

# 事業所自己評価 総評

公表：令和5年3月31日

事業所名 オレンジスクールピコ 東戸塚教室

	職員による自己評価		ご家庭による評価
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習と遊びのスペースを分け、行動のメリハリがつくようにしています。活動や遊びを行うスペースはゆとりがあり、様々な活動に対応できるようになっています。スケジュールは児童に合わせて、文字や絵、写真などで視覚化し分かりやすくなるよう配慮しています。</li> <li>・毎時間、机や椅子などの消毒を行い清潔を保っています。</li> </ul>	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動スペースは確保され、生活空間に心地よさを感じてくださっている、支援の質が適切であると感じてくださっているご家庭が多くおられました。</li> <li>・「いつも清潔にしてくれています」というご意見をいただきました。</li> </ul>
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々の児童の様子を適切に分析し、ご家庭の要望等を踏まえながら支援計画を作成しています。</li> <li>・児童の興味やご家庭の意向も踏まえ、支援計画やに沿った内容の教材を作成しています。</li> <li>・週ごとに異なる一斉活動を提供しています。</li> <li>・支援の振り返りを行い記録することで、次回の支援に繋がれるようにしています。</li> </ul>	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ニーズや課題に合わせて支援計画が作成されているという項目は全員が「はい」とご回答してくださいました。</li> <li>・障害のない児童との活動や交流につきましては、必要だとは感じていないご家庭の方が多くおられました。</li> <li>・活動プログラムは固定化されないよう工夫されていると感じているご家庭が多くおられました。</li> </ul>
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・戸塚区の自立支援協議会に参加しております。</li> <li>・ご家庭からの依頼があった場合などに、関係機関と連携を行いました。</li> </ul>	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家庭支援プログラムにつきましては、「必要」と感じているご家庭が半数以上おられました。</li> <li>・父母の会やご家庭同士の連携等は必要だとは感じていないご家庭の方が多くおられました。</li> <li>・児童の状況を伝えあうことができていると感じているご家庭が多くおられました。どのタイミングで伝えればよいかかわらず話せていないというご意見もありました。</li> </ul>
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約の際に、運営規定等について説明をしています。</li> <li>・児童発達支援計画は支援内容の説明を行い、ご家庭の同意を得ています。</li> <li>・フィードバックの際にご家庭とお話する機会があり、こまめな情報交換ができています。相談は面談やLINE等でもお受けしております。</li> <li>・ブログ、毎月のおたよりにて、活動報告や来月の予定、連絡事項等を発信しています。</li> <li>・年に一度全職員が個人情報保護の研修を受講し、情報の取り扱いに留意しています。</li> </ul>	非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・非常災害時を想定した訓練を行っている事などに関して、把握してくださっているご家庭が多くおられました。</li> </ul>
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急時対応、感染症対応等のマニュアルを策定し、職員間で共有しています。</li> <li>・災害発生時に備え、定期的に対応方法や物品の確認をしています。</li> <li>・避難訓練は、5月と11月に行っています。</li> <li>・全職員が虐待防止に関する研修を年に一回は受けています。</li> </ul>		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動スペースが確保され、生活空間が整えられています。</li> <li>・ニーズや課題に合わせて支援計画が作成され、支援計画や児童それぞれの興味に沿った教材が準備されています。</li> <li>・活動プログラムは固定化されないよう工夫をしています。</li> <li>・通所を楽しみにしている児童が多数を占めています。</li> </ul>	相違点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談はしやすい環境と思われるご家庭が多数を占めたが、子どもの状況をどのタイミングで伝えればよいか分からないというご意見もありました。</li> <li>・支援計画の内容を忘れてしまった方もおられました。</li> <li>・家庭支援プログラム（ペアレントトレーニング）などを受けてみたいというお声をいただきました。</li> </ul>
-----	---	-----	--

