

# 事業所自己評価 総評

公表：令和5年3月31日

事業所名 オレンジスクール 東戸塚教室（単位2）

	職員による自己評価		ご家庭による評価
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ビル前や階段など、落ち着いて行動する必要のある場所がある。</li> <li>・教室内の段差はなく、段差がある箇所や備品のある場所は指導員が付き添って声をかけている。</li> <li>・階段には滑り止め加工があるが、児童の退室時は年齢や本人の様子を見てビル前まで付き添っている。</li> </ul>	環境・体制整備	<p>事業所の設備についてバリアフリー化の配慮が適切になされているかについて、「どちらともいえない」「わからない」のご意見が半数以上見受けられた。</p>
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の支援や教材について毎日の会議や支援前に共有を行い、児童に合わせた課題や療育を行っている。</li> <li>・創作の喜びや社会貢献などの経験を積めるよう、月に一度の創作活動や地域活動といった活動を行っている。</li> </ul>	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・適正やその日の状況に合わせて対応している。</li> <li>・療育では遊び以外にもいろいろな活動をしてほしい。</li> </ul>
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・戸塚区の児童支援部会や協議会への参加をし、連携を図っている。</li> <li>・学校の先生や児童発達支援、ご家庭との情報共有を適宜行い、連携を図っている。</li> </ul>	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> <li>・他のご家庭ともお話ししてみたい。</li> <li>・面談以外に児童の様子を伝える場がほしい。</li> <li>・毎回児童の様子について丁寧な報告があるため安心して通わせられている。</li> </ul>
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご契約時に運営規定や活動内容や利用の継続、児童負担といった重要事項についての説明を行い、同意を得ている。</li> <li>・日々の活動記録をHUGにて公開し、児童の様子や支援内容をお伝えしている。</li> <li>・ラインや電話、面談時にて相談を受け付け、オレンジスクールで実施できる支援を提案している。</li> </ul>	非常時等の対応	<p>非常災害時の対応について、周知説明や訓練が十分に行われているとのご意見を全ご家庭からいただいた。</p>
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・3月に地震発生時、8月に火災発生時の避難訓練を行っている。</li> <li>・BCPを策定し、定期的に職員間での共有を図っている。</li> <li>・虐待防止委員会や災害・感染症委員会を設置し、定期的に振り返りと現状に合わせた対応の確認を行っている。</li> </ul>		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設備について「どちらともいえない・わからない」の意見があった。</li> <li>・児童の特性に合わせた支援が工夫できている。</li> <li>・毎月の創作活動で児童の新たな強みを発見できている。</li> <li>・活動記録でご家庭へ児童の様子を詳細にお伝えできている。</li> <li>・非常時に備えた情報や訓練が適切に周知・実施されている。</li> </ul>	相違点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後デイサービス計画に記載された目標が達成されているかについて、「はい」以外のご回答があった。</li> <li>・療育や学習の活動時間・内容について検討してほしいという意見があった。</li> <li>・面談以外に児童の様子を相談する場所がほしいという意見があった。</li> <li>・児童やご家庭との意思疎通の配慮がされているかについて「はい」以外のご回答があった。</li> </ul>
-----	--	-----	--

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日々共有会を行い、職員同士のコミュニケーションの場をつくることで、現状に即した支援を行えている。</li> <li>・児童の現状や課題、ご家庭のご要望を踏まえた様々な手作り教材を作成している。</li> <li>・児童の活動内容や支援の様子がより伝わるよう、詳細な活動記録を提供している。</li> <li>・創作活動では児童の創造力向上のため様々な材料を用意できている。</li> <li>・通所を楽しみにしてくれている児童が多数を占めた。</li> </ul>	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・放課後デイサービス計画（個別支援計画）について、目標達成のための教材作成や課題設定が求められる。</li> <li>・面談時以外にも相談を受け付けていることに対する周知が必要。</li> <li>・療育や学習の活動内容・時間について児童の年齢や状況に合わせた環境設定の工夫。</li> </ul>
--------	--	---------	--

## 事業所改善への取り組み

- ・目標の達成状況について職員間での現状確認をより密に行えるよう、また、児童やご家庭が成長を実感できるような目標設定のため、日々の会議での議題を追加し振り返りの頻度を上げていく。
- ・面談時以外でのご相談や情報の共有について、おれんじだよりなどで周知していく。
- ・学習は児童の現状とご家庭のニーズとを踏まえ、時間内でより充実した学習課題が行えるよう教材提供を行う。療育児童が新たな活動から自分の得意や興味を発見できるよう、定期的（目標：2～3か月に1度）に療育道具を追加していく。

