

職員による自己評価

保護者による評価

A 環境面

・エレベーターがなく教室内で一部バリアフリー化されていない箇所がある。

B 業務内容

・日誌や共有ノートを使用して職員間で業務内容を周知している。

C 児童への支援内容

・お子さんに合わせた学習内容や活動などを職員で検討し実施している。活動後に支援内容の振り返りを行い次の支援に活かしている。

D 関係機関との連携

・学校や他事業所と電話や会議を通して情報共有を行い、学習の進め方や関わり方を協議している。
・放課後等デイサービス事業所連絡会に所属し、連携を図っている。

E 保護者への説明責任・信頼関係

・LINE やメールを使い日々の活動の報告を行っている。
・保護者の方からご相談があったときに電話や面談で一緒に解決策を考えている。

F 非常対応

・マニュアルを作成し掲示しており非常事態時の研修を実施している。
・避難訓練を実施している。

A 環境面

・お子さんの人数に対して教室が狭い印象がある。また、ビルの4階なのでバリアフリーは難しい。

B 児童への支援内容

・好きな活動ができる場としてはいいが、プログラムの中で苦手なことや学習時間を伸ばしてほしい。
・保護者の方からやってほしいことを言えば改善してくれるが、改善されないこともある。

C 事業所からの情報発信

・利用したその日にLINE で子どもの状況がわかりやすく書いてあるため子どもに聞くことができている。
・学校や家、デイサービスであったことを共有できている。

D 非常対応

・マニュアルがあるかわからない。
・避難訓練がされている。

E 満足度

・本人が楽しみにしている。
・他事業所よりも丁寧な対応だと思う。
・先生によって保護者から聞かないと話を聞いてくれない。

事業所内での分析

【共通点】

- ・教室で一部バリアフリー化されていない箇所がある。
- ・LINE やメールを通して日々の活動内容を詳しくお知らせすることができている。
- ・お子さんが楽しめるような活動プログラムを提供できている。

【相違点】

- ・法令遵守はできているが、日によっては教室が窮屈に感じてしまう日がある。
- ・感染予防や災害についてのマニュアルがあるのかが周知されていなかった。
- ・お子さんの困り感を面談では解決できておらず、日々の活動において苦手なことへのアプローチが足りていなかった。また、十分な説明がなされていなかったり職員の知識不足がある。

分析・検討してみても…

事業所の強み

- ・お子さんの好きな活動や興味のある活動を提供できている。
- ・LINE やメールでの活動報告時にその日の詳細をお伝えできている。
- ・遊びだけではなく、学習面のフォローを行い、学校の宿題や本人の苦手な範囲の復習機会を提供できている。
- ・通ってきているお子さんの年齢層の幅が広く、さまざまな年代との関わり場面を提供できる。
- ・駅から近く、公共交通機関を使ってお子さん一人で登校が可能のため、自立支援の一端を担っている。

事業所の改善点

- ・人数を超過してはいないが日によっては人数が多く、また混む時間帯があり狭く感じる日があるため安全面でのさらなる配慮は必要である。
- ・職員によって知識量の差異があり、ご相談いただいたときに適切な対応ができていない。
- ・職員間では緊急時のマニュアルを確認できているが保護者の方には周知不足のため、HP やブログ、おたよりで教室の環境や対応などを報告していく。

事業所の改善への取り組み

- ・現在行っている研修以外にも障害特性や福祉、学習方法についての研修に参加し、知識を深める。また、得た知識を全職員で共有していく。
- ・マニュアルは教室内に掲示するだけでなく、HP やブログ、おたよりなどで保護者の方に教室での対策状況をお伝えしていく。
- ・LINE やメールを通しての情報共有だけでなく送迎時に保護者の方と密に連携を図り、問題事項を確認していく。
- ・教室内を整理整頓し配置を変えることによって活動スペースを広く取り余分なものを撤去することで安全に過ごせるようにする。

