

事業所自己評価 総評

公表：令和5年3月31日

事業所名 オレンジスクール 東戸塚第2教室

	職員による自己評価		ご家庭による評価
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> 共有部分には階段の設置しかないため、ご不便をおかけしております。安全に通所できるよう来所・帰宅時には混雑しないように一人ずつ階段を降りていただくなどの声かけをさせていただいています。 教室内は段差がなく、通路・活動スペースの確保をしています。また机・椅子の高さ等が合わない方には踏み台・座布団等を用意させていただいています。 	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> バリアフリー化の配慮がされているか否かについて、どちらともいえない等のご意見が半数程ありました。
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> 日々の活動記録をHUG・送迎時・モニタリングの際に児童の状況をご共有させていただき、ご支援内容に反映しています。 教室のブログ・お便りを通じて、教室の活動の様子等をご共有しています。 	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> 多数の方に「はい」の意見をいただき、日々の活動記録を共有させていただくことができていました。
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> 戸塚区地域自立支援協議会への参加をし、関係機関との連携をとっています。 発達障害等の知識を研鑽するために社内・社外の研修に積極的に参加しています。 	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> 「苦情はありません」とご意見いただきました。苦情等あった際には迅速・適切に対応させていただくよう努めていきたいと思えます。
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> ご利用後、その日の活動報告をしています。またご家庭からのご相談も適宜電話・メール・LINE等をご活用いただいています。また個別支援計画にも事業所内相談ができることについて記載し、周知しています。 	非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> 避難訓練マニュアル等の説明、配布を随時行ったことで今回周知・説明されているに「はい」のご回答を多くいただきました。
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> 入会時にマニュアルのご説明・配布をしています。また入会時に長期休暇(春・夏)に避難訓練を実施していることをお伝えし、年度の初めにはマニュアルを再度お送りしています。 		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> 教室がバリアフリー化されているか否かについて、「どちらともいえない」「いいえ」の回答が多数ありました。 緊急対応マニュアルなどの対応マニュアルの策定、避難訓練を春・夏に行っていることについて周知できました。 	相違点	<ul style="list-style-type: none"> 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか「どちらともいえない」との回答をいただきました。 「活動プログラムが固定化されていない」に「いいえ」との回答をいただきました。
-----	--	-----	---

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> 事業所での活動を楽しみと感じてくださっている方が多数を占めています。 お便り・HUG等を使用して、日々の活動記録をご家庭に共有をしています。またLINEやメール等を活用し、事業所とのやり取りを迅速におこなえるようにしています。 	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> バリアフリー化されていない階段の利用については、危険が及ばないようにしていきます。 放課後等デイサービス計画に記載された目標の達成状況を共有しながら達成できるようにしていきます。 活動プログラムが固定化されないよう支援方法の見直しをおこないます。
--------	--	---------	---

事業所改善への取り組み

- バリアフリー化されていない階段の利用については、危険が及ばないように、玄関先で誘導・整備、下駄箱等での注意喚起をおこないます。
- 放課後等デイサービス計画に記載された目標の達成状況について、活動記録や送迎時に情報共有をおこないます。児童の様子に合わせて課題の見直しを行い、目標達成のための支援内容を検討をしていきます。
- 今年度から取り入れた療育活動週間や日々の活動状況をもとに、プログラムが固定化されないようにしていきます。また、お便りで年間の活動予定を示すなどして活動内容をご家庭に周知します。

自己評価を実施しての感想

アンケートにご協力いただき、また事業所の運営にご尽力を賜りまして、誠にありがとうございます。今年度は新しく療育活動週間を設け、創作活動・地域活動と療育活動の幅を広げることができました。そしてアンケートに利用を楽しみにしているというご回答を多くいただき、職員一同感謝申し上げますとともに、光栄に存じます。いただいたご意見を真摯に受け止め、これからの事業所運営に活かし、児童が安心して通える場所を提供できるよう今後も努めて参ります。

保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

事業所名 オレンジスクール 東戸塚第2教室
 発行数 41通 回収数 25通 割合 61%

公表：令和5年3月31日

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	20	5	0	0		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	20	1	0	4		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	9	3	4		
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	22	3	0	0		
適切な 支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	25	0	0	0		
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	25	0	0	0		
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	22	3	0	0		
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	23	1	0	1		
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 2	5	不必要 18	0		
保護者 への説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	20	5	0	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21	3	1	0		
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	23	1	0	1		
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要 2	7	不必要 16	0		
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	20	1	0	4	苦情はありません。	苦情等あった際には迅速・適切に対応させていただきます。
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	1	0	0		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	24	1	0	0		
⑰ 個人情報に十分注意しているか	23	2	0	0			
非常時 等の対応	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	21	3	1	0		
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	25	0	0	0		
満足 度	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	20	5	0	0	いつもありがとうございます。	こちらこそ、いつもご利用いただきありがとうございます。今後も児童のニーズに合わせてご支援させていただきます。
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	23	2	0	0		