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・通所を楽しみにしている児童が多数を占めています。</li> <li>・支援計画に沿った内容の教材を、児童の興味やご家庭のご要望も取り入れつつ作成することができます。</li> <li>・学習と遊びのスペースが分かれているため、活動のメリハリがつけられます。また、活動スペースが広く取れるため、様々な活動に応用することができます。</li> <li>・毎回フィードバックがあるため、ご家庭とコミュニケーションを取ることができます。</li> </ul>	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相談しづらいと感じるご家庭もおられたため、フィードバックの際に、月に1度程度は児発管や担当指導員から近況をお聞きすることを意識していきます。</li> <li>・支援計画は、具体的でわかりやすいものを作成するよう心掛けていきます。</li> <li>・教室でペアレントトレーニングが開催できていない分、面談等でご相談していただけるようお声掛けをしていきます。令和5年5月に、ご家庭も参加可能な研修を弊社主催で開催予定のため、3月と4月にご家庭に周知していきます。</li> </ul>
--------	---	---------	--

事業所改善への取り組み

- ・月に一度程度、フィードバックの際に児発管や担当指導員の方からご家庭に近況をお聞きするよう心掛け、話すきっかけを作っていきます。
- ・支援計画は、より具体的でわかりやすいものを作成するよう心掛けていきます。
- ・教室でペアレントトレーニングが開催できていない分、面談等で相談していただけるようお声掛けをしていきます。また、知識を深めたいよう研修等に積極的に参加します。
- ・来年度、弊社が主催となりご家庭も参加できる研修を開催する予定です。家庭支援プログラムはご要望を踏まえ、検討していきます。

自己評価を実施しての感想

アンケートを通し、児童が通所を楽しみにしていること、ご家庭が支援にご満足していただけていることがわかり、大変嬉しく、また身が引き締まる気持ちになりました。今後ともご満足していただけるよう、支援の質の向上を図るために知識を深めつつ、明るく楽しい教室運営をしていきたいと思っています。教材や一斉活動の内容は、児童の様子やご家庭の要望等も取り入れながら、児童が楽しめ、且つ成長を促せるよう趣向を凝らしていきたいと思っています。ご家庭とのコミュニケーションを積極的に図り、相談がしやすい関係作りにも尽力し、みんなが居心地がよいと思える教室作りに努めていきます。

