

事業所自己評価 総評

公表：令和5年3月31日

事業所名 オレンジスクール 鶴見教室

職員による自己評価		ご家庭による評価	
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関や階段のバリアフリーへの懸念点。 ・支援や業務の共有体制を強化し、確認しやすい方法を常に検討しています。 ・今期は研修が少なかったです。 	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> ・回答いただいた中で1割の方が活動スペースに対して「十分・不十分どちらともいえない」とありました。 ・バリアフリーに関して、2階への昇降手段が階段のみであることが、「いいえ」「どちらでもない」への回答につながっています。
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> ・創作活動、地域交流の期間が定期的に設定され、いままで知らなかった児童の新たな一面を見ることが出来ました。 ・各児童の言語性の幅に合わせて意思表示しやすい方法を模索提示しました。 	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> ・約半数のご家庭が障害のない子と関わる機会について「不要」という回答でした。 ・一方で「必要」と感じている回答も約1割ほど寄せられました。 ・支援の内容についての丁寧な説明がなされています。
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・前年よりも相談支援事業所との関わりが増え、他機関から見た児童の所感に触れる機会が多かったです。 ・現在、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する児童はいませんが、中学生・高校生になる児童が増えているため、今後の連携は必要です。 	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家庭からの相談や情報共有に関して、「どちらともいえない」との回答をいただきました。 ・ご家庭会の「必要・不要」に関しては、「不要」が半数を占めていますが、「どちらともいえない」を含めるとご家庭会の開催を「必要」と感じるご家庭が約3割ありました。 ・ご家庭への情報発信について「わからない」との回答を数件いただきました。 ・個人情報の管理体制について「分からない」との回答が数件いただきました。
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> ・外国語への変換やひらがなのみでの表記など、各ご家庭に合わせた読みやすい表記の仕方での意思疎通を図っています。 ・ブログ、毎月のおたよりにて、活動報告や来月の予定、連絡事項等を発信しています。 ・全職員が個人情報保護の研修を年に1回は行い、情報の取り扱いを確認しています。 	非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・各マニュアルの周知について「わからない」との回答が数件寄せられました。
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・児童・職員ともに災害時の避難訓練を年に2回実施することが出来ています。 ・虐待防止委員会の設置によって、より虐待防止を意識し支援することが出来ています。 		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリーに関して、『階段のみの昇降』『玄関の段差』に引き続き配慮が必要です。 ・創作活動や地域交流活動を織り込むことで、プログラムに幅が出てきました。 	相違点	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家庭からの相談や情報共有に関して、「どちらともいえない」との回答をいただきました。 ・ご家庭への情報発信について「わからない」との回答を数件いただきました。 ・個人情報の管理体制について「分からない」との回答が数件いただきました。
-----	---	-----	---

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> ・日頃から児童の意思決定、意思表示を重視した運営を行っています。 ・駅から近く電車で通学する児童も通いやすいです。 ・高齢児も多く、言語的な交流の機会も多いです。 ・自作の教具や教材も多く、児童の苦手や得意に合わせた柔軟な学習が可能です。 ・ご家庭の状況に合わせたコミュニケーション方法をとっています。 	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> ・「ご家庭と教室間で児童に対しての共通理解ができて」「育児に対する助言等が行われているか」について不十分です。 ・各マニュアルについての周知が不十分です。 ・おれんじだより以外の情報発信（自己評価の結果の公表場所など）が不十分です。 ・個人情報の管理体制についての説明が不十分です。
--------	---	---------	--

事業所改善への取り組み

<ul style="list-style-type: none"> ・ご自身から話づらいつと感ずるご家庭もあるため、送迎の際には、口頭での簡易的な活動報告、近況などお聞きいたします。 ・その際頂いた情報は職員間で共有し、個別支援計画などにも反映していきます。 ・契約時には、各マニュアルの掲示位置をお伝えし周知していきます。 ・自己評価を始め、行事予定などのお知らせを毎月発行のおれんじだよりにて定期的にお伝えしていきます。

自己評価を実施しての感想

<p>アンケートにご協力いただき、誠にありがとうございます。鶴見教室の大きな変化としまして、『創作活動』『地域交流活動』が新たな活動として加わりました。これらにより、今までとは違った児童の良いところや成長、課題が見られた1年となりました。今回のアンケートにおいても『通所を楽しみにしている』といった回答をいただき、新しい変化を児童も受け入れて下さったことが分かりました。今回いただいたご意見につきましては真摯に受け止め、児童やご家庭が安心してご利用いただけるよう情報の発信や共有を行うことで、より開かれた事業所となるよう努めてまいります。今後ともどうぞよろしくお願ひいたします。</p>

保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

公表：令和5年3月31日

事業所名
発行数 45通

オレンジスクール 鶴見教室
回収数 28通 割合 62%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	3	0	0		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	26	1	0	1		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	8	0	9		
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	28	0	0	0		
適切な 支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	27	1	0	0		
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	27	1	0	0		
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	24	4	0	0		
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	26	2	0	0		
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 3	4	不必要 16	5		
保護者への 説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28	0	0	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	27	1	0	0		
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26	2	0	0		
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要 2	8	不必要 15	3		
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	1	0	8	苦情を言ったことがない。	苦情等あった際には迅速・適切に対応させていただきます。
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	28	0	0	0		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	26	0	0	2		
非常時 等の 対応	⑰ 個人情報に十分注意しているか	26	0	0	2		
	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	27	1	0	0		
満足 度	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	28	0	0	0		
	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	26	2	0	0		
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	28	0	0	0		

