

保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名 オレンジスクール 藤沢教室（単位2）
 発行数 50通 回収数 35通 割合 70%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	30	5	0	0	・もう少し広い方がよいのかな、と思います。	・教室の整理整頓やレイアウトの検討を行い、より指導訓練室が有意義に使えるようにしてまいります。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	33	1	0	1		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	9	1	9		
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	32	2	0	0	・子供にとって十分なくらい支援していただき大変感謝しております。	・ありがたいお言葉をいただき感謝申し上げます。今後もお子様により良い支援を提供できるよう研鑽してまいります。
適切な支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	35	0	0	0		
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	35	0	0	0		
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	28	4	0	2	・まだ通い出して間もないので	・引き続き計画に記載された目標を達成できるように支援をしてまいります。
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	33	0	0	2		
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	8	9	13	4	・長期休みで児童館との交流やほかのオレンジスクールの教室との交流があってもいいと思う。 ・継続的に意味のある交流ならよいが単発のイベントなら必要性は不明です。	・様々なご意見をいただいている内容となりますので、教室ではニーズに合っているのかを検討した上でプログラムを作成してまいります。
保護者への説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	34	1	0	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	31	3	0	0	・オンラインシステムだけでなく、帰りの際や電話などで少しでもいいので伝えてくださると嬉しいです。 ・オンラインシステム内のサービス提供記録でお忙しい中子供の様子を細やかに記録していただいても分かりやすく感謝しています。	・送り迎えで入室されている保護者様にはご連絡などをお伝えさせていただき等、引き続き連携を取ってまいります。当日の担当の状況でお話が出来ない場合、入室されない保護者様につきましては、気になることがあった際にLINE、お電話で対応させていただきますたいと思っております。保護者様からも気になることがあればお気軽にご連絡ください。
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	3	1	0	・面談はしっかりできていますが、助言はされてはいない。	・対応が行き届かず、申し訳ございません。お困りごとについて、助言が出来るように体制を整えてまいります。
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	7	8	16	4	・保護者同士の連携は必要と思っていないが、保護者向けの講義や講習が年に1度くらいあってほしいと思う。 ・子育てや進学等の勉強会や講演会など保護者向けにあるといいと思います。	・様々なご意見ありがとうございます。今年度は5月に性教育のセミナーをオレンジスクール主催で実施しております。外部の講習などの情報も発信できるようにおたよりを充実させてまいります。
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	2	0	13	・まだ大きなトラブルがないため	・苦情に関しては管理者宛てに教室に直接ご連絡いただくか、藤沢市役所（子ども家庭課）にご連絡ください。苦情が発生してしまった場合には迅速に対応させていただきます。
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29	4	0	2		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	29	2	0	4		
	⑰ 個人情報に十分注意しているか	32	0	0	3		
	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	29	3	0	3		
⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	34	0	0	0			
満足度	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	26	8	1	0	・最初は不安だった子ども今では自分から気持ち切り替えて楽しみにしています。 ・オレンジスクールではなく、学校が好きではない為、学校から解放された後にバスに乗って出かけるという事が負担で不満を口にする場合があります。オレンジスクールからの帰りはスッキリとしています。 ・楽しくて行くのをとても楽しみにしています	・前向きなご意見をいただき大変うれしく思っております。「どちらともいえない」「いいえ」というご意見も散見されますので、お子様にとって通所が楽しくなるようイベント活動などを充実させ、メリハリを持った適切な支援を行ってまいります。
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	32	3	0	0	・スモールステップで子供と向き合って下さりありがとうございます。とても満足しています。 ・いつも細やかな支援、配慮等ありがとうございます。 ・満足しているが中学・高校の勉強ももっと支援できるようになると思う。	・様々なご意見、いただきありがとうございます。皆様にご満足いただけるような支援が出来るよう、職員一同、今後も精進してまいります。