# 保護者等向け児童発達支援評価表（公表）

事業所名 オレンジスクールピコ 東戸塚教室

公表：令和5年3月31日

発行数 56通 回収数 30通 割合 54%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応	
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	2	0	0	・いつも清潔にしてくれています	・引き続き清潔を保ちながら、児童が活動しやすい環境設定を行っていきま す	
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	29	1	0	0			
	③ 生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	28	2	0	0			
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	29	1	0	0			
	⑤ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	30	0	0	0			
適切な 支援提供	⑥ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	30	0	0	0			
	⑦ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	27	0	0	3	・ガイドラインについてはよく分らないが、しっかり相談できています ・ガイドラインが提示されたかどうかの記憶は曖昧です	・ガイドラインの提示は行っていませんが、ガイドラインの内容に沿って今後も発達支援を提供していきます	
	⑧ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	29	0	0	1	・内容を忘れてしまいました	・具体的で分かりやすい支援計画の作成に努めます	
	⑨ 児童発達支援計画に基づき、支援が実施されているか	29	0	0	1	・内容を忘れてしまいました	・具体的で分かりやすい支援計画の作成に努めます	
	⑩ 児童発達支援計画に記載された目標が達成されているか	26	2	0	2	・内容を忘れてしまいました	・具体的で分かりやすい支援計画の作成に努めます	
	⑪ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	27	1	0	2			
	⑫ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 10	3	不必要 13	4			
	⑬ 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	30	0	0	0			
	保護者 への 説明等	⑭ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	28	0	1	1		
		⑮ 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	必要 16	6	6	2	・相談しやすいと思います ・ペアレントトレーニングがあれば、参加してみたいと思います ・夫がペアレントトレーニングを受けられないところがないかと思っています	・教室でペアレントトレーニングが開催できていない分、面談等で相談していただけるようお声掛けをしていきます ・来年度、弊社が主催となりご家庭も参加できる研修を開催する予定です。家族支援プログラムはご要望を踏まえ、弊社全体でも検討していきます。
⑯ 日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解が出来ているか		27	1	1	1	・丁寧に伝えてくれています ・今のところ困ったことはありませんが、伝えるタイミングが分からずあまり話せていないかもしれないと感じています	・個別支援計画の面談時以外にも、フィードバックやお手紙をお渡しする際に、職員の方からご家庭に児童の近況をお聞きし、お話しするきっかけを作っていきたいと思っています	
⑰ 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		28	1	1	0			
⑱ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		必要 7	7	不必要 14	2			
⑲ 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応しているか		24	1	1	4			
⑳ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか		28	1	0	1			
㉑ 定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか		25	1	0	4			
㉒ 個人情報の取り扱いに十分注意されているか		29	0	0	1			
非常時 等の 対応		㉓ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	28	0	0	2		
	㉔ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	26	1	0	3			
満足 度	㉕ 子どもは通所を楽しみにしているか	29	1	0	0	・一度も行き渋りをしたことがなく、毎週楽しみにしています ・帰りたくないと思わずに帰るくらい、毎回楽しみにしています ・いつも楽しく通わせていただいております	・今後も、児童ひとりひとりに寄り添い、興味のあることや楽しいことを共有しながら、学習面や生活面の力を伸ばしていただけるよう支援をさせていただきます	
	㉖ 事業所の支援に満足しているか	30	0	0	0	・とても満足しています ・先生たちも明るく優しい方が多く、安心して子どもを預けることができ ています ・いつもありがとうございます	・今後も安心して児童を預けていただけるよう、明るく楽しい環境を整えていき、また、知識の習得に努めていきます	

○この「保護者向け児童発達支援評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

# 事業者における児童発達支援自己評価表（公表）

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクールピコ 東戸塚教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切にされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習と遊びのスペースを分けています。スケジュールは児童に合わせて、文字や絵、写真などで視覚化しています	今後も継続していきます
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎時間、机や椅子などの消毒を行い清潔を保っています。活動や遊びを行うスペースはゆとりがあり、様々な活動に対応できます	今後も継続していきます
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	話し合った内容は日誌、議事録等を用いて情報共有を行っています	業務内容に偏りや改善点がないか等の話し合いを今後も継続していきます
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善に繋げているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者向け評価表の集計結果をもとに振り返りを行い、業務改善に繋がっています	今年度の評価表をもとに改善をはかっていきます
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクールのホームページに公開しています	今後も継続していきます
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	必要に応じて検討します
	⑨ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	外部研修・社内研修(オンライン・DVD)を適宜実施しています	今後も継続していきます
適切な支援の提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々のご様子を客観的に分析し、ご家庭のご要望等も踏まえながら支援計画を作成しています	今後も継続していきます
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アセスメントシートは事業所内で統一したものを使用しています	今後も継続していきます
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童に必要な発達支援を見極め、具体的な支援内容を設定しています	今後も継続していきます
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援計画に沿った教材の作成、支援を行っています	今後も継続していきます
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	リーダーとなる職員が立案し、チームで意見交換、動作確認をしてプログラムを決定しています	今後も継続していきます
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の最近のご様子やご家庭のご要望等も踏まえ、毎週異なる一斉活動を行っています	今後も継続していきます
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別活動と集団活動それぞれのご様子を反映して作成しています	今後も継続していきます
	⑰ 児童発達支援計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援計画に基づいた支援を実施しています	今後も継続していきます
	⑱ 児童発達支援計画に記載した目標が達成できているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	継続した方が良い目標もありますが、概ね達成できています	児童やご家庭のご要望を踏まえつつ、児童に合った目標を設定していきます
	⑲ 支援開始前には職員間で必ず打合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	担当者の決定、支援をする上での留意点などを確認しています	今後も継続していきます
	⑳ 支援終了後には、職員間で必ず打合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援後に振り返りを行いつつ、詳細などは議事録に記録し、いつでも確認、共有ができるようにしています	今後も継続していきます
㉑ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動記録を作成し、支援の検証・改善、より児童に合った教材作りに繋がっています	今後も継続していきます	

