

事業所自己評価 総評

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクール 小岩教室

職員による自己評価		ご家庭による評価	
環境・体制整備	職員の配置数や事業所の広さについては法令を遵守しているが、よりきめ細やかな指導を実現するための指導員間の連携体制を、常に模索し続ける必要があると分析しました。	環境・体制整備	教室環境については意識していなかったというお声があいつつありました。また、バリアフリーの程度に関しては、今後、体の状態の変化によって変わってくる部分もあると思う、とおっしゃる方もいました。
児童への支援内容	支援に臨む上で、日々のミーティングや月2回の会議を通し、情報共有や意見交換を行っていますが、児童を受け入れる上で、風通しの良い職場環境や相談し合える職員間の関係性についても重視します。そのことが、間接的に支援の質の向上につながると考えます。課題や活動の選定については、ご家庭だけではなくご本人の意向にも耳を傾けながら、内容を決定していきます。	児童への支援内容	個別支援計画に基づいて支援が実施されている、と全ての方に解答いただきました。今後もきめ細やかなニーズに応えていけるよう、励んで参ります。また、中学生以上の児童からは同年齢同士の関わり方のニーズがありました。中高生の方々が徐々に増えている状況なので、学習や活動をニーズに合わせられるようにしていきます。
関係機関との連携	ニーズに応じて学校訪問をし授業見学の上、担任の先生と面談を行い、個別支援計画を作成しました。また、発達支援センターの研修にも参加しました。今年度から放課後等デイサービス連絡会に、管理者が参加し、区内の事業所間でのつながり作りの努力をしています。	事業所の情報発信	サービス提供記録で関わり方の記録を確認することができて、ありがたいです、というお言葉をいただきました。一方で最近HPを見ていない、というお声もありましたので、ブログでの情報発信の充実を図っていきます。
説明責任・信頼関係	利用する上での重要事項やその他の細かなルールについては、契約の段階でご説明しています。指導中に何か気になることがあった場合は、どんな些細なことでもご連絡をするよう心掛けています。	非常時等の対応	非常時に避難の方法等、不安があるというお声がありました。新型コロナウイルスが流行してからは、避難訓練は防災教育やヘルメットのかぶり方の練習が中心になったので、ご家庭にご安心いただけるような内容で検討していきます。
非常時等の対応	マニュアルの見直しや整備を行いました。また、本年度も避難訓練と水害訓練をともに2回以上実施しました。台風や雪など悪天候が予想される場合は、対応に関する通知をその都度周知しました。		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	面談や帰りの送迎時、サービス提供記録などを通して、情報共有を行えている。	相違点	<ul style="list-style-type: none"> サービスの質に関してご満足いただけているお声が多かったが、事業所側は常に向上の余地を感じている。 非常時に避難の方法等、不安があるというお声があった点。
-----	--------------------------------------	-----	---

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	ご家庭やご本人の意向を、支援内容に反映する努力を行っている点。	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> 職員間での連携体制をより強化していくことで、チームとして支援に臨み、サービスの質の向上を目指していく。 より実践的な避難訓練を実施する。
--------	---------------------------------	---------	---

事業所改善への取り組み

- ・出勤日数の少ない非常勤の先生にも、平等に情報が行き届くようにする。
- ・ミーティングでの申し送りが簡潔でわかりやすくなるような工夫を行う。また計画に基づいた支援を行っていただけるよう、申し送りの内容にも連続性を持たせるようにする。
- ・避難訓練をより、実践的な内容にしていく。

自己評価を実施しての感想

今年度は最年少が小学校2年生、最年長が高校3年生と様々な年齢層の児童の利用がありました。また、年々、小学校卒業後も継続利用を希望される方が増えております。学習や活動の内容については、ご家庭やご本人の意向を尋ねながら、対応してきました。児童にとって最適な支援をご提案していただけるよう、努力して参ります。また、支援内容については、常々より良いものを求めて邁進しております。ご家庭からのお声を真摯に受け止め、新年度もサービス内容の充実に向けて、励んで参ります。