～自己評価を行っての事業所としての感想など～

開所当時よりも多くの方にご利用いただけるようになり、この度もアンケートでたくさんのご意見をいただきまして大変うれしく思います。教室内ではできていると思っていたことも不十分な点が多く、ご利用者様にはご不便を強いていたことがわかりました。お子さんが通所を楽しく通ってきていることもわかり職員の励みとなりました。これを機に教室の体制を見直しよりよい教室運営を行い、ご利用者様が安心して通える教室を作っていけたらと思います。

保護者等向け放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：平成31年3月31日 事業所名：オレンジスクール 藤沢教室
 保護者数（児童数）：38 回収数：25 割合：0.66 %

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	2	0	・たまに人数が多くて狭い印象があります。 ・狭いと思います。	教室内を整備して安全面に配慮し、活動スペースを確保していきます。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	19	5	1	・スタッフの入れ替わりが多い。辞めてしまったのか新しく入れたのか。顔と名前を覚えられない。 ・配置人数は大丈夫ですが、専門的なことを聞いても無回答（知識がない）が多い ・わからない	・内外部の研修に参加し障害や教育、福祉についての知識を職員全員で共有していきます。 ・新しく入った職員に関してはお便りやお迎えの際にご紹介をしていきます。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	14	2	・4層なのでバリアフリーは難しいと思います。	教室内で配慮が必要な箇所については検討し必要な設備を設けていきます。
適切な支援提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	23	2	0		
	⑤ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	19	6	0	・好きなことをやる場としてはOKですが活動プログラムの中で苦手なことをのぼしてほいしません。 ・こちらから言えば改善してくれる。面談しても改善されない	・お子さんの状況を当人から定期的にヒアリングしたり職員間で情報を共有したりして必要な支援を見つけて取り組みます。学習面だけでなく、お子さんの困り感があるのでスキルの練習を検討し教室内でできる範囲で練習していきます。
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要6	7	不必要12	・普通級なので特に必要性を感じていません	環境や状況を鑑みて今後検討していきます。
保護者への説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	24	1	0		
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	22	3	0	・利用したその日にLINEにて子どもの状況がわかりやすく書いてあるため子どもに聞くことができます ・先生によって不安な先生がいる ・すぐ助かっています	・LINEやメールでの当日の活動状況の伝達は継続していきます。 ・指導員でサービス内容のムラがないよう支援前に支援内容の確認を職員間でったり、ミーティングを行います。日頃の変化については日誌や記録を活用し現在の状況を確認していきます。
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	4	0	・学校であったこと、家であったこと、デイサービスであったことを共有できている ・先生によってこちらから聞かないと話を聞いてくれない	・LINEやメールで利用状況をお伝えするだけでなく、お迎えにいらっしやうたときに活動内容についてお話できたいと思います。 ・保護者方の相談を待つのではなく面談などを通して職員から定期的にヒアリングをしています。
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要2	8	不必要15	・父母の会というハードルが高い感じがするので、保護者会はやってほしい ・情報を共有したいが中には友好的でない保護者もいると思うので何とも…	・どのような会なら保護者の方が集まりやすいのかをヒアリングをし、開催を検討していきます。
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16	7	0	・そのようなことがまだない	今後状況に応じて早急に対処してまいります。
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	1	0		
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	19	5	0		
非常時等の対応	⑭ 個人情報に十分注意しているか	22	2	0	・LINEの活用はとても合理的ですが、名前が他の利用者のお名前だったことがあり個人情報もれやすい	・LINEやメールで日々のご利用状況を送る際に宛先や名前間違いないか職員間でチェックをしています。 ・個人情報の取扱いについて研修を行い、正しい扱い方について学んでいます。
	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	3	0	・マニュアルがあるかわからない	・地震などや災害時や感染症対応に関するマニュアルは教室内に掲示しており職員間で研修を行っておりますので引き続き行っています。また、HPやブログ、お便りを通しての周知・説明を検討していきます。
満足度	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	23	2	0	・避難訓練をされている	
	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	22	3	0	・楽しみにしています ・日によって ・誰よりも楽しみにしています	今後もお子さんが楽しく過ごられるように学習・療育・生活面で様々な取り組みをしていきます。お子さんにとって飽きがないようお子さんや保護者の方のご要望をくみ取り、ワンパターンにならないような取り組みをしていきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	23	2	0	・他事業所より丁寧な対応だと思います。学習時間がもう少しのびるような指導工夫があるとなおうれしいです ・教室を増やしてほしい。もっと通いたい方が少し遠いので難しい。	今後も安心してご利用できるよう励んでまいります。学習時間はお子さんの様子を見て無理のない範囲で延ばしていけたらと思います。 ・ご家庭によっては遠方から通っていただきたりありがとうございます。現在教室を各地に増やして行っている状況ですのでもう少しお待ちください。