## 自己評価を実施しての感想

たくさんのご家庭からアンケートのご返信をいただきました。ご協力まことにありがとうございます。事業所運営についてたくさんのおいしい言葉をいただきました。職員一同励みになると共に、しっかり見ていただけていることが実感でき、身が引き締まる思いです。皆様のご意見・ご感想が教室の成長や職員の意識向上につながっております。

創作活動や地域活動といった学習以外の活動も今年から新たに始めました。学習支援にくわえ、学習以外の学びもさらに充実させていきます。児童がより楽しく前向きに通っていただけるような、ご家庭が児童の成長を実感できるような事業所運営を目指してまいります。

# 保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

事業所名 オレンジスクール 東戸塚教室（単位2）

公表：令和5年3月31日

発行数 53通 回収数 41通 割合 77%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	37	1	0	3	・学習、遊びの切り替えができています。	今後も児童が安心して活動や気持ちの切り替えができるよう支援してまいります。
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	35	2	0	4		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	8	1	16		
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	39	1	0	1		
適切な 支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	41	0	0	0		
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	40	1	0	0		
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	38	1	1	1		
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	37	4	0	0	・適正やその日の状況に合わせて対応いただけている。 ・療育の時間は遊びだけでなく工夫があると良い。 ・プログラミング、習字、クッキングなど色々な体験を試みたい。	食事提供がないためクッキングの実施予定はございませんが、学習では児童の課題に合わせてタイピングや筆ペンなどを取り入れております。療育活動でも、さらなる充実を図り今後も新たな療育用具を準備・提供してまいります。
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 10	12	不必要 14	5		
保護者 への説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	41	0	0	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	37	4	0	0	・毎回、子供の様子を丁寧にお知らせしてもらえらんとえとても参考になり、安心して通うことができています。 ・面談の申し込みをしないと、保護者から様子を伝える機会がない。	・いつも活動記録をお読みいただきありがとうございます。引き続き詳細な記録で児童の様子を伝えていきます。 ・お話しづらい環境を感じさせてしまい申し訳ございません。面談以外にも、ラインやご送迎時にご相談を受け付けております。支援の参考になりますので、ぜひ児童の様子をお聞かせいただければ幸いです。
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	38	2	0	1		
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要 10	11	不必要 16	4	・他のご家庭ともお話ししてみたいです。	23年5月にオレンジスクール主催のセミナーを開催いたします。ご家庭にとっても交流のきっかけとなれると思いますので、ぜひお問い合わせの上ご参加ください。
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	27	4	0	10		
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	35	1	1	1		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	37	3	0	1		
	⑰ 個人情報に十分注意しているか	37	1	0	3		
非常時 等の対応	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	41	0	0	0		
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	41	0	0	0		
満足度	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	35	5	1	0	・毎週通うのをとても楽しみにしており、生活にリズムが生まれたと思う。 ・行きたくないなと言う日でも、終わると楽しかったとよく言っています。 ・学校以外の友達ができたとよかったです。	通所を楽しみにしてくださっている児童が多いこと、オレンジに通うことでご家庭が感じたことの温かいご報告、大変うれしく思います。 一方、どちらともいえない、いいえの評価も見受けられました。抵抗感を感じやすい学習では、学びが楽しいと思ってもらえるよう、また、療育や創作活動では児童が新たな強みや興味を見付けられるよう活動内容を工夫してまいります。
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	39	2	0	0	・いつもありがとうございます。 ・学習>療育を目的として通わせているので時間の設定について適切かどうか…。学習：療育3：1くらいの時間ではどうでしょうか。 ・特性に合わせて丁寧に配慮していただきありがたく思います。	・高評価をいただきありがとうございます。丁寧なアセスメントやモニタリングを行いしっかりと現状把握に努め、今後も支援を行ってまいります。 ・療育は学習のリフレッシュ時間でもあり、社会性や対人マナーの理解を学ぶ場となります。5：5を基本としながら、児童の年齢や集中持続時間、学習への意欲、お疲れ具合に応じて時間配分の調整を行わせていただければと思います。