〇この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール

藤沢教室（単位2）

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	エレベーターが設置されており、階段は手すりがついております。また、教室内には段差がないことを確認しています。	入口付近には低い段差があり、雨天時は滑りやすくなっているため、指導員が声掛けを引き続き実施してまいります。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	業務についての意見や気付きに対して社員全員が参画しながらすすめています。状況に応じて非常勤職員にも周知を実施し、教室全体として取り組んでおります。	職員が分かりやすい形での周知を実施し、引き続き業務改善に努めてまいります。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年保護者様向けのアンケートを実施し、業務改善に努めています。	いただいたご意見を真摯に受け止め、よりよい教室運営を目指してまいります。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年HPにて結果を公開しております。	利用者様には4月発行のおたよりにてQRコードにてHPの閲覧ができるようにご案内をさせていただきます。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	必要に応じて検討します
	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に事業所内で虐待防止、感染症対策、などの研修を実施しております。また、社外研修、交換研修など外部に出ていく研修機会も設けております。	今後も職員の資質向上に向けて、事業所内外に関わらず、積極的に研修の機会を確保してまいります。
	⑨ 支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主に外部の研修で支援についての知識の習得を行っております。社内では交換研修などにより、固定化された支援にならないよう、他教室の情報も得て支援に繋げております。	今後も職員の支援の質の向上に向けて、事業所内外に関わらず、積極的に研修の機会を確保してまいります。
	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の活動の様子を記録し、アセスメントを取っております。担当者会議にて職員が分析を行い、個別支援計画へ反映しております。	今後もよりよい支援に向け、適切なアセスメントを継続してまいります。
⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アセスメントシートや担当者会議議事録等、事業所内で共通のシートを使用しております。	今後も継続していきます	
⑫ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員一人だけで行わず、共有をしながら立案しております。	今後も継続していきます	
⑬ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎回の活動プログラムが同じにならないよう、状況に合わせて提示をしています。また、月に1回イベント活動を行い、日常の遊びも固定化しないように日々遊びを提案しております。	今後も継続していきます	
⑭ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画に沿って工夫をしながら対応を行っています。長期休暇などでは療育時間にSSTとしてレクリエーションに取り組んでおります。	今後も継続していきます	
⑮ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画の内容を踏まえつつ、個々の特性や課題に合わせた活動を提供しています。	今後も継続していきます	
⑯ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画に基づいた支援を実施しています。	今後も継続していきます	
⑰ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	概ね達成できていましたが、状況によっては目標設定がレベルにあっておらず、達成が難しい目標もございました。	お子さんの状況に合わせた適切なアセスメントを行い、目標達成に向けて支援を実施してまいります。	
⑱ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子さんの個性、特性に応じて職員との組み合わせや時間配分、支援内容を職員間で話し合っております。	今後も適切な支援が提供できるよう継続していきます。	

適切な支援の提供

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール

藤沢教室（単位2）

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その日に共有する必要があるものは必ず振り返りと共有をし、次の支援へと繋げております。また、共有事項は日誌へ入力をし、当日いなかった指導員も確認が出来るようにしております。	今後も打ち合わせや振り返りを丁寧に行い、共有をしていくことでより良い支援へと繋げてまいります。
	⑲ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援終了後のオンラインシステムで活動記録を公開しています。職員間で内容を確認し、正しい記録となるよう努めています。重要事項などは口頭や別途記録にて共有、引継ぎを行っております。	今後も継続していきます
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年に一度モニタリングの実施を行い、個別支援計画の見直しを検討しております。	今後も継続していきます
	㉑ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	自立支援の充実のため、月1回のイベントでの創作活動や学習などを組み合わせた支援を提供させていただいております。	来年度の報酬改定に伴い、5領域に沿った基本活動を組み合わせる支援を提供してまいります。
関係機関や保護者との連携	㉒ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主に児童発達支援管理責任者が参画しております。	児童発達支援管理責任者以外のお子さんの状況に精通している指導員が参画できるように、体制を整えてまいります。
	㉓ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学校との連携を取る必要がある場合にはご家庭を通じて相談した上で情報共有を行っております。	今後も継続していきます
	㉔ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は医療的ケアが必要なお子さんはいらっしゃいません。また、対応できる職員がおりませんので受け入れ困難な状況です。てんかんやアレルギーなど持病がある場合は対応の確認を行っております。	必要に応じて検討いたします
	㉕ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在は対象のお子さんはいらっしゃいませんが必要がある場合は児童発達支援事業所と情報共有をいたします。	必要に応じて対応させていただきます
	㉖ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在は対象のお子さんはいらっしゃいませんが必要がある場合は障害福祉サービス事業所と情報共有をいたします。	必要に応じて対応させていただきます
	㉗ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	専門機関からの研修案内を受け、日程に合わせて参加できる職員が参加をしています。	今後も継続していきます
	㉘ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は取り組んでおりません。	ご家庭、お子さんのニーズに応じて実施を検討していきます
	㉙ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理者・児発管が参加しており、内容の共有を職員に実施しております。	今後も継続していきます
	㉚ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その日の支援で気になったことを職員間で共有後、ご家庭にオンラインシステムなど各種連絡ツールを使用して伝えております。	今後も継続していきます
	㉛ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主に児童発達支援管理責任者が面談の際に会話のやり取りの中で行わせていただいております。	お困りごとなどの相談については面談以外のお時間でも随時承っておりますのでお気軽にご相談ください。
	保護者	㉜ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	体験や契約の際に内容をお伝えさせていただいております。
㉝ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お困り事などについては、考えられる支援方法について各指導員が経験や専門性を持って行わせていただいております。	今後も継続していきます
㉞ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません	ご家庭のニーズに応じて実施を検討していきます
㉟ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	苦情やご要望については職員間で共有し、迅速に対応させていただきます。また、教室内の窓口を設置しております。	今後も継続していきます。窓口の所在が不明確な部分があるため、来年度中のおたよりにて共有してまいります。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール

藤沢教室（単位2）

百への説明責任等	チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	③⑦	③⑧					
非常時等の対応	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月おれんじだより（事業所内会報）やGoogleビジネス、ブログを更新しております。	今後も継続していきます
	③⑧	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	常勤、非常勤に関わらず、職員への研修を実施し、個人情報保護への意識を高めております。個人情報を含む書類などについては鍵付きの書庫にて保管し、PCについてもパスワード設定、ウイルス対策ソフトの導入を行っております。	今後も継続していきます
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子さんについては発達段階や特性に応じた伝え方に配慮しております。また、ご家庭状況に合わせた面談の実施方法などを工夫しています。	今後も継続していきます
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません	今後については必要に応じて検討してまいります
	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員に対しては研修を実施し、見やすい位置にマニュアルを設置しております。ご家庭に対しては一部内容について契約時に口頭でお伝えしています。	今後も継続していきます。マニュアルについては教室の状況に応じて修正を行ってまいります。
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年職員の訓練は春と夏、お子さんも同時期に避難訓練を年2回実施しております。	来年度、安全管理計画実施に伴い、毎月実施の訓練や非常時の対応についての強化を図ってまいります。
	④⑬	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止・身体拘束適正化委員会が実施する研修を通じて理解を深めております。	今後も継続していきます
	④⑭	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画について身体拘束の内容を記載しております。身体拘束が予測されるお子さんには契約時に確認とご同意をいただいております。	今後も継続していきます
④⑮	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	食事やおやつは提供していませんが、非常時の食物アレルギーの有無確認しております。アレルギーが発生してしまった場合にはいただいている情報やアレルギー疾患対応マニュアルに沿って対応いたします。	今後も継続していきます	
④⑯	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々、ヒヤリハット事例集（対応策を含む）を作成し、職員間で共有しています。	今後も継続していきます	

