

保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名
発行数 47通
オレンジスクール 東戸塚教室
回収数 31通 割合 66%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	27	1	1	2		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	28	2	0	1		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	11	6	9	・部屋内部は分からないが、部屋まで階段なので大変。 ・施設に車いす使用の方の有無が不明なので分からない。	事業所が4階にあり、階段で来所いただく点につきましてご不便をおかけし申し訳ございません。 児童やご家庭の状況に応じてできる限り対応させていただきますので、個別にご相談くださいませ。
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	28	2	0	1		
適切な 支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	30	0	0	1		
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	31	0	0	0		
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	26	3	0	2		
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	29	1	0	1		
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 9	1	不必要 18	3	学童に通っているため不要。	交流の機会につきましては、事業所の体制、ご家庭、児童のご意見を十分に考慮した上で検討してまいります。
保護者 への説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	31	0	0	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	29	1	0	1		
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	29	1	0	1		
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要 3	3	不必要 23	2	時間の余裕がない。	今後必要性が高まってきた際には検討いたします。またその際には、より多くの保護者様が参加しやすいような方法を考えてまいります。
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	21	2	0	8	苦情につながる事が全くないので気がかけたことはありません。	苦情があった際には既定のフローに従って対応いたします。
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	30	0	0	1		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	27	1	0	3	HPを見ていない。	おたよりにホームページのQRコードを載せるなど、アクセスしやすいよう工夫してまいります。
	⑰ 個人情報に十分注意しているか	31	0	0	0		
非常時 等の対応	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	30	0	0	1		
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	29	1	0	1	様々なシチュエーションでの訓練や実際に駅前まで歩くなど必要と思います。	階段からの避難が難しい場合には、緩降機を使用した避難になることを伝え、児童にはイラストで説明しております。火事と地震以外を想定した訓練については今後検討してまいります。また、避難先への実際の移動訓練に関しては次年度に計画したいと思います。
満足 度	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	29	1	1	0		
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	28	3	0	0	・こちらでの活動や支援は学校生活以上に良いものだと思います。いつもありがとうございます。 ・休日外出プログラムが増えると助かります。 ・バランスよく的確なサポートを提供してくださり、大変感謝しています。	いつも教室運営にご協力いただきありがとうございます。 引き続き、長期休暇期間を利用して地域交流活動プログラムを行い、事業所内にとどまらない活動内容を検討してまいります。

