

保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名
発行数 43通
オレンジスクール 藤沢教室
回収数 31通 割合 72%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	30	1	0	0		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	27	0	2	2	・少ない気がします ・聞いても的確な解答がない	基準に準じた職員数を配置しておりますが、安全に過ごせるよう職員の配置を見直してまいります。 また、職員の知識向上を目指し、さまざまなお困りごとに対してお答えできるよう準備をしております。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	7	0	6		
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	30	0	0	1		
適切な支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	31	0	0	0		
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	31	0	0	0		
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	28	2	0	1		
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	28	1	0	2		
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	7	10	13	1	・対人コミュニケーションの向上をはかりたいが難しいと思う ・考えたことがありませんでしたが、子どもによってはそういった機会があっても良いのかなと思いました ・障害のある子どもとの活動もありえると思う	教室以外での交流活動につきましては皆様のニーズに加え、教室の体制を鑑みて検討してまいります。
保護者への説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	1	0	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができていくか	28	2	0	1	・アプリなどで日頃の様子をこまやかに共有してもらえる	今後もHUGや送迎時のお話、ご面談を通して日々のご様子や発達について共有させていただければと思います。
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	31	0	0	0	・面談で丁寧に聞き取りをしていただき、一緒に次の目標を設定してもらえらることで、子どもの現在の発達について再確認でき相談にも乗っていただき感謝しています	ご面談に限らず保護者様とお子様の状況についてお話をさせていただき、お子様の成長に合わせた支援を実施していけたらと思います。
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	4	22	1		
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	23	1	0	7	・苦情がないのでわからない	何かご意見がございましたら教室までご連絡ください。
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30	1	0	0		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	28	0	0	3		
	⑰ 個人情報に十分注意しているか	29	0	0	2		
非常時等の対応	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	28	1	0	2		
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	31	0	0	0		
満足度	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	29	2	0	0	・とても楽しみな様子 ・色々な放デイに通いましたが、息子にとってここ以外は考えられないそうです	お子様自身が楽しみにしていただけているようで大変うれしく思います。お子様が教室に前向きに通えるよう支援をしていけたらと思います。
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	29	2	0	0	・大変満足している	事業所の支援に関して満足いただけており、大変うれしく思います。今後とも、ご満足いただける教室運営を行ってまいります。

