

事業所自己評価 総評

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクール 溝ノ口教室

職員による自己評価		ご家庭による評価	
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> 室内には段差がないが、玄関に段差があり狭くなっているため、声掛けが必要。 	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> 職員の配置数や専門性、支援の質について、肯定的な評価を多くいただいた。 バリアフリー化の配慮については、確認することがなくわからないというご意見をいただいた。
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> 定期的に担当者会議を開き、児童一人ひとりの状況や支援方針について話し合っている。 支援前には、児童の引継を行っている。 創作活動や地域活動を取り入れ、活動の幅を広げている。 社内研修や社外研修にて、様々な研修があり、学びの機会が確保されている。 	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> 計画の達成度について、肯定的な評価を多くいただいた。 支援については、高い評価をいただいているが、お願いした教材が取り入れられていないというご意見をいただいた。 活動プログラムの工夫についても高い評価をいただいているが、実験や工作などを毎回取り入れてほしいというご意見をいただいた。 交流の機会については、不必要の意見が多くあったが、固定枠外で様々なイベントに参加したいというご意見もいただいた。
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> ご家庭からご要望があった場合は、学校連携を実施している。 オレンジスクールピコ溝ノ口教室と連携し、児童の引継を行っている。 	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> 記録を利用毎に伝えてもらっている、お手紙を毎月もらっているなど、情報共有について高い評価をいただいた。 ご家庭会等については、不必要の意見が多くあったが、情報共有をしたいとのご意見をいただいた。 苦情については、利用したことがないためわからないという意見をいただいた。
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> ご家庭に対して、日々の活動記録だけでなく、送迎時やLINEにて児童の情報共有を行っている。 面談にて、定期的にお困りごとを伺ったり、オレンジスクールでできる支援を提案したりしている。 	非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> 緊急時の対応や避難訓練については、肯定的な評価を多くいただいた。
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練を実施すると共に、BCPを策定し職員間で共有している。 緊急時の対応や身体拘束について、ご家庭には契約時に説明している。 日誌にしてヒヤリハットを記録し、注意喚起をしている。 		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> 活動プログラムについて、固定化されないよう工夫することができている。 活動記録やお便りなどで、児童の状況やオレンジスクールの活動について情報共有が行えている。 緊急時の対応について、ご家庭への周知が広がっている。 	相違点	<ul style="list-style-type: none"> バリアフリー化の配慮については、わからないという回答が他の項目より多く、確認することがなくわからないというご意見をいただいた。 苦情についても、わからないという回答が多く、利用したことがないためわからないというご意見をいただいた。
-----	--	-----	--

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> 月に一度の創作活動や地域活動を通して、季節に合わせて作品を作ったり、地域の人々と関わりをもったりすることができている。 日々の活動記録や月に一度のお便りなどで、児童の状況やオレンジスクールの活動についてご家庭に知っていただけている。 支援の質や満足度に対して、高い評価をいただいております、安心して通っていただけている。 	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> バリアフリー化の配慮については、ご見学や面談の際に室内の設備について説明する。 児童やご家庭からの苦情は、真摯に受け止め、迅速かつ適切に対応する。
--------	--	---------	--

事業所改善への取り組み

- 毎月創作活動や地域活動とともに、カレンダーや掲示物の作成といった療育活動を取り入れることで、プログラムの充実化を図る。
- アセスメントでは、児童やご家庭のお困り事だけでなく将来のビジョンを確認し、目標を設定し必要な支援方法を提案していく。
- 事業所内の設備や相談窓口、緊急時の対応など、ご見学や面談の際に説明するとともに、毎月のお便りにて事業所内の取組を発信していく。
- 引き続き、教材作成時や個別支援計画の更新時に、児童の目標の達成具合を話し合う時間を設け、目標や支援方法の見直しを図ることで、よりよい支援に繋げていく。

自己評価を実施しての感想

今年度も高い評価をいただき誠にありがとうございます。
 このような評価をいただき、児童が楽しく通えているのは、ご家庭のご理解とご協力があってこそです。いつもありがとうございます。
 皆様からいただいたご意見を活かし、より質の高い支援を提供できるよう、職員一同精進して参ります。今後ともよろしくお願いいたします。