〇この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内に段差はありません。水道の蛇口等児童の手が届きづらい位置にあるものは踏み台を用意する、児童が使う道具は低い位置に置く等の配慮をしています。	建物にエレベーターがない点については、ご家庭の送迎をビルの入り口で行う等、個人の状況に応じてご利用しやすい方法を提案、実施してまいります。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所の職員で目標の設定と確認、及びフィードバックを行えるよう適宜ミーティングを実施しています。	今後も継続していきます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭に事業所アンケートへのご協力をいただき、業務改善に取り組んでいます。	アンケート実施の際は多くのご意見をいただけるようおたより等でお知らせします。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクール東戸塚教室のホームページにて公開しております。	今後も継続していきます。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	必要に応じて検討します
	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に職員研修を実施しております。また外部の研修に参加する機会を確保しています。	今後も継続していきます。
	⑨ 支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学齢やライフステージにおいて必要な支援を提供するため、外部研修への参加や必要な資料の購入を行っています。	今後も継続していきます。
適切な 支援の 提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の活動報告やご家庭とご連絡内容等をふまえ、モニタリング・個別支援計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内で統一したツールを使用しています。	今後も継続していきます。
	⑫ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所の職員で会議を行い、活動プログラムの立案を行っています。	今後も継続していきます。
	⑬ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の特性や課題に応じて内容を日々検討しています。定期的に玩具の入替を行うことで様々なルールのある活動に挑戦する機会を設けています。	今後も継続していきます。
	⑭ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭や児童に合わせた利用時間を設定しています。保護者や児童の意向をふまえ、支援内容を設定しています。	今後も継続していきます。
	⑮ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の意向や課題をふまえ活動内容等を検討した上で個別支援計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	⑯ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画の内容を職員間で共有し、支援を実施しています。	今後も継続していきます。
	⑰ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	モニタリング時に達成度の評価を行っています。達成度に応じて今後の支援内容を決定しています。	今後も継続していきます。
	⑱ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス提供開始前に、当日の職員配置や支援内容、注意事項等を職員間で確認しています。	今後も継続していきます。
	⑲ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス提供終了後に、職員間で支援内容の振り返りや児童の様子等について情報共有を行っています。	今後も継続していきます。
⑳ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援終了後に毎回活動記録をつけています。その内容を元に、次回以降の支援内容の検討を行っています。	今後も継続していきます。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
	㉔ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6カ月に1回モニタリングを実施しています。児童やご家庭の意向、現状に応じて個別支援計画の見直しを行っています。	今後も継続していきます。
	㉕ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせず支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画に沿って、ガイドラインの総則の基本活動を組み合わせず活動内容を検討、設定した上で支援を行っています。	今後も継続していきます。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉖ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	児童発達支援管理責任者が参画します。今年度の実施はありませんでした。	必要に応じて、担当者が会議に参画いたします。
	㉗ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭、児童を通して年間行事等の情報共有を行っています。また、ご家庭のご要望により関係機関連携を実施します。	児童の状況、ご家庭のご要望に応じて、学校との直接の連絡・連携を提案いたします。
	㉘ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	医療職職員を配置していないため、ご利用については事前に主治医、ご家庭とご相談させていただきます。	今後も継続していきます。
	㉙ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭のご要望により児童発達支援事業所と情報共有を行っています。また、ご家庭を通して支援内容や支援計画等の情報を提供していただいています。	今後、ご家庭のご要望、児童の状況に応じて、保育所や幼稚園等との間で情報共有を検討していきます。
	㉚ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	該当の児童がいりません。	今後該当の方がいらっしゃった場合は、ご家庭のご要望に応じて検討していきます。
	㉛ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援センター主催の研修会に参加し、日々の支援に反映させています。	今後も継続していきます。
	㉜ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	ご家庭、児童のニーズをふまえて検討していきます。
	㉝ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	戸塚区の協議会に代表者が参加しています。	今後も継続していきます。
	㉞ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動終了後に活動記録で報告させていただいております。また適宜メールやLINE、お電話でご相談や情報共有を行っております。	今後も継続していきます。
	㉟ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	ご家庭からご相談いただいたお困り事等に対して助言、提案をさせていただいております。ペアレントトレーニングについては今後検討していきたいと思っております。
保護者への説明責任等	㊳ 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時や面談等で適宜ご説明しています。また変更時にはお便り等でお知らせしています。	今後も継続していきます。
	㊴ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談時やお困りごとが生じた際にお話をさせていただいております。	今後も継続していきます。
	㊵ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	ご家庭のご要望等を踏まえ、今後検討していきたいと思っております。
	㊶ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約の際にご説明しています。また対応窓口について、教室内の掲示や定期的にお便りに記載して周知しています。	今後も継続していきます。苦情をいただいた際は、社内フローに従って迅速かつ適切に対応します。
	㊷ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクール東戸塚教室のブログの更新、毎月おたよりの発行を行っています。	今後も継続していきます。
	㊸ 個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報書類につきましては、鍵付き棚で保管をしています。教室内のパソコンには全てパスワードを設定し、セキュリティソフトを入れています。	今後も継続していきます。
	㊹ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の特性に合わせた情報伝達の手段を使用するよう心がけております。ご家庭にはメールやLINE、紙面等でお伝えしています。	今後も継続していきます。
㊺ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	ご家庭、児童のニーズをふまえて検討していきます。	

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和6年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	④① 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内でそれぞれのマニュアルを策定し、職員間で共有しています。	ご家庭にもご周知いただけるよう掲示場所や方法を工夫してまいります。
	④② 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	春と夏に避難訓練を行っています。期間中児童全員に参加いただけるように日程を組んでいます。	今後も継続していきます。
	④③ 虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内でマニュアルを作成し、研修を実施しています。	今後も継続していきます。
	④④ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時や個別支援計画において身体拘束に関わる事項の説明を行い、書面に記載しております。	やむを得ず身体拘束を行った場合は活動記録に記載いたします。身体拘束を行うことがないよう支援方法を工夫してまいります。
	④⑤ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	食事、おやつ提供は行っておりません。非常災害時に備え、利用児童の食物アレルギーについて保護者に書面で確認を行いました。	今後も定期的に食物アレルギーの確認を行います。
	④⑥ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日ヒヤリハットの記録をつけ、職員間で共有しています。怪我につながらないよう職員間で対応策を協議しています。	今後も継続していきます。