○この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクール

東戸塚第2教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています。	今後も継続していきます。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所が階段のみしかなく、ビルの3階にあるため、ご不便をおかけしております。教室内は段差等なく、バリアフリー化されています。	児童に危険が及ばないように、玄関先の誘導・整備、下駄箱等での注意喚起、教室内での通行スペースの確保をいたします。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	当日に担当に入っていたく児童の情報以外にも日誌で日々の出来事の共有、又口頭で当日の確認事項等を共有しています。	今後も継続していきます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎年年度末に行われますこのアンケート調査にてご家庭のニーズを把握し、業務改善に繋がっています。また送迎時等にご家庭からご要望をいただきました内容について善処させていただいております。	今後も児童がご利用しやすい事業所にしていくためにニーズに沿った支援をさせていただきます。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクール東戸塚第2教室のHPにて公開予定です。	今後も継続していきます。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討します。
	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	外部研修・社内研修を適宜実施しています。	今後も継続していきます。
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご利用日毎に活動報告、適宜面談を実施しています。またご利用者の実態について職員間で会議をおこない、様々な観点からの意見を集め、モニタリング・個別支援計画を作成しています。	今後も継続していきます。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アセスメントシートは事業所内で統一したものを使用しています。	今後も継続していきます。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員全体で立案を行い、日々の活動記録等をもとに活動プログラムを検討しています。	今後も継続していきます。
	⑫ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日々の活動記録を共有し、児童の実態により活動プログラムを変更しています。また今年度より療育活動週間を設け、様々な活動の機会を提供しています。	今後も継続していきます。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個々の活動状況を把握し、個別支援計画をもとに課題等を設定し、ご支援させていただいております。	今後も継続していきます。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画をもとに、活動内容を検討、設定したうえでご支援させていただきます。	今後も継続していきます。
	⑮ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員間で個別支援計画を共有し、それをもとに支援を実施しています。	今後も継続していきます。
	⑯ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の状況により短期目標を設定し直したりし、達成できるようご支援させていただいております。	今後も継続していきます。
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	始業前に職員で、当日の注意事項等を確認し、担当の児童の情報についても都度確認しています。	今後も継続していきます。
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	終了後に職員間で情報共有をしています。	当日不在で参加できなかった職員にも周知できるよう、日誌等に共有思考を記載し、次回出勤時に必ず情報共有を行っていきます。
⑲ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	利用者の退所後、活動記録を作成しています。その記録をもとに次回以降の活動内容を検討しています。また職員で記録に差が出ないように、文言や表現の統一を徹底しています。	今後も継続していきます。	

	㉔	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年に1回を目安にモニタリングを行い、個別支援計画の再作成をしています。	今後も継続していきます。
	㉕	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個別支援計画をもとに、活動内容を検討、設定したうえで支援を行っています。	今後も継続していきます。
関係機関や保護者との連携	㉖	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援管理責任者、支援を担当する職員が参画し、会議を開催しています。	今後も継続していきます。
	㉗	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭・児童を通じて、情報共有をおこなっております。	必要に応じて学校との連携をしていきます。
	㉘	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	医療職スタッフを配置していないため、利用の際は主治医・ご家庭とご相談させていただきます。	今後も継続していきます。
	㉙	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達支援事業所等と情報共有をし、支援の質の向上に努めさせていただいております。	今後も継続していきます。
	㉚	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	該当の児童がいらっしゃいません。	児童の状況、ご家庭のご要望に応じて、連携を検討していきます。
	㉛	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研修会や見学会に参加し、日々の支援につなげています。	今後も継続していきます。
	㉜	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	開所時間の都合上、オレンジスクール全体での交流は難しい状況です。	今後必要に応じて検討していきます。
	㉝	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	参加し、他事業所との意見交換を行っています。	今後も積極的に参加していきます。
	㉞	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご利用後、その日の活動報告をさせていただいております。またご家庭からのご相談も適宜電話・メール・LINE等をご活用いただいております。	今後も継続していきます。
	㉟	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	面談の際に、お困りごと等に対して共有いただいております。	今後必要に応じて、検討していききたいと思います。
保護者への説明責任等	㊱	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時にご説明しており、教室内に掲示しています。また必要に応じてご質問いただければ回答もさせていただきます。	今後も継続していきます。
	㊲	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	モニタリング等以外にもお悩みごとがあった際にいつでも相談できるよう対応しています。	今後も継続していきます。
	㊳	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施していません。	今後必要に応じて、検討していききたいと思います。
	㊴	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	苦情をいただいた際は、社内のフローに従って迅速かつ適切に対応しています。またいただいた苦情は記録を残し、再発防止に努めています。	今後も継続していきます。
	㊵	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室のブログ・毎月のお便りに活動の様子を報告しています。	今後も継続していきます。
	㊶	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報書類等は、鍵付き棚で保管しています。教室内の全PCにはパスワードを設定、ウイルスバスターを完備し、使用しています。	今後も継続していきます。
	㊷	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	メール・LINEやお便りなど文書化をしてお伝えしています。児童へは特性に合わせた情報伝達手段活用をお伝えしています。	今後も継続していきます。
	㊸	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクール東戸塚第2教室では実施できていません。	今後必要に応じて、検討していききたいと思います。
	㊹	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内ではそれぞれのマニュアルを策定し、職員間で共有しています。児童・ご家庭にも周知のために教室内に掲示をしています。	今後も継続していきます。
㊺	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	春と冬の長期休暇中に避難訓練を実施しています。また訓練月にはお便りにてお知らせを行い、訓練完了後はブログ・お便りでご報告をしています。	今後も継続していきます。	

非常時等の対応	④②	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	虐待防止委員会を設置し、事業所内で研修を実施しています。	今後も継続していきます。
	④③	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	安全にご利用いただけるよう、事業所内で対応を決定しています。契約時に「身体拘束に関する同意書」をもとにご説明させていただき、やむ終えず身体拘束を行わせていただくためにご署名をいただいています。	今後も継続していきます。
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	食事・おやつ提供はありません。またアセスメント時にアレルギーの確認をさせていただいています。	今後実施する予定はありません。
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎日作成している日誌にヒヤリハットの覧を作成し、職員全体で共有しています。そして同様の事象が発生しないよう対応しています。	今後も継続していきます。

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。