○この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクール 鶴見教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	玄関・トイレに段差があります。当教室への昇降が階段のみです。	大変ご不便をおかけしております。職員が玄関で迎え入れ、その際に足元に注意して上がるよう促すなど、段差を考慮した安全な受け入れ体制を整えています。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各業務ごとに担当を設け、効率化を目指しています。また新しい業務に取り組む際には1か月単位で振り返りを設けよりよく業務達成ができるよう目指しています。	今後も定期的に業務改善を進めるため、多くの職員の意見を取り入れていきたいと思っております。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年、実施しています。	今後も継続していきます。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年、実施しています。	今後も継続していきます。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	必要に応じて検討します。
適切な 支援の 提供	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月に1度ほど各職員に研修を設けています。	今後も継続していきます。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各職員から所感を心得、それらを総合してアセスメントを構築しています。	今後も継続していきます。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	使用しています。	今後も継続していきます。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に教室内で会議を開催し、活動プログラムの立案や検討を行っています。	今後も継続していきます。
	⑫ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月1回創作活動を導入し、学習以外の経験も培えるようなプログラムを組んでいます。	今後も継続していきます。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用時間に応じて活動内容を変化しています。	今後も継続していきます。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別学習と集団療育を適宜組み合わせ合わせて行っています。	今後も継続していきます。
	⑮ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員間で計画を共有し、支援を実施しています。	今後も継続していきます。
	⑯ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用回数や児童の状況により達成度に差はありますが、その際には計画を見直すなどの対応を行っています。	今後も継続していきます。
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員同士で不安材料や特別な配慮を共有し、その日の各自の動きを確認しています。	今後も継続していきます。
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ヒヤリハットや気づいた点があれば必ず確認し、各職員が確認しているかも署名などで管理しています。	今後も継続していきます。
関係機関 や保護者 との連携	⑲ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動記録の確認や結果の振り返りなどを定期的に行っています。	今後も継続していきます。
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令順守しています。	今後も継続していきます。
	㉑ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令順守しています。	今後も継続していきます。
	㉒ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在は相談支援事業所を利用している児童はおりませんが、今後必要になった場合には児童発達支援管理責任者が参加します。	今後も継続していきます。
	㉓ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報の観点から直接のやり取りは行っていませんが、ご家庭を通じて情報共有を行っています。	今後も継続していきます。
	㉔ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在は医療ケアが必要な児童はおりませんが、緊急連絡先や搬送先の病院について手段の確認を行っています。	今後も継続していきます。
関係機関 や保護者 との連携	㉕ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報の観点から直接のやり取りは行っていませんが、ご家庭を通じて情報共有を行っています。	今後も継続していきます。
	㉖ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報の観点から直接のやり取りは行っていませんが、ご家庭を通じて情報共有を行っています。	今後も継続していきます。

関係機関や保護者との連携	27	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	今年度は参加することがありませんでした。	来年度から勤務体制を見直し、研修への積極的な参加をしていきます。
	28	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	現在はコロナ感染防止のため、外出プログラムは行っていません。	情勢に応じて慎重に検討していきます。
	29	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	参加し、得た情報は各職員と共有する時間を設けることで地域理解と支援に活かしています。	今後も継続していきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	成長療育支援システムHUGにて児童の記録を公開しています。また、送迎時や面談時、ラインなどでご家庭や学校での様子を共有しています。	今後も継続していきます。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談時に相談を受けた際には、その都度回答をしています。	今後も継続していきます。
保護者への説明責任等	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	インテーク時や契約時に重要事項説明書をもとに説明を行っています。	今後も継続していきます。
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	面談や玄関などで、日頃の様子を聞き取りしてります。	今後も継続していきます。
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者アンケートにて、「保護者会不要」の票が集まっていたため、慎重に検討しています。	ご家庭のニーズに合わせて、慎重に検討をしていきたいと思えます。
	35	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童やご家庭からの要望に対して職員間で検討後、迅速かつ適切に対応出来るように努めています。	今後も継続していきます。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月『おれんじだより』を発行、郵送し、活動概要や行事予定をご案内しています。	今後も継続していきます。
	37	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報には鍵のかかる書庫に保管しています。PCにはパスワードをかけています。担当ごとに閲覧権限を設定しています。	今後も継続していきます。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ポルトガル語への変換やひらがなのみでの表記など、各ご家庭に合わせた読みやすい表記の仕方での医師の疎通を図っています。	今後も継続していきます。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在はコロナ感染防止のため、行っていません。	ご家庭のニーズに合わせて、慎重に検討をしていきたいと思えます。
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に説明を行っており、教室内にもマニュアルを掲示しています。	今後も継続していきます。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年に2回避難訓練を行っています。	今後も継続していきます。
非常時等の対応	42	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年に1回研修を行っています。	今後も継続していきます。
	43	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に具体例を出しながら説明をしています。その後、同意書に署名と捺印をいただいております。	今後も継続していきます。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在おやつや食事の提供はしていませんが、面談等でアレルギーの聞き取りをおこなっています。	今後も継続していきます。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ヒヤリハットや気づいた点があれば必ず確認し、各職員が確認しているかも署名などで管理しています。	今後も継続していきます。

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計(公表)」は事業所全体で行った自己評価です。