保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

事業所名

オレンジスクール 小岩教室

発行数

45通

回収数

35通

割合

78%

公表：令和5年3月31日

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	32	3	0	0		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	32	3	0	0		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	21	13	1	0	・意識していなかったもので、見ていません。 ・息子は生まれつき目に障害があるので、今後の検査結果しだい、かわってくると思われます。	・現状、バリアフリーに関する教室環境へのご要望はありませんが、ご相談に応じながら検討していきます。
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	33	2	0	0		
適切な 支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	34	1	0	0	・通所開始から間もないため、よくわからない所が多いです。	・どのような分析や観察に基づいて、目標が設定されているか、評価が行われているか、記録や面談でわかりやすく、丁寧に伝えていけるよう、心掛けて参ります。
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	35	0	0	0		
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	33	2	0	0	・同年代（高校生）の児童が少ないため、子本人からわかりづらさはあるようです。	・中高生の児童も毎年増えておりますので、交流の場を設定していきます。
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	32	3	0	0		
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 11	7	不必要 14	0	・コロナ禍で難しいと思うが、実施してほしいです。 ・交流する機会をもうけて下さるなら高校生以上の年齢の方が望ましいです。	・今後、検討していきます。
保護者 への説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	34	1	0	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	35	0	0	0		
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	34	1	0	0	・家でこんな事したら、こんな事に良くない何気ないアドバイスでもあったらうれしいです。 ・通所開始から間もないため、わかりません。	・必要に応じて、具体的な助言や情報もお伝えできるように致します。
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要 14	13	不必要 6	0	・あれば参加したいです。 ・保護者会に出席したが、進路のお話がメインで他の情報が得られなかったため、わかりません。	・次回も参加していただける方のニーズに応じた話題を提供できるようにしていきます。
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	27	8	0	0	・苦情がないのでわかりません。 ・常に丁寧な対応だと思います。	・今後も迅速、かつ丁寧な対応を心掛けて参ります。
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	34	1	0	0		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	27	8	0	0		
	⑰ 個人情報に十分注意しているか	32	3	0	0		
非常時 等の対応	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	33	2	0	0		
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	32	2	1	0		
満足度	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	31	4	0	0	・楽しく通っています。 ・勉強も自由時間もとても良い時間を過ごすことができ、感謝しています。 ・時々、行くことを渋りますが、行くとなかなか友達と過ごすことができている助かっています。 ・行きしぶりや不安等の訴えは今のところありません。	・通所に不安を抱えている児童にも、教室としてできる対応を、ご家庭とご本人と相談しながらご提案していきます。また、中学生や高校生の児童も増えておりますので、サービス内容を充実させていけるよう、励んで参ります。
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	34	1	0	0	・大変満足です。 ・親には話しづらいこともオレンジの先生方には心を開き話せるよう親子共々心の支えの場となっております。本当にありがとうございます。 ・スタッフと息子との関りを記録して伝えて下さり大変ありがたいです。	

○この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクール 小岩教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童がわかりやすく、ソーシャルディスタンスが取れるよう、机とマットの配置を工夫しています。	法令を遵守しています。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	きめ細やかな指導をするために、指導員間の連携体制の強化に向けて、努力しています。	法令を遵守しています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事故なく安全に過ごせるよう、環境設定するようにしています。	今後、ニーズに応じて設備の見直しを行っていきます。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	常勤のみでの社員会議、非常勤を交えての全体会議とケース会議を毎月実施しています。	勤務する曜日や日数が不規則な、非常勤の先生方も円滑に連携していけるよう、記録や申し送りの充実を図っています。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年、実施しています。	毎年、実施しています。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年、公開しています。	毎年、公開しています。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は外部評価は受けていませんが、区の職員の方から支援内容の調査を受けました。	今後、検討してまいります。
	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研修は決められた時期に受けています。また、ケース会議に研修的な要素を取り入れて実施しました。	研修が業務上、負担になりすぎないように工夫します。
	⑨ 支援の質の向上を図るため、研修や学習の機会が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	⑧と同様、現状ケース会議が担っています。	研修が業務上、負担になりすぎないように工夫します。
適切な 支援の 提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	情緒特性、障害特性、認知特性、学力水準の観点からアセスメントを行います。そのほか、日々の行動観察から児童の行動の原因を検討し、それにあった支援計画を考えています。	アセスメントは日々行っていく必要のあるものなので、とくに記録やミーティングでの情報共有を強化していきます。
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アセスメントツールはないので、外部で行った検査結果はご家庭からいただくようにしています。	現状、ツールはありませんが、特性ごとにアセスメントを行っています。検証と支援方法の立案に日々取り組んでいきます。
	⑫ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	課題の内容は、教材準備の担当指導員が中心に、児童発達支援管理責任者と必要に応じて相談しながら用意します。また、毎日の打ち合わせに加えて、毎月職員全体での会議を行い、プログラムの検討をしています。	その課題が準備されている意図が、全体により周知されるよう、会議や記録での情報共有を行います。
	⑬ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習プログラムは、毎回個々のニーズに合わせて課題を準備しています。	今後も継続してまいります。
	⑭ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	平日と休日で時間割を決めて活動しています。	とくに休日は長い時間の利用になるので、活動にメリハリをつけていけるようにしていきます。
	⑮ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習は個別活動メインで、遊びを通じた療育は集団の中で表れる課題を目標に設定しています。	今後も継続してまいります。
	⑯ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画は全体会議で共有し、日々のミーティングでも計画に沿った申し送りをするようにしています。	目標に向けて支援するだけでなく、評価や見直し、次回に向けての改善点の共有などにも留意していくようにします。
	⑰ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	目標に向けて支援を行えるよう、日々のミーティングでの申し送りを行っています。	達成できない目標については、アセスメントから見直しを行い、PDCAサイクルを回していきます。
	⑱ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日、ミーティングを行っています。前回の様子を振り返ったり保護者からの連絡を共有したりします。	個別支援計画にある個々の目標を意識しながら、その日気を付けることや達成したい課題などについて共有できるようにします。
	⑲ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	送迎業務があるため、終了後の打ち合わせはできませんが、記録には気づいた点等を残すようにしています。	送迎業務があるため、終了後の打ち合わせはせずに次の日に行っています。
⑳ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	hugを利用し、全職員が記録を共有できるようにしています。	今後も継続します。	

