

# 事業所自己評価 総評

公表：令和5年3月31日

事業所名 オレンジスクール 東戸塚教室

|           | 職員による自己評価  |          | ご家庭による評価  |
|-----------|--|----------|---|
| 環境・体制整備   | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業所が4階にあるため、個別の事情に応じて面談や送迎について利用しやすい方法を提案している。</li> <li>事業所内においては、踏み台の設置や児童が使うものを低い位置に置く等の配慮を行っている。</li> </ul>                    | 環境・体制整備  | <ul style="list-style-type: none"> <li>事業所自体がビルの4階に位置しており、エレベーターがない点はバリアフリーとは言い難い。</li> </ul>   |
| 児童への支援内容  | <ul style="list-style-type: none"> <li>職員間で当日の支援内容を確認し、児童の目標や課題に合わせた支援を行っている。</li> <li>職員で会議を行い、児童の特性や課題に応じた活動プログラムを検討している。</li> </ul>                                   | 児童への支援内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>適切な支援計画が考えられている。</li> <li>障害のない児童との交流に関しては、半数以上が「不必要」と解答している。他での関わりがある（学校や学童等）ため、事業所に通う目的としては必要性を感じてない。</li> </ul>               |
| 関係機関との連携  | <ul style="list-style-type: none"> <li>戸塚区の協議会へ積極的に参加している。</li> <li>ご家庭の要望により、児童発達支援事業所との情報共有を行っている。</li> </ul>  | 事業所の情報発信 | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者負担額については理解できていない部分がある。</li> <li>支援内容、児童の様子についての説明、情報共有はなされているという回答がほとんどであった。</li> <li>苦情の対応体制について「分からない」という回答があった。</li> </ul> |
| 説明責任・信頼関係 | <ul style="list-style-type: none"> <li>活動報告に加え電話やLINE、メール等で学習状況や児童を取り巻く状況について相談、連絡をいただいた。</li> <li>運営規定、児童負担、苦情受付体制等については契約時に説明を行っており、また適宜お便りに記載を行っている。</li> </ul>       | 非常時等の対応  | <ul style="list-style-type: none"> <li>階段以外の避難経路を考えてほしいというご意見があった。</li> <li>定期的な避難訓練の実施が周知されていた。</li> </ul>   |
| 非常時等の対応   | <ul style="list-style-type: none"> <li>年に二回避難訓練を実施している。児童全員が期間内の訓練に参加できるよう日程を組んでいる。</li> <li>虐待を防止するために、職員研修を実施している。</li> <li>身体拘束についてご家庭に説明を行い、書面にて確認を行っている。</li> </ul> |          |   |

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

|     |   |     |   |
|-----|---|-----|---|
| 共通点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>面談やLINE等で情報共有を行い、児童の状況に応じた課題設定や支援内容を行っている。</li> <li>定