○この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：平成31年3月31日 事業所名：オレンジスクール 藤沢教室

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用定員を超えないようにご案内しています。	法令遵守しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			シフト作成時に確認しています。	法令遵守しています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		事業所内は基本的に平面移動が可能です。	トイレのバリアフリー化のみ完了していません。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			日誌や共有ノートを通して業務内容を周知しているほか、業務前のミーティングを行っています。	事業所職員同士で目標の共有、その振り返りや改善を適宜行います。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の皆様にもアンケートにご協力いただき、改善に取り組んでおります。	保護者の皆様にもアンケートにご協力いただき、改善に取り組みます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			オレンジスクール藤沢教室のHPに公開しております。	オレンジスクール藤沢教室のHPに公開します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		現在は事業所・保護者様の二者評価です。	現在は事業所・保護者様の二者評価ですので、今後必要に応じて第三者評価を検討しております。
	⑧	職員の資質を向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			教室内の現状に応じて研修を行っております。研修内容としては障害特性に関すること、虐待や人権に関すること、防災に関することなどを行っています。	教室内の現状に応じて今後も研修を行います。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			日々の状況を指導員、子ども、保護者様からもヒアリングし、モニタリング・個別支援計画の更新を行っております。	日々の状況を指導員、子ども、保護者様からもヒアリングし、モニタリング・個別支援計画の更新を行います。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートは事業所内で統一されたものを使用しています。	アセスメントシートは事業所内で統一されたものを使用します。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			事業所職員全員で話し合い活動プログラムを立案し、お子さんや保護者の方にもヒアリングを行っています。	事業所職員全員で行います。また、お子さんや保護者の方へのヒアリングも行っています。
	⑫	活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	○			お子さんへヒアリングをし、必要な活動に合わせたプログラムを日々取り入れるようにしています。	季節や地域に関連した活動も取り入れていきたいと思っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			個別支援計画をもとに個々に応じた活動内容を設定しています。状況の応じて必要な課題を行っています。	個別支援計画をもとに個々に応じた活動内容を設定します。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別支援計画をもとに個々に応じた活動内容を設定しています。	個別支援計画をもとに個々に応じた活動内容を設定します。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ご利用時間前に利用者の確認や注意事項の共有など事業所職員全員で行っております。	ご利用時間前に利用者の確認や注意事項の共有など事業所職員全員で行います。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			ご利用時間終了後に職員間で共有しています。また当日勤務がなかった事業所職員にも日誌や共有ノートで伝えています。	ご利用時間終了後に職員間で共有しています。また当日勤務がなかった事業所職員にも日誌や共有ノートで伝えます。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回活動記録を作成し、それをもとに次回以降の支援を考えます。	毎回活動記録を作成し、それをもとに次回以降の支援を考えます。また、お子さんや保護者の方へヒアリングを行い、必要な支援を検討実施してまいります。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に一度を目安に保護者様と面談を実施しております。	半年に一度を目安に保護者様と面談を実施します。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○			個別支援計画をもとに個々に応じた活動内容を設定しています。	個別支援計画をもとに個々に応じた活動内容を設定します。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者、支援を担当する指導員が参加しております。	児童発達支援管理責任者、支援を担当する指導員が参加します。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			必要に応じてお子さん、保護者の方、学校と面談やお話をして連携をとっております。	必要に応じて連携をとります。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		医療スタッフを配置していないためご利用の際は主治医・保護者様とご相談をさせていただきます。	医療スタッフを配置していないためご利用の際は主治医・保護者様とご相談をさせていただきます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要に応じて連携を行い、情報共有をしております。	必要に応じて連携を行い、情報共有をします。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			必要に応じて連携を行い、情報共有をしております。	必要に応じて連携を行い、情報共有をします。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修会などに参加し、日々の支援に役立てています。	研修会などに参加し、日々の支援に役立てます。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在は実施できていない状況です。	ご利用時間の関係上、事業所全体との交流は難しい状況です。多くのご要望がありましたら、教室の環境を鑑みて実施の検討を行ってまいります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○			藤沢市の事務局に参加し他事業所と連携をとっております。	今後も藤沢市の事務局に参加します。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			ご利用後、活動記録をご報告させていただいております。また、保護者様からのご要望やご相談もメールやLINEを活用し随時受け付けております。	ご利用後、活動記録をご報告させていただきます。また、保護者様からのご要望やご相談もメールやLINEを活用し随時受け付けます。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ご相談いただいたお困りごとなどに関しましてはお話をさせていただきます。また、保護者様からのご要望やご相談もメールやLINEを活用し随時受け付けております。	ご相談いただいたお困りごとなどに関しましてはお話をさせていただきます。また、保護者様からのご要望やご相談もメールやLINEを活用し随時受け付けます。
保護	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			ご契約の際にご説明させていただいております。また教室にも掲示がございます。	ご契約の際に丁寧に説明させていただき、また教室の掲示も継続します。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			ご相談に応じ助言をさせていただきます。	ご相談に応じ助言はさせていただきますが、その後の長期的な支援は不十分な部分もございますので今後対応を検討してまいります。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在は行っておりません。	現在は実施に至っておりません。今後検討してまいります。