○この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール 藤沢教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	法令を遵守してまいります。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	法令遵守は継続してまいります、教室内在り込みあって安全が危惧されないような人員配置を心がけてまいります。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ビル内にはエレベーターがありますが、一部階段のみの場所がございます。教室内には極力段差はなくし、広さも確保されています。	教室内の床や動線に物を置かず、安全に広く使えるように工夫します。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日誌での共有や研修、職員間でのミーティング、児童記録を通して業務内容を周知しています。また、周知するためにリスト化したり書面化して貼り出すことで視覚的にわかりやすくしています。	全職員へ業務内容を細かに周知できるように、ミーティングや話し合いの場を継続して設けていきます。また、掲示物を定期的に見直し、周知しやすい方法を検討していきます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年1回の保護者様向けアンケートを実施し、業務改善に活かしております。	アンケートに関わらずご利用者様のご意見を反映した教室づくりを目指してまいります。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクール藤沢教室のHPに公開しております。	今後もオレンジスクール藤沢教室のHPに公開してまいります。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討します。
	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	障害理解や虐待防止、進路に関することに加えて意思決定支援や防災などの研修も行き、日々知識の向上と定着を図っております。	今後もさまざまな分野の研修に参加し、新しい知識を取り入れてご利用者様へ還元してまいります。
	⑨ 支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内研修だけでなく、障害特性理解や療育に関する外部研修にも参加し、新しい知識の獲得の場としております。	今後もさまざまな分野の研修に参加し、新しい知識を取り入れてご利用者様へ還元してまいります。
適切な 支援の 提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者様への聞き取りだけでなく、ご利用者様にも定期的にお話を伺い、活動内容やサービス計画を作成・決定しております。	保護者様・ご利用者様それぞれのニーズを定期的に聞き取りし、日々の活動やサービス計画に反映してまいります。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アセスメントシートは事業所内で統一されたものを使用しています。	アセスメントシートは事業所内で統一されたものを使用してまいります。
	⑫ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習・療育活動ともに担当の職員を中心として、職員全員の意見を聞き取り、立案しております。	今後も職員全体で活動を精査・決定してまいります。
	⑬ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	療育活動ではお子様のご希望を伺い、一緒に決めております。活動が固定にならないよう、新しい活動を指導員から提案し、ほかのお子様との関わりに繋げております。学習内容はお子様の進捗や保護者様のご希望をお伺いして都度変更しております。	お子様が安心して参加できる活動を増やせるよう、日々アレンジを行ってまいります。また、新しい活動や新しいお子様との関わりに繋げられるよう、細かな声掛けを行ってまいります。
	⑭ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	長期休暇期間には学校の課題や今までの学習の復習を行っております。休日や長期休暇中に日頃会わないご利用者様同士が会う機会が多いので、新しい活動を提案し実行しています。	学習面では過去に難しいと感じた学習を振り返り、療育面では工作・創作活動や地域交流など日常ではできないような活動を提供していけたらと思います。
	⑮ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子様にも適宜やりたい活動や気になる事をお聞きして活動や計画を決めております。また、保護者様とのお面談を通してお子様のご様子を伺い、計画に反映しております。	お子様の細かな変化に対応した活動を提案し、お子様、保護者様ともに安心してご利用ができるよう努めてまいります。
	⑯ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画に基づき支援を実施しています。	今後も計画を見直し、計画に基づいて支援を実施してまいります。
	⑰ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	目標によっては達成が難しく、引き続きの課題となることがありました。	お子様のご様子や保護者様から聞き取った情報を精査して無理なく達成できる目標の立案、また、活動への反映を行ってまいります。
	⑱ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員間で当日のお子様へ提示する支援内容を口頭もしくは日誌を通して確認し合っております。	特別な活動時だけでなく、日常の支援の際も情報共有を密に行い、指導員全員で支援にあたるよう準備してまいります。
⑲ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援終了後に限らず支援の合間にも気付いたことを共有し、支援に反映させております。	その日のうちに気になった点については口頭での確認だけでなく、全員に周知できるように、日誌や記録などでも共有できるようにしていきます。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール 藤沢教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	⑳ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習・療育面からの記録に加えてお子様の変化について記録をとっております。その記録を全職員で閲覧し、次の支援への改善策を考えて実施しております。	今後も細かな記録を心がけ、さまざまな視点から支援案を策定してまいります。
	㉑ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年に一度を目安にご家族と面談を実施しております。	今後も定期的な面談を継続するだけでなく、ご利用者様の様子に応じて計画を見直していきます。
	㉒ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習だけでなく、創作活動や地域交流活動なども取り入れて複数の活動を提案・実施しております。	特定の活動にならないよう、ガイドラインに沿ってさまざまな活動を取り入れてまいります。