	㉑	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年ごとに全職員で目標の見直しを行っています。	今後も継続します。
	㉒	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせず支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	子供たちの意思を尊重するシーンを作りながら、小集団での活動や個別の学習支援、創作活動や余暇活動を提供しています。	今後も継続します。
関係機関や保護者との連携	㉓	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	管理者兼児童発達支援管理責任者が参画しています。	今後も継続します。
	㉔	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年度の初めに学校、すすくスクールに指導員の顔写真と送迎車の写真をお渡ししています。	今後も継続します。
	㉕	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象になる児童はおりません。	対象になる児童はおりません。
	㉖	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭より「就学支援シート」のご提出を必要に応じていただいています。	対象になる児童はおりませんが、新1年生を1学期から受け入れる場合は行っています。
	㉗	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	対象になる児童はおりません。	ご希望に応じて引継ぎを行います。
	㉘	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	発達支援センターでの研修に参加し、他の事業所の方の考え方などにも触れました。	事業所内で解決できない課題は、地域の課題として他の支援機関と連携していけるようにします。
	㉙	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	コロナ禍の状況もあり、行っておりません。	コロナ禍の状況もあり、行っておりません。
	㉚	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	参加していません。	参加していません。
	㉛	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	hugのマイページを利用し、支援終了後毎回様子をお伝えしています。	面談以外の場でも送迎時やHUGのコメント欄、LINEや電話等でのやりとりも大事にしています。
	㉜	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ペアトレ自体は行っていませんが、ご家庭がどんなストレスを抱え、どんな辛さを感じているのかということに、耳を傾ける姿勢を大切にしています。	ご家庭のお気持ちや、これまでの育児の経験を尊重しながら助言を行っていきます。
保護者への説明責任等	㉝	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時にご説明をしています。	どのようなご質問にも、わかりやすい対応を心がけます。
	㉞	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	モニタリング面談の際にお話をお伺いさせていただきます。それ以外にもご希望があれば電話や面談で相談に応じます。	今後もきめ細やかな情報共有を心掛けます。
	㉟	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度は保護者会を実施しました。	参加される方々のニーズに合わせて今後も企画していきます。
	㊱	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	苦情に繋がりにくい状況を予め想定し、定期的に対応を振り返っていきます。	苦情対応の方法については契約時にご説明することに加え、相談室内に掲示しています。
	㊲	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室の活動の様子や目的をわかりやすく伝えるようにしています。	HPでブログを公開しています。
	㊳	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報記載された書類の管理や処分方法など、注意するよう呼び掛けています。	今後も継続します。
	㊴	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	少しでも気になる様子があるときは、保護者に伝えるようにしています。	今後も継続します。
	㊵	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度もとくに、コロナ対応についてはまめに周知するようにしました。	今後も継続します。
	㊶	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	悪天候が予想される際には、対応方法や連絡先など、適宜連絡しています。	保護者と、緊急時の対応に関して共通理解を持っていけるよう、今後もマニュアルの改善を行っていきます。
	㊷	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今年度も「3密」を避け、コロナの影響で縮小して実施しました。その分、防災教育の内容を工夫しました。	動画などを利用しながら、コロナの状況でも充実して訓練が行えるようにしていきます。
非常	㊸	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止・身体拘束適正化委員会を設置し、委員会や研修を実施しました。	来年度も4月に委員会を開催する予定です。研修についても定期的に実施します。

常時等の対応	44	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	身体拘束に関わる同意書は、契約時に取り交わしており、その際に理解・了承を得ています。また、そもそも身体拘束を行わなくてはいけない状況を作らないよう、環境設定や課題調整し、適切な関わり方を行っています。	今後も継続します。
	45	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭より情報をいただき、全職員に共有しています。	今後も継続します。
	46	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新人研修の際に、ヒヤリハット事例集の共有を行います。また、今年度はケース会議でも議題に取り上げ、リスクマネジメントの意識を高められるようにしました。	今後も継続し、事例集の定期的な点検を行います。

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。