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。

事業所自己評価 総評

公表：令和6年3月31日

事業所名 オレンジスクール 東戸塚教室

職員による自己評価		ご家庭による評価	
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所が4階にあるため、個別の事情に応じて面談や送迎について利用しやすい方法を提案している。 ・事業所内においては、踏み台の設置や児童が使うものを低い位置に置く等の配慮を行っている。 	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーターがないため、4階への来所が大変というご意見があった。 ・施設のバリアフリー化については「どちらともいえない」「分からない」というご意見が多く、教室内部についてはよく分からないというご意見があった。
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> ・職員で会議を行い、児童の特性や課題に応じた活動プログラムを検討している。 ・利用児童と保護者へのアセスメントを行い、双方の意向や要望を踏まえながら支援計画の作成、および支援を行っている。 	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> ・障害のない児童との交流に関しては、半数以上が「不必要」と解答している。一方で、「必要」の解答が例年より多く集まった。 ・放課後等デイサービス計画に基づいた支援がなされていることに対して、ほとんどの保護者から理解を得られている。
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・戸塚区の協議会へ積極的に参加している。 ・ペアレントトレーニング等の家族支援については実施方法、実施内容を含めて今後検討していく必要がある。 	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> ・支援内容や利用者負担額に関する説明、情報共有はなされているという回答がほとんどであった。 ・苦情の対応体制について「分からない」という回答があった。 ・「時間に余裕がない」「見ていない」というご意見があった。
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> ・活動報告に加えLINE、電話、メール等で児童の現状について相談、連絡をいただいた。また、個別支援計画の更新面談以外でも要望を受けた際は面談を実施した。 ・運営規定、児童負担、苦情受付体制等については契約時に説明を行っており、また適宜お便りに記載を行っている。 	非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・様々なシチュエーションでの訓練、実際の避難先への移動訓練が必要とのご意見があった。 ・定期的な避難訓練、マニュアルの策定が周知されていた。
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・年に二回避難訓練を実施している。期間内において訓練に参加できるよう日程を組んでいる。 ・虐待を防止するために、職員研修を実施している。 ・身体拘束についてご家庭に説明を行い、書面にて確認を行っている。 		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> ・面談やLINE等で情報共有を行い、児童の状況に応じた課題設定や支援内容を行っている。 ・定期的な避難訓練の実施や緊急時の対応マニュアルの策定が周知されている。 ・支援内容や利用負担額について説明がなされている。 	相違点	<ul style="list-style-type: none"> ・教室内部の状態についてバリアフリー化の観点からは「わからない」「どちらともいえない」という回答が多くあった。 ・年二回の火災と地震を想定した訓練だけでなく、様々なシチュエーションでの訓練や実際の避難先への移動訓練が必要とのご意見があった。 ・情報共有について保護者様の「見ていない」「時間に余裕がない」とのご意見があった。
-----	--	-----	--

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> ・面談や日々の連絡等を通して、支援内容の共有や事業所での支援方針についてご家庭の理解をいただいている。 ・避難訓練の実施や緊急時の対応については、事業所発行のお便りを通じて発信しており、それが周知されている。 	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> ・教室内部の状態を知る機会がない。 ・実際の避難先へ児童を連れていく機会がない。 ・時間に余裕のない保護者様への配慮。
--------	---	---------	---

事業所改善への取り組み

- ・教室内部の状態（利用児童の安全に関してや児童の使いやすさを考慮した取り組みなど）について2024年7月までに、当教室のブログにて発信を行う。発信を行った際にはおたよりで周知する。
- ・来年度の避難訓練では、実際の避難先への移動訓練を行う。（7月と12月に予定）
- ・ホームページやブログに記載の内容を確認して頂く際には、お便りにQRコード等をつけ、時間に余裕のない保護者にも見ていただけるよう工夫する。

自己評価を実施しての感想

いつも事業所運営にご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。
 普段の面談ではお子様に関する内容が中心であるため、事業所評価において事業所として何をすればもっとご利用しやすくなるのか、ご意見をお寄せいただきありがとうございます。
 今回のいただいたご意見につきましては真摯に受け止め、児童やご家庭が安心してご利用いただけるよう情報の発信や共有を行うことで、より開かれた事業所となるよう努めてまいります。