者への説明責任等	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情があった場合は社内のフローに則り迅速かつ適切に対処しております。	苦情があった場合は社内のフローに則り迅速かつ適切に対処いたします。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月のおたよりやHP上でのブログにて発信させていただいております。	毎月のおたよりやHP上でのブログにて発信させていただきます。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○		個人情報に関するものは鍵付棚にて管理しております。また教室内のPCにはパスワードを設定しております。	個人情報に関するものは鍵付棚にて管理します。また教室内のPCにはパスワードを設定します。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		お伝えする事項は書面化を心掛けていますがお子様の特性に応じて伝達手段を工夫しています。	お伝えする事項は書面化を心掛け、お子様の特性に応じて伝達手段を工夫します。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	現在は行っていません。	オレンジスクール藤沢教室では実施に至っておりません。今後必要に応じて検討していきます。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○		事業所内でそれぞれのマニュアルを策定し職員間で共有しています。	事業所内でそれぞれのマニュアルを策定し職員間で共有していますので、今後保護者の方にも周知できるように掲示場所を工夫していきたいと思っております。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		年に2回長期休暇中に行っております。	年に2回長期休暇中に行います。
	④⑩	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		事業所内でマニュアルを策定し定期的に研修を行います。	事業所内でマニュアルをもとに定期的に研修を行います。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○		事業所内で対応を決めさせていただき、ご契約・ご面談時に説明後確認を行っております。	事業所内で対応を決めさせていただき、ご契約・ご面談時に説明し確認を行ってまいります。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	食事・おやつ等の提供は行っていません。	食事・おやつ等の提供は行っていません。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		事業所内で発生したヒヤリハット事例に関しては報告書を作成し、事業所の職員間で共有を行っております。また同じ事例が発生することのないよう迅速に対応しています。	事業所内で発生したヒヤリハット事例に関しては報告書を作成し、事業所の職員間で共有を行います。また同じ事例が発生することのないよう迅速に対応します。

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。