

# 保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

事業所名 オレンジスクール 東戸塚教室（単位2）  
発行数 55通 回収数 47通 割合 85%

公表：令和6年3月31日

| チェック項目       |  | はい      | どちらとも<br>いえない | いいえ       | わからない | ご意見  | ご意見をふまえた対応   |
|--------------|--|---------|---------------|-----------|-------|--|--|
| 環境・<br>体制整備  | ① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 46      | 1             | 0         | 0     |  |  |
|              | ② 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 43      | 1             | 0         | 3     | 1対1で対応してくれるので安心して任せられる。  | 今後もお子様が安心して過ごせる支援環境を整えてまいります。なお、当日の教室状況を踏まえ小集団での支援も実施しております。                   |
|              | ③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 19      | 7             | 5         | 16    | 教室に入ったことがない。入口のみで室内の様子はわからない。  | お迎え時はドア内側でお待ちいただくことができますので、お声掛けください。   |
|              | ④ 事業所の支援の質は適切であるか  | 45      | 1             | 0         | 1     |  |  |
| 適切な<br>支援提供  | ⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 46      | 0             | 0         | 0     | 利用時のフィードバックや支援計画が細かくしっかりとってくれるので有難いです。   | 今後も保護者様が利用時や到達目標のイメージを持ち易いような記録や計画をご提示してまいります。                                 |
|              | ⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか   | 47      | 0             | 0         | 0     |  |  |
|              | ⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか  | 43      | 3             | 0         | 1     |  |  |
|              | ⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか  | 41      | 5             | 0         | 1     | 障害特性に合わせたものではない感じがする。計画的ではない。  | ご不安を抱かせてしまい申し訳ございません。支援前に当日ご利用のお子様についての共有会をより綿密に行い、お子様に合わせた支援プログラムを検討してまいります。  |
|              | ⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 必要<br>5 | 11            | 不必要<br>22 | 9     |  |  |
| 保護者<br>への説明等 | ⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 45      | 1             | 1         | 0     |  |  |
|              | ⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか                        | 44      | 2             | 0         | 1     | もう少し細かく（活動計画の時だけでなく）相談の機会がほしい。相談したいときどうすれば良いかあまりよくわからない  | 計画更新の面談以外でも、相談支援の面談を随時受け付けております。ご希望の方はお電話またはラインでお知らせください。                      |
|              | ⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 40      | 5             | 1         | 1     | 面談時に適切なアドバイスをもらえる。他事業所より専門知識があると感じる。   | 今後も困り感や悩み事、課題等に真摯に寄り添いながら運営してまいります。  |
|              | ⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 必要<br>6 | 7             | 不必要<br>26 | 8     | 児童発達支援のように保護者が参加する会などで皆共通にありそうな困りごとセミナーをしてほしい  | 昨年度は保護者様が参加可能な性教育の研修会を実施いたしました。ご希望が多ければ今後も参加可能な研修会の実施を検討してまいります。               |
|              | ⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 29      | 3             | 0         | 15    | ・苦情を言ったことがない。苦情になるようなことも今のところない。<br>・苦情が存在しないかわかりませんが万一の時は適切にしてくださるものと感じています。<br>・苦情ないので、あればすぐ対応して下さるだろうと思います。 | 苦情等をいただいた際には、迅速かつ真摯に対応させていただきます。   |
|              | ⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 44      | 2             | 0         | 1     | 職員と直接話す機会が少ない。   | ご送迎時などは、支援中につきあまり対面でのお時間を取ることができず申し訳ありません。随時相談支援も受け付けておりますので、ぜひご利用ください。        |
|              | ⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 44      | 1             | 0         | 2     | 毎日の通園結果の報告は丁寧であり、様子がよくわかるのでありがたい。  | 今後も丁寧でわかりやすい、なおかつ支援のイメージがわくような記録を心がけてまいります。                                    |
|              | ⑰ 個人情報に十分注意しているか   | 45      | 0             | 0         | 2     |  |  |
| 非常時<br>等の対応  | ⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 45      | 1             | 0         | 1     | 最初に説明された気がします。   | ご契約時にご説明をさせていただいております。社会情勢にあわせマニュアルは随時更新しておりますので、閲覧をご希望の方はお声掛けください。            |
|              | ⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 45      | 1             | 0         | 1     |  |  |
| 満足度          | ⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか   | 36      | 11            | 0         | 0     | ・毎回行くのが楽しみと子供が言っている。帰日も楽しかったと言っている。<br>・体力がないので、体力次第では行き渋ることもあります。   | ありがとうございます。学校後の学習支援には疲れを見せるお子様もいらっしゃいますので、まずは楽しく学習時間を過ごせるよう精進してまいります。          |
|              | ㉑ 事業所の支援に満足しているか   | 43      | 4             | 0         | 0     | とても良くしていただいています。レポートも分かりやすく、子供のことを教えてもらっています。  | ありがとうございます。お子様が安心して通所できる場所を目指して運営してまいります。記録で気になる点などございましたらいつでもお電話やラインでご連絡ください。 |