関係機関や保護者との連携	㉓ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達管理責任者、支援を担当する指導員が参画しております。	児童発達管理責任者、支援を担当する指導員が参画していきます。
	㉔ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者様を通して学校の情報を共有させていただいております。必要に応じて直接学校と連絡をとらせていただくこともございます。	今後も密な情報共有を継続してまいります。
	㉕ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	医療スタッフを配置していないためご利用の際は主治医・ご家族とご相談させていただいております。	医療スタッフを配置していないためご利用の際は主治医・ご家族とご相談させていただきます。
	㉖ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新1年生のご利用者様がいらした時には利用事業所と連携を行っています。	今後も各事業所との連携を継続していきます。
	㉗ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現状障害福祉サービス事業所への移行例がございません。	対象となる児童がいる場合は連携を取っていきます。
	㉘ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研修会に参加し、支援に役立てています。	研修会に参加し、支援に役立てていきます。
	㉙ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施できておりません。	現在は教室内での活動が主になっており、地域支援として外出活動も行ってあります。多くのご要望がございましたら、教室の環境を鑑みて実施の検討を行ってまいります。
	㉚ (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	藤沢市の放課後支援事業者連絡会に参加し、他事業所と連携をとったり研修に参加したりしております。	今後も放課後支援事業者連絡会に参加していきます。
	㉛ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンラインシステムを利用して日々のお子様の様子を公開しております。それ以外で気になる事があった際にはご面談やお電話にて共有しております。	オンラインシステムでの記録の公開だけでなく、職員から様子を聞き取りしていき、お子様やご家族の状況について共有させていただきます。
	㉜ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご面談時にお困りごとに対しての手立てをお伝えさせていただいております。	保護者の方に還元できるよう知識を増やしてまいります。また、集団、個別でのトレーニングのご希望がございましたら検討してまいります。
保護者への説明責任等	㉝ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約の際にご説明させていただいております。また教室にも掲示がございます。	ご契約の際にわかりやすくご説明させていただき、また教室の掲示も継続します。
	㉞ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご面談やお電話にて担当者からお話させていただいております。	お話を伺うだけでなく、適切な助言や支援についても積極的に行ってまいります。
	㉟ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は行っておりません。	現在は実施に至っておりません。今後情勢を鑑み、多数のご要望があった場合は検討してまいります。
	㊱ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	苦情やご意見があった場合は社内のフローに則り迅速かつ適切に対処しております。	苦情やご意見があった場合は社内のフローに則り迅速かつ適切に対処いたします。
	㊲ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月のおたよりやHP上でのブログにて発信させていただいております。	毎月のおたよりやHP上でのブログ、教室での掲示にて発信させていただきます。
	㊳ 個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報に関する書類は鍵付き書庫にて管理しております。また、教室内のPCにはパスワードを設定したりウイルス対策を施したりしています。また、個人情報に関する研修を行い、職員の意識向上を図っております。	今後も現状の対策を行うとともに、研修を行うことで、個人情報保護に関する知識を増やしたり意識向上につなげてまいります。
	㊴ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	口頭だけでなく、対象者に合わせて視覚的な補助（イラスト、文書、実物など）を使用したり選択肢を提示するなどの配慮を行い、情報が正しく伝わるよう努力しております。	お一人おひとりが正確な情報を受け取れるような伝達方法を模索し、場面に合った方法を検討・実施してまいります。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール 藤沢教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	④⑩ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は行っておりません。	オレンジスクール藤沢教室では実施に至っておりません。今後必要に応じて検討していきます。
	④⑪ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内でそれぞれのマニュアルを策定し見直しを行って、職員間で共有しています。	引き続き事業所内でそれぞれのマニュアルを策定し職員間で共有してまいります。また、いつでも使えるよう、日ごろから内容の確認を行ったり掲示場所の見直しを行います。
	④⑫ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年に2回長期休暇中に行っております。	年に2回長期休暇中に行います。
	④⑬ 虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内でマニュアルを策定し定期的に研修をしております。	事業所内でマニュアルをもとに定期的に研修を行います。また、事業所内だけではなく外部の研修にも参加することで意識向上につなげてまいります。
	④⑭ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内で対応を決めさせていただき、ご契約・ご面談時に説明後に確認を行っております。	事業所内で対応を決めさせていただき、ご契約・ご面談時に説明し確認を行ってまいります。
	④⑮ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	食事・おやつ等の提供は行っておりません。	各ご家庭とアレルギーに関する情報を共有させていただき、教室での対応を協議してまいります。
	④⑯ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室内で発生したヒヤリハットは報告書を作成し、事業所内で共有しております。また、日誌を活用し、日々の細かなヒヤリハットを記録・共有しています。	教室内で発生したヒヤリハットは報告書を作成し、事業所内で共有していきます。また、日誌を活用し、日々の細かなヒヤリハットを記録・共有していきます。