	㉔	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年に1回を目安にモニタリングを行い、支援計画の見直し、再作成をしています	今後も継続していきます
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉕	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援管理責任者が参画しました	今後も継続していきます
	㉖	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	連携は行えませんでした	必要に応じて、連絡・連携を取っていきます
	㉗	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	現在実施の予定はありません
	㉘	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	現在実施の予定はありません
	㉙	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭からの依頼があった場合など、必要に応じて情報共有をしています	今後も継続していきます
	㉚	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	依頼があった場合に必要に応じて情報共有をしています	必要に応じて、連絡・連携を取っていきます
	㉛	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	連携の機会はありましたが、研修には参加できませんでした	必要に応じて、連絡・連携を取っていきます
	㉜	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	ご意見も踏まえ検討していきます
	㉝	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	自立支援協議会(児童部会)に参加しています	今後も継続していきます
	㉞	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご利用後のフィードバックの際に情報を伝えあうことができ、また、必要に応じて随時面談を設定することも可能です	今後も継続していきます
	㉟	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対しての家庭支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	ご意見も踏まえ検討していきます
保護者への説明責任等	㊱	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約の際にご説明をしており、教室内にも運営規定は提示しています	今後も継続していきます
	㊲	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援内容のご説明をご家庭に行い同意を得ています	今後も継続していきます
	㊳	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	口頭やLINEなどで随時ご相談やご質問を受け付けており、必要な助言や支援を行っています	より良い助言や支援が行えるよう、日々研鑽していきます
	㊴	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	ご意見も踏まえ検討していきます
	㊵	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご相談や申入れがあった際は迅速かつ適切に対応します	今後も継続していきます
	㊶	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ブログ、毎月のおたよりにて、活動報告や来月の予定、連絡事項等を発信しています	今後も継続していきます
	㊷	個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報を含む書類は鍵付きの書庫にしまい、教室内のPCはセキュリティソフトが導入されています。年に一度は全職員が個人情報保護法についての研修を受けています	今後も継続していきます
	㊸	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の特性に合わせた意思疎通の手段を選んでいきます。ご家庭と口頭で確認したことは、再度LINEなどの文面でも確認するようにしています	今後も継続していきます
	㊹	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	ご意見も踏まえ検討していきます
	㊺	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	それぞれのマニュアルを策定し、職員間で共有しています。ご家庭へは契約時に緊急時の対応等をお伝えしています	マニュアルに沿った動作確認も定期的に行ないながら、今後も継続していきます

非常時等の対応	④④	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5月と11月に避難訓練を実施しています	災害時にどう行動するか確認は定期的に行ないつつ、避難訓練を今後も継続していきます
	④⑤	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に確認をしています	今後も継続していきます
	④⑥	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	食事、おやつ提供はありません	災害時に食事を提供する可能性もあるため、食物アレルギーの児童の把握を徹底します
	④⑦	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日誌にヒヤリハットの欄を作成し、今後の対応方法も含め職員全体で共有するようにしています	今後も継続していきます
	④⑧	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全職員が、年に一度は虐待防止に関する研修を受けています	今後も継続していきます
	④⑨	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援支援計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内で対応を決定していません。ご契約時に身体拘束についてのご説明を行い、署名とご捺印をいただき同意を得ています。身体拘束については児童発達支援計画にも毎回記載しております	今後も継続していきます

○この「事業所向け児童発達支援自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。