○この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

# 事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚教室（単位2）

| チェック項目                                     |   | はい                                  | どちらとも<br>いえない                       | いいえ   | 工夫している点  | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                 |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|
| 環境・<br>体制整備                                | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 法令を遵守しています   | 今後も継続していきます                                  |
|  | ② 職員の配置数は適切であるか   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 法令を遵守しています   | 今後も継続していきます                                  |
|  | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                                  | 事業所内に段差は少なく歩きやすくなっています。洗面所等部屋の区切り箇所には小さな段差があるため、都度お声掛けしています。                       | ビル前玄関、階段等、滑りやすい場所や段差のある箇所では注意喚起や見守りを行います。    |
| 業務改善                                       | ④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 日誌やミーティングを通して支援の振り返りと情報共有を行っております。   | 今後も継続していきます。                                 |
|  | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 年1回、保護者等向け評価アンケートを配布し、業務改善につなげております。   | 今後も継続していきます。                                 |
|  | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | オレンジスクールのHPに公開しております。  | 今後も継続していきます。                                 |
|  | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/>                       | 実施していません   | 必要に応じて検討します。                                 |
|  | ⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 定期開催される社内研修は参加必須となり、外部研修は適宜機会を確保しております。  | 今後も積極的に参加し、支援に還元してまいります。                     |
|  | ⑨ 支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 定期開催される社内研修は参加必須となり、外部研修は適宜機会を確保しております。  | 今後も積極的に参加し、支援に還元してまいります。                     |
| 適切な<br>支援の<br>提供                           | ⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 面談時にお子様のご様子やご家庭のニーズを確認し、それを基に個別支援計画の目標達成のための支援方法を検討しております。                         | 今後も継続していきます。                                 |
|  | ⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 事業所内で統一化されたアセスメントツールを使用しております。   | 今後も継続していきます。                                 |
|  | ⑫ 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 月ごとに主担当を中心に活動プログラムの立案を行っております。   | 今後も継続していきます。                                 |
|  | ⑬ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 基本プログラムは固定化しないよう様々な活動に参加できるよう支援しております。また、創作活動では様々な材料を準備することでお子様の創造性を高める支援を行っております。 | 今後も様々な活動を取り入れ、お子様の活動がより豊かなものができるよう工夫してまいります。 |
|  | ⑭ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 平日、休日、長期休暇でのお子様の疲れ具合や様子に応じて課題設定を調整しております。また、状況に応じて宿題にも対応しております。                    | 今後も継続していきます。                                 |
|  | ⑮ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | お子様の状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせた計画を作成しています。   | 今後も継続していきます。                                 |
|  | ⑯ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 個別支援計画に則って教材や活動の準備を行っております。  | 今後も継続していきます。                                 |
|  | ⑰ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 目標を達成できるように支援しております。担当者会議では、目標の達成度について話し合い、目標の終了、継続、修正について検討します。                   | 今後も継続していきます。                                 |
|  | ⑱ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 支援開始前にお子様の様子や支援内容について打ち合わせを行い、担当や職員の動きを決定しております。                                   | 今後も継続していきます。                                 |
|  | ⑲ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>                                  | 日誌や申し送り事項、ヒヤリハット、ニコリホットなど、その日起きた様々な出来事を記載し職員全員が共有・振り返りできるようにしております。                | 今後も継続していきます。                                 |
| ⑳ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | <input checked="" type="checkbox"/>                           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 毎日当日中に支援中のお子様様子を記録します。気になる様子がある時には次回来所時に支援に活かすため振り返りをします。 | 今後も継続していきます。   |  |