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。

事業所自己評価 総評

公表：令和6年3月31日

事業所名 オレンジスクール 藤沢教室

職員による自己評価		ご家庭による評価	
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> ・ビル内にはエレベーターが設置されているが、一部階段を上らなければならない箇所がある。 ・教室内は段差が少なく、どのような方も利用しやすい作りとなっている。 ・教室内を学習・療育スペースに分けており、活動に合わせて広く使えるようにしている 	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリーの項目については「わからない・どちらともいえない」の意見がみられた。 ・事業所の支援に関しては適切との意見が多数であった。 ・職員の配置が少ない気がします。 ・的確な回答がないときがある。
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> ・学習内容はお子様や保護者様のニーズに合わせて変更調整を都度行っている。変更内容は職員間で共有し、すぐに実施できるようにしている。 ・お子様の活動が偏らないよう、新しい活動を取り入れたり提案したりしている。また、工作活動も取り入れることで、より幅広い活動の提案を行っている。 	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> ・（放課後児童クラブや障害のない子どもと活動する機会は必要かという項目について）障害のある子どもとの活動もありえると思う。子どもによってはそういった機会があってもいいのではないかと。対人コミュニケーションの向上をはかりたいが難しいと思う。 ・多くの方から活動プログラムが固定されないような工夫がされていると評価があった。
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・他事業所や学校、相談支援事業所との連携を行っている。 ・市や他事業所が開催する研修に参加し、関係を築いている。 ・連携は全ての家庭で実施できているわけではなく、今後検討していきたい項目である。 	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> ・多くの方から情報発信がされているとの回答をいただいた。
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> ・個別のご面談やお電話、LINE、メールにて支援や事業に関することなどをお話させていただいている。 ・お迎えのご家族とお子様一人での登下校をされているご家庭とでは職員からお話を伺える機会に差が生まれていると感じる。 	非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・災害に備えた準備や避難訓練ができているという評価が多数であった。 ・マニュアルについての周知は不明との指摘があった。
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・さまざまな災害、非常時に対応したマニュアルを策定し、職員全員で共有している。 ・災害時の動き方についてはお子様も交えて定期的な訓練を実施できている。 ・マニュアルは掲示しておりますが、周知は不十分である面もあり、今後検討したい項目である。 		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> ・さまざまな活動を提案し、プログラムが固定されない工夫をしている。 ・災害に備えて避難訓練や備品の準備が行うことができている。 ・面談や日々の記録を通じてお子様の状況を共有できている。 	相違点	<ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリーに関しては十分な広さや段差をなくしているが、不十分であるとの指摘があった。 ・外部の機関やお子様との関わりを希望している回答が見られた。 ・ご意見があったときの教室の動きについてご不明に思われている方がいらっしゃった。
-----	--	-----	--

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> ・いろいろなプログラムを提案できており、お子様が参加したいと思う活動ができている。 ・お子様一人ひとりの発達状況に合わせた支援を実施できている。 ・保護者とお子様の状況についてさまざまな方法で共有できている。 	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> ・教室内だけの活動にとどまらず、他機関との関わりも検討していく。 ・ご意見があったときに相談しやすい雰囲気づくりと相談窓口があることを周知する。 ・教室内のバリアフリー化を進める。
--------	--	---------	--

事業所改善への取り組み

- ・疑問や質問があったときに的確に答えられるよう、職員の知識向上のための各種研修に参加する。また、お問い合わせいただいたご意見を職員間で共有し、次の相談に活かせるようにする。
- ・相談窓口があることを面談時に直接お伝えしたり、おたよりを活用して2024年5月に周知する。
- ・教室内の導線に物を置かない、段差を極力作らないなど、みんなが安全して過ごせるよう配置を2024年3月に検討し実施する。

自己評価を実施しての感想

この度は事業所アンケートにご協力いただき誠にありがとうございました。アンケートを通して日頃ご理解ご協力をいただいておりますご家族様の貴重なご意見を聞くことができました。教室の支援につきましては一定のご理解がいただけていることや、お子様が楽しく通ってきていることなどがわかり、大きな励みとなりました。より一層皆様にご納得いただけるような教室運営を心掛け、お子様・ご家族様ともに通いたいと思える教室にしていきたいと思います。今後ともオレンジスクール藤沢教室をどうぞよろしくお願いたします。