〇この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。

事業所自己評価 総評

公表：令和6年3月31日

事業所名 オレンジスクール 藤沢教室（単位2）

職員による自己評価		ご家庭による評価	
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> エレベーターが設置されている。 教室には段差がないことを確認しているが、入り口付近には低い段差があるため、注意の声掛けを実施している。 階段には手すりがついている。 	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> もう少し広い方が良いという意見があった。 手すりやバリアフリーの設備が整っているかが「どちらともいえない」「わからない」という意見が多くあった。
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> チーム全体でプログラムの立案と提示を行っている。 アセスメントについては日々の活動の様子を記録し、職員同士が確認をし、正しい記録となるように心がけている。 担当者会議では、個別に会議を開き、多くの職員が個別支援計画の作成に幅広く参画している。 支援については実施できていたものの、目標の達成についてはレベルがあっていない、設定がうまく出来ていなかった等の理由により、達成が一部難しい状況があった。 支援後の振り返りや共有などを丁寧に行うことができ、次の支援へと繋がられた。 	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> ニーズに合った個別支援計画が作成されており、支援も実施されているとすべての保護者様からの評価を得ることが出来た。但し、目標が達成できているかについては通い出して間もない方も含めて「わからない」「どちらともいえない」と回答された方がいた。 障害のない子どもとの交流については、長期休みに児童館との交流やほかのオレンジスクールの教室との交流があってもいいと思うという意見があったが、単発的なイベント形式であれば必要ないという意見もあった。
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> 連携を取れている部分はあるものの、児童発達支援管理責任者のみが参画している状態で、他の職員への共有という点での共通理解が難しい状況となっている。 支援で気になったことについては職員間で日誌や口頭で共有を行い、保護者さんにはオンラインシステムや各種連絡ツールを使用して伝えている。 	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> オンラインシステムだけでなく、帰りの際や電話などで少しでもいいので伝えてほしいという意見があったが、細やかに記録していても分かりやすいという意見もあった。 苦情対応の部分では「トラブルがないためわからない」という回答も含め「どちらともいえない」「わからない」という意見が多くみられた。
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> 契約時に支援内容や運営規定、苦情がある場合の窓口などの共有を行った。 困り事については指導員が考えられる支援について回答を行い、共有をしている。 毎月会報（おれんじだより）を配布し、お知らせを行っている。 	非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> マニュアルについてはわからない方が数名いたが、ほとんどの方に避難訓練実施や非常事態の内容、対応に理解をしていただけでいた。
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> 年2回の避難訓練を実施している。（児童、職員） 消防設備の確認や研修、マニュアルの作成を行い、見えやすい位置に設置をしている。 		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> 丁寧に担当者会議を行ったことでアセスメントを適切に行うことが出来ており、ニーズに合った個別支援計画と支援を実施することが出来ている。 目標の達成度合いについてはもう少し検討の余地がある。 避難訓練の実施や非常災害時の対応についての共通理解が出来ている。 	相違点	<ul style="list-style-type: none"> 教室内の設備や面積などが不明な部分がある。 支援後の共有について、オンラインシステムでの以外の連絡ツールを使用したやり取りや振り返りが不十分と思われる方がいる。 契約時に苦情についての窓口や約束事を伝えていたものの、時間の経過や説明の不足等で「わからない」と不明瞭に感じられている方がいる。
-----	--	-----	---

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> 適切なアセスメントが出来ているため、ニーズに合った個別支援計画と支援を実施することが出来ている。 避難訓練の実施のお知らせや事業所からの発信など、保護者さんがご理解とご協力をしてくださることでスムーズな実施と対応が出来ている。 	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> 教室内の案内や過ごしの様子を伝える。 当日の様子や共有事項の周知方法を臨機応変にしていく。 契約時のお知らせ事項を再度周知する。 目標の達成が出来るように支援の検討、お子さんにとっての適切なレベルを検討していく。
--------	--	---------	---

事業所改善への取り組み

- 教室の様子を面談時や送迎時など来室された際に見ていただく機会（時間）を設けさせていただきます。
- 当日の様子については引き続きオンラインシステムにて伝えると共に、送迎時に来室された保護者さんには担当した指導員が口頭でもお話をさせていただいたり、お電話、LINEなど、状況にあった共有方法を用いて指導員とも関わりを増やせるようにしてまいります。
- 契約時にお知らせした事項で再度お知らせが必要な事項（特に苦情窓口の所在）については毎月の会報にて、定期的にリマインドとして周知が出来るような環境を整えます。
- 前年度同様、毎月の会報を配布し始めた時期、来月の予定の確認など重要な事項については毎月中旬～下旬頃（20日～25日前後）に各家庭にLINE等を活用し、周知を徹底します。
- 個別支援計画の目標が達成できるよう、まずは作成時に正しくレベルが設定されているかを検討し、支援についても日々達成できるようなものを提供してまいります。

自己評価を実施しての感想

お忙しいところ事業所自己評価にご協力いただき、誠にありがとうございます。
ご提出していただいた皆様から「客観的なニーズを分析をした上での、個別支援計画が作成され、支援が実施されている」という部分を評価していただけたことを職員一同大変嬉しく思っております。
教室の状況によってすべてのご要望に対応できないこともございますが、ご家庭と教室、お互いに納得いく形になるよう、代替案を提案させていただき、引き続き、誠実かつ迅速な対応を心がけてまいります。
おたよりではご家庭で協力していただきたいことや確認事項などをお知らせいたしますので、毎月ご確認をお願いいたします。
また、保護者様のお困りごとの解決をスムーズに行い、お子さんの支援の質を高めるために、指導員の支援の質を高め、自己研鑽に励んでまいります。
面談時以外でもすぐに相談が出来るような風通しの良い教室となるようにご家庭と密に共有、連携を行っていきたく思っておりますので今後ともどうぞよろしくお願いたします。