# 事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚教室（単位2）

| チェック項目                                |  | はい                                  | どちらとも<br>いえない            | いいえ                                 | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標                  |
|---------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---|---|
|                                       | ㉑ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 半年に一回を目安にモニタリング面談を実施し、新しい支援計画をご提示しております。                    | 今後も継続していきます。                                  |
|                                       | ㉒ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 個別支援計画の目標に反映し、支援させていただいております。                               | 今後も継続していきます。                                  |
| 関係機関や保護者との連携                          | ㉓ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 管理者や児童発達新管理責任者が中心に参加しております。                                 | 今後も継続していきます。                                  |
|                                       | ㉔ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ご家庭を通して学校での出来事や情報を共有させていただいております。ご要望により関係機関連携ががございます。       | 今後も継続していきます。                                  |
|                                       | ㉕ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施していません。   | 医療スタッフを配置していないため、利用の際は主治医・ご家庭と相談させていただきます。    |
|                                       | ㉖ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 児童発達支援事業所との情報共有を行い、お子様の現状、強み、課題について情報共有しています。               | 今後も継続していきます。                                  |
|                                       | ㉗ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか     | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 現在該当のご利用者様がいらっしゃいません。                                       | ご家庭の状況・ご要望に応じて、連携を検討していきます。                   |
|                                       | ㉘ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 研修会に参加し、支援の質の向上に努めております。                                    | 今後も積極的に参加していきます。                              |
|                                       | ㉙ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 開所時間の都合上、実施していません。  | ご家庭のニーズをふまえて検討していきます。                         |
|                                       | ㉚ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 代表者が参加し、支援の質の向上に努めております。                                    | 今後も積極的に参加していきます。                              |
|                                       | ㉛ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 利用毎に支援記録に加え、必要に応じてラインやお電話でも情報共有をしております。                     | 今後も継続していきます。                                  |
|                                       | ㉜ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 現在実施していません。   | 個別にご相談があった場合には、お子様の特性をふまえた対応をご提案させていただいております。 |
| 保護者への説明責任等                            | ㉝ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ご契約時に説明を行っています。変更がある場合にはその都度ご説明をさせていただきます。                  | 今後も継続していきます。                                  |
|                                       | ㉞ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 面談時以外でも、適宜ご相談を承っております。                                      | 今後も継続していきます。                                  |
|                                       | ㉟ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 現在実施していません。   | 必要に応じて検討していきます。                               |
|                                       | ㊱ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 苦情やご意見があった場合には社内フローに則り迅速かつ適切に対応させていただきます。                   | 今後も継続していきます。                                  |
|                                       | ㊲ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 毎月のブログやおれんじだよりにて、活動内容や必要事項を発信しています。                         | 今後も継続していきます。                                  |
|                                       | ㊳ 個人情報に十分注意しているか   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 個人情報は鍵付きの棚に保管をしています。教室内の全PCにはパスワードを設定し、セキュリティソフトを全台導入しています。 | 今後も継続していきます。                                  |
|                                       | ㊴ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | お子様の特性やご家庭の状況にあわせて情報伝達方法を工夫しています。                           | 今後も継続していきます。                                  |
|                                       | ㊵ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 現在実施していません。   | 多数のご要望があった場合は検討してまいります。                       |
|                                       | ㊶ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | それぞれのマニュアルを作成し、職員間で共有している他、教室内に掲示をしています。                    | 今後も継続していきます。                                  |
| ㊷ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | <input checked="" type="checkbox"/>                                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 年に2回、地震と火災を想定した避難訓練を実施しています。        | 今後も継続していきます。  |   |

# 事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚教室（単位2）

| チェック項目      |   | はい                                  | どちらとも<br>いいない            | いいえ                                 | 工夫している点  | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標   |
|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 非常時等の<br>対応 | ④③ 虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 虐待防止委員会を設置し、定期的な研修を開催しています。  | 今後も継続していきます。   |
|             | ④④ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 契約時に具体例を示しながら説明し同意書に署名をいただいている他、個別支援計画にも記載をしています。やむを得ず発生した場合は活動記録の他、保護者の方に別途詳細をお伝えしています。 | 身体拘束が発生しないよう支援方法を工夫してまいります。発生した場合は、今後も職員での情報共有を徹底し、丁寧な経過観察を行ってまいります。 |
|             | ④⑤ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 食事、おやつ提供はありません。  | 今後実施する予定はありません。  |
|             | ④⑥ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 毎日の日誌でヒヤリハットを共有し、対応策について検討しています。   | 今後も継続していきます。   |