○この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

# 事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚教室（単位2）

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室内の段差は最小限です。階段には手すりがついており、滑り止め加工もあります。	教室での移動や入退室時など児童に付き添い、危険の及ばないよう職員がサポートしていきます。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日各自の業務内容の共有・振り返りを行っております。適宜ミーティングを実施し、業務の効率化を図れるよう工夫しています。	今後も継続していきます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	本アンケートの実施の他、面談時などに活動内容や支援内容へのご意見をいただいています。	今後も継続していきます。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクール東戸塚第3教室のHPで公開しています。	今後も継続していきます。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討します。
	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	社内研修・オンライン研修、支援書の共有など、多様な学習の機会が確保できています。	今後も継続していきます。
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の活動記録や成果物をもとに課題や成長を話し合い、目標を設定しています。また、児童やご家庭から会話、ライン、送迎時などで様子を聞き取ることで認識の偏りが軽減できるようにしています。	今後も継続していきます。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	標準化されたアセスメントツールを使用しています。	今後も継続していきます。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎朝短時間の会議をおこない、毎日の児童の様子や成果、今後の課題について話し合っています。また、学習や活動の細かな進捗を記録で共有しています。	今後も継続していきます。
	⑫ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習・療育活動の他、SSTや、季節にあわせた創作活動、地域活動などを取り入れています。	今後も継続していきます。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	平日と休日で学習内容を変化させるなど、その児童の課題に応じた取り組み方で支援しています。	今後も継続していきます。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の状況に応じた活動内容を設定し、個別支援計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	⑮ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画に基づいて支援を実施しています。一貫した支援ができるよう、職員で内容を共有し支援を実施しています。	今後も継続していきます。
	⑯ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の状況により継続・達成を判断します。目標達成に向けた取り組みを進めることができています。	期間中の達成を目指し、さらに具体的な目標を設定していきます。
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	サービス提供時間開始前に支援の役割分担を行い、各児童の支援方法を共有します。	今後も継続していきます。
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援終了後は職員同士で声をかけあい、その日の児童の様子を共有しています。留意点は申し送り事項として記録に残しています。	今後も継続していきます。
	⑲ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	記録の仕方は統一し、各職員が振り返りやすいようにしています。指導員の発言やご家庭に共有したい学校の出来事など、具体的なものをご提示できるようにしています。	今後も継続していきます。
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5～6か月に1回モニタリングを実施し、成長と課題、目標の見直しの必要性を判断しています。	今後も継続していきます。
㉑ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令順守しています。	今後も継続していきます。	

関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童支援発達管理責任者が参画しています。今年は実施がありませんでした。	必要に応じて担当者が参画いたします。
	23	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭を通じて、面談時やラインで下校時間やスケジュールの確認を適宜行っています。	今後も継続していきます。
	24	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	医療職員を配置していないため、医療的ケアの必要な児童の受け入れはありません。てんかんなど発作症状のある児童は事前に連絡先や対応の確認をご家庭と確認しています。	今後も継続していきます。
	25	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援事業所と情報共有や引継ぎを行っております。	今後も継続していきます。
	26	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	該当の児童がいらっしゃいませんでしたが、必要に応じて情報提供を行っていきます。	必要に応じて行っていきます。
	27	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	主にオンライン研修を受講し、児童への支援に活かしています。	情勢をふまえ、オンライン以外の研修へも参加していきます。
	28	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在、実施しておりません。	ご家庭のニーズをふまえ、実施を検討していきます。
	29	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所の代表者を中心に参加し、研修や意見交換、取り組みの共有を行っています。	今後も継続していきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動記録をご家庭に提示している他、ラインにて日々情報共有をお願いしております。	HUG支援記録をより読みやすくする工夫を行います。ぜひお読みください。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ペアレントトレーニングは実施していません。	面談時やラインでご相談を受けた場合は、その都度ご回答していきます。
保護者への説明責任等	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時に重要事項を説明しております。また、教室掲示も行っております。	今後も継続していきます。
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談時やラインでご相談をいただいた際にはお話をしています。	今後も継続していきます。
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施していません。	必要に応じて検討します。
	35	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご要望やご意見は職員間で共有し、迅速な対応に努めています。	今後も継続していきます。
	36	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月おれんじだよりやラインで月の活動予定や連絡事項を発信しております。	今後も継続していきます。
	37	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	書類は鍵付きの棚、PCはパスワードの設定やウイルス対策を行っております。	今後も継続していきます。
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭には文書とラインをお送りし、情報の共有漏れを防げるよう努めております。児童には特性にあった方法で情報伝達を行っています。	今後も継続していきます。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年に2回、地域活動を行い地域交流の機会を確保しています。招待は実施しておりません。	今後も継続していきます。
	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各マニュアルを策定し教室内に掲示、職員に周知しています。また、契約時に対応についてお伝えしています。	今後も継続していきます。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	春季に地震、夏季に火事の避難訓練を実施しております。	今後も継続していきます。
非常時等の対応	42	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止委員会を設置し、研修や日々の事例共有を行っております。	今後も継続していきます。
	43	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約時に身体拘束に関わる事項の説明を行い、同意をいただいております。また、モニタリングの際にも定期的に確認をとっています。	やむを得ず身体拘束を行った場合は活動記録に記載いたします。身体拘束を行うことがないよう支援方法を工夫してまいります。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	食事、おやつは提供していません。	今後提供する予定はありません。

	④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日誌で共有し、対応策を検討しています。ヒヤリハットと併せて、「ニコリホット」欄もあり、児童の強みの発見や褒め言葉の強化につなげています。	今後も継続していきます。
--	---	----------------------------	-------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--------------

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。