフィードバックでご家庭とコミュニケーションをとることが出来ます。 | 事業所の改善点 | <ul style="list-style-type: none"> ・ご家庭と教室で児童の発達状況や課題について共通理解が十分ではないと感じている方もおられたため、特にフィードバックがないご家庭に関しては、オンラインシステムでの活動記録をより丁寧に行ってまいります。また、「施設でしか見せない態度、動きなどについてもう少し知りたい」というご意見もいただきましたので、フィードバック時や面談時に児童のご様子をより丁寧にお伝えしてまいります。 |
|--------|---|---------|---|

事業所改善への取り組み

- ・今後もご家庭とのコミュニケーションを大切に、毎回のフィードバックや面談時に児童の発達状況や課題について話す機会を作っていきます。
- ・特にフィードバックがないご家庭に関しては、オンラインシステムでの活動記録をより丁寧に行ってまいります。
- ・フィードバック時や面談時に児童の様子をより丁寧にお伝えしてまいります。

自己評価を実施しての感想

通所を楽しみにしてくださっている児童、又、支援にご満足してくださっているご家庭が多くおられ、大変嬉しい気持ちになりました。アンケートを通し、就学に向け学習支援をしている点に特にニーズがあることが実感できたため、特性に合わせた支援方法や教材作成に今後も工夫を凝らし、児童に「学ぶこと、できることは楽しい」と実感していただけるよう努めていきたいと思っております。次年度はご利用時間等が大きく変わるなど変化が多く、不慣れな部分があり児童や保護者の方にご迷惑をかけてしまう可能性があります。が、今後も今できる最善を考えながら支援をしていきたいと思っております。