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。

# 事業所自己評価 総評

公表：令和6年3月31日

事業所名 オレンジスクール 東戸塚教室（単位2）

| 職員による自己評価 |  | ご家庭による評価 |   |
|-----------|--|----------|---|
| 環境・体制整備   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内に段差は少なく歩きやすい。</li> <li>・洗面所やトイレなど小さな段差のある箇所は都度声掛けを行い注意を促している。</li> <li>・階段の上り下りの際は靴をきちんと履き歩いて降りるよう声をかけた。</li> <li>・ビル玄関は積雪の際は滑りやすくなるため、職員が見守りを行った。</li> </ul>  | 環境・体制整備  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・教室に入ったことがないため様子がわからないというご回答をいただいた。</li> </ul>   |
| 児童への支援内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日誌やミーティングを通して支援の振り返りや情報共有を行い、支援の向上に努めている。</li> <li>・日々の観察・面談・相談内容を個別支援計画に反省し、日々の支援に活かしている。</li> <li>・おたよりやブログ、ビジネスを通じて情報発信を行っている。</li> <li>・創作活動では様々な材料を準備することで、児童それぞれのオリジナリティを活かした活動ができています。</li> </ul> | 児童への支援内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用時間のフォードバックや支援計画が細かく有難いというご回答をいただいた。</li> <li>・相談事に対してのアドバイスがありがたいというご回答をいただいた。</li> <li>・障害特性にあわせた活動ではないというご意見をいただいた。</li> </ul>  |
| 関係機関との連携  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・戸塚区地域自立支援協議会へ参加し、関係機関との連携をとった。</li> <li>・研修は社内のものでなく、社外の研修にも参加した。</li> </ul>   | 事業所の情報発信 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員と直接話す機会が少ないというご回答をいただいた。</li> <li>・計画更新の面談以外にも相談の機会がほしいというご意見をいただいた。</li> <li>・保護者同士の困りごとを話す場があると良いというご意見をいただいた。</li> <li>・活動記録や情報共有について、多くの方の理解を得られている結果となった。</li> </ul> |
| 説明責任・信頼関係 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規定やご利用料金、苦情等の体制についてはご契約時に説明を行った。</li> <li>・日々の活動記録はオンラインシステムで記録を提示し、保護者との情報共有を行った。個別支援計画更新の面談時以外に、個別で相談を受けた際には、お子様の特性に合わせたアドバイスをした。</li> </ul>   | 非常時等の対応  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・非常時の対応について、多くのご家庭から理解を得られている結果となった。</li> </ul>  |
| 非常時等の対応   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年に2回、地震と火災の避難訓練を実施している。</li> <li>・身体拘束について、予め同意書をとっている。もし発生した場合の対応フローについて、職員で共有ができています。</li> </ul>   |          |   |

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

|     |   |     |  |
|-----|---|-----|--|
| 共通点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営規定や安全管理（災害、身体拘束等）について、保護者の方から理解を得られています。</li> <li>・日々の活動の様子や支援計画について、事業者と保護者との間で情報共有ができています。</li> </ul> | 相違点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員と直接お話しする機会が少ない、教室の様子がわからないというご意見をいただきました。</li> <li>・活動内容についての情報共有が必要であることがわかりました。</li> </ul> |
|-----|---|-----|--|

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

|        |   |         |  |
|--------|---|---------|--|
| 事業所の強み | <ul style="list-style-type: none"> <li>・詳細な活動記録が継続できています。</li> <li>・緊急時の行動や共有事項について、定期的に委員会を開催できています。</li> <li>・お子様の定着度に合わせた教材の共有や調整を行えています。</li> <li>・支援計画に基づいた支援を実施するための活動設定が行えています。</li> </ul> | 事業所の改善点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画更新時以外の面談やご相談について、ご相談しやすい環境づくりを行ってまいります。</li> <li>・オンラインシステムの活動記録やブログ等、活動の様子やプログラムの意図についての情報発信の仕方を工夫してまいります。</li> </ul> |
|--------|---|---------|--|

## 事業所改善への取り組み

- ・おたよりに記載されている相談支援についての文言について新たな加算項目を踏まえて再検討し、24年4月のおたよりから、より伝わりやすい形で提示する。
- ・活動プログラムや内容の紹介が書かれたブログをより閲覧してもらうため、また、支援記録の積極的な閲覧を促すため、24年4月からのおたよりにブログやオンラインシステムのQRコードや活動の紹介を掲載する。

## 自己評価を実施しての感想

いつも事業所運営にご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。  
 本アンケートには率直なご意見や温かいお言葉をたくさんいただきまして、誠に感謝申し上げます。おかげさまで活動プログラムや相談の機会の提供等、今の事業所運営に必要な改善点について話し合いの機会を得ることができました。  
 今回いただいたご意見ご感想を踏まえ、より一層皆様にご満足いただける支援ができるよう職員一同日々研鑽し、お子様が安心して楽しく通えるような教室運営を心掛けてまいります。