保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

事業所名
発行数 48通
オレンジスクール 溝ノロ教室
回収数 34通 割合 71%

公表：令和5年3月31日

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	32	1	0	1		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	33	0	0	1	・手厚い方だと思います。	今後も職員の専門性を高め、よりよい支援を提供できるよう努めていきます。
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	22	5	1	6	・バリアフリーの設備について確認することがなくわかりません。	危険な箇所を改めて確認して改善を図ると共に、ご見学や面談の際に室内の設備についてご説明いたします。
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	33	1	0	0		
適切な 支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	33	1	0	0		
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	33	1	0	0	・勉強の時間のプリントが学校で行っている物と内容が同じなので脳トレになる様なプリントができればとお願いした。	大変申し訳ございません。改めて丁寧なアセスメントを行い、ご家庭からのご意見に基づき教材を用意いたします。
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	33	0	0	1		
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	31	1	1	1	・実験や工作なども毎回遊びの時間内に取り組まれるといいなと思います。	月に一度の創作活動や地域活動とともに、安全面に配慮しつつ、毎回の活動内容を充実していけるようプログラムを工夫していきます。
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 10	5	不必要 16	1	・固定枠外で色々な地域活動的なイベントがあれば是非参加したいです。 ・無理のない範囲で活動できれば良いと思います。 ・学校にて交流の場がある為（不必要）。 ・時間が短い学習支援重点の方がよい。	児童やご家庭のご意見を十分に考慮した上で、交流の機会を検討していきます。
保護者 への説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	33	0	1	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができていますか	33	0	1	0	・提供記録を利用毎に伝えてもらっている。	HUGにて児童の状況を分かりやすくお伝えするとともに、気になった点は直接ご家庭と情報共有をしていきます。
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	33	0	0	0	・半年に一度程、支援に対しての面談を行っている。	面談では、必要な助言や手立てをお伝えできるよう、スキルアップを図っていきます。
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要 7	8	不必要 16	3	・無理のない範囲で地域の情報交換など出ると… ・他のご家庭と情報交換出来たらよい。 ・不必要とは思いますが、現実的には難しいのでは。	来年度にオレンジスクール主催のセミナーを予定しております。より多くのご家庭にご参加いただけたらと思っております。また、保護者会等につきましては、ご意見を十分に考慮した上で検討していきます。
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	21	1	0	12	・このような状況がわかりません。 ・体制についての説明は受けて知っているが、利用したことがないためわかりません。	児童やご家庭から苦情は、真摯に受け止め、迅速かつ適切に対応していきます。
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	33	1	0	0		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	33	0	0	1	・毎月お手紙を頂いている。 ・いつも細かく丁寧に書かれていて、読むのが楽しみです。	溝ノロ教室の様子をご家庭に知っていただけるよう、定期的に分かりやすく情報を発信していきます。
	⑰ 個人情報に十分注意しているか	33	1	0	0		
非常時 等の対応	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	32	1	0	1		
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	34	0	0	0		
満足度	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	31	2	0	1	・毎回楽しみに通っています。 ・とても楽しみにしている。 ・「今日は先生誰かな？」と楽しく通っています。	今後も児童が楽しく通い、成長に繋げていただけるよう支援していきます。
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	33	1	0	0	・近年支援内容も特徴のあるものが増えてきている中で、特に力を入れている箇所が分かりにくい。 ・子どもが前向きに取り組んでいる為満足しています。 ・いつもありがとうございます！ ・LINEで入室を知らせて頂き安心感があります。 ・いつも楽しく通わせて頂いています。ありがとうございます。	児童の自立を目指し、学習支援や創作・地域活動を行うとともに、安心できる居場所として余暇の提供を行っていきます。また、児童やご家庭のニーズに合わせ、支援の改善を図っていきます。

〇この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様から「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクール 溝ノ口教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	室内には段差がなく、トイレには手すりが設けてありますが、玄関は狭く段差があります。	玄関にて職員が声掛けを行い、安全を確保していきます。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	適宜会議を開き、児童の支援目標や内容を振り返り、改善を図っています。	今後も継続していきます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年アンケートにご協力いただき、業務改善に繋げています。	今後も継続していきます。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクール溝ノ口教室のホームページにて公開しています。	今後も継続していきます。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討していきます。
	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的に社内研修や外部研修に参加しています。	今後も継続していきます。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭からのご相談内容や児童の活動記録を踏まえ、個別支援計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アセスメントシートは統一されたものを使用しています。	今後も継続していきます。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内で話し合い、支援案を作成しています。	今後も継続していきます。
	⑫ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月玩具の入れ替えを行うとともに、創作活動や地域活動を実施しています。	今後も継続していきます。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画をもとに、利用時間内に行える支援を検討・実施しています。	今後も継続していきます。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の状況に応じて、個別学習と集団療育を適宜組み合わせで計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	⑮ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画に基づき、教材や療育活動を用意し、支援を実施しています。	今後も継続していきます。
	⑯ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	目標の一部が達成できている場合もありますが、できていない場合は支援方法や目標設定の見直しをしています。	児童の状況や課題に応じた目標を設定し、達成に向けて必要な支援を提供していきます。
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援前に、職員間で当日の動きを確認し、児童の状況や支援内容の引継を行っています。	今後も継続していきます。
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援後に、職員間で振り返りを行い、日誌に記載し共有しています。	今後も継続していきます。
	⑲ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の活動記録の取り方について職員間で共通認識をもって行っており、記録に基づき次回以降の支援について改善を図っています。	今後も継続していきます。
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6ヶ月に1回を目安にモニタリングを行っています。また、児童のニーズに合わせて、個別支援計画の見直しを行っています。	今後も継続していきます。
㉑ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	自立に向けた学習支援や、創作・地域活動、余暇の提供を行っています。	今後も継続していきます。	
㉒ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援管理責任者が参画しています。その際、児童指導員から児童の状況について情報を得ています。	必要に応じて児童指導員も参画していきます。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童やご家庭を通して、情報共有を行っています。また、当事業所では、送迎サービスを行っておりません。	個人情報に十分配慮し、必要に応じて学校と情報共有をさせていただきます。	
	24	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	医療スタッフを配置していないため、ご利用については主治医・ご家族様とご相談させていただいております。	今後も継続していきます。	
	25	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭を通して情報共有を行っています。また、オレンジスクールピコ溝ノ口教室と連携し、児童の引継を行っています。	児童のニーズに合わせて情報共有をさせていただきます。	
	26	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	該当する児童がいませんでした。	必要に応じて、支援内容や児童の状況について、情報共有をさせていただきます。	
	27	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研修に参加しています。	今後も継続していきます。	
	28	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません。	多数のご要望があった場合は検討していきます。	
	29	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在参加しておりません。	今後参加していきます。	
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の様子を活動記録にて報告しています。また、電話や面談にて、適宜情報共有をしています。	今後も継続していきます。	
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別でお話させていただくことはありますが、ペアレント・トレーニング等は行っていません。	状況に応じて解決策の手立てをお伝えしていきます。また、多数のご要望があった場合はペアレント・トレーニング等を検討していきます。	
	保護者への説明責任等	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約の際に説明を行い、教室内にも掲示しています。	今後も継続していきます。
33		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談時や悩みごとが生じた際にお話させていただいております。	ご家庭からのご相談について、必要な助言と支援ができるよう、スキルアップを図っていきます。	
34		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません。	多数のご要望があった場合は検討していきます。	
35		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童やご家庭からのご要望は、職員間で共有を図り、迅速な対応を行っています。	児童やご家庭からのご意見をもとに改善を図り、支援の質の向上に繋げていきます。	
36		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月のお便りや、ブログ、マイビジネスにて情報を発信しています。	今後も継続していきます。	
37		個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報に関する書類は鍵付きの棚で保管し、PCはパスワードの設定やウイルス対策をしています。また、研修を実施し、注意喚起を行っています。	今後も継続していきます。	
38		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童に分かりやすい声掛けを行い、必要に応じてカードやホワイトボードを使って意思疎通を図っています。また、ご家庭には、状況に応じて、電話やLINE、メールにて対応を行っています。	今後も継続していきます。	
39		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施しておりません。	必要に応じて検討していきます。	
40		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	それぞれのマニュアルを策定し、職員間で共有しています。また、教室内に掲示しています。	今後も継続していきます。	
41		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	災害・感染症対策委員会により、研修を行っています。また、年に2回、火事や地震を想定した避難訓練を実施しています。	今後も継続していきます。	
非常時等の対応		42	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止委員会により、研修を行っています。	今後も継続していきます。
		43	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に具体例を出しながら説明を行い、同意書に署名をいただいています。また、支援計画に記載しています。	今後も継続していきます。
		44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	食事・おやつ提供は実施しておりません。	今後も実施の予定はありません。

	④ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日誌にて日々のヒヤリハットを記載し、職員間で共有しています。	今後も継続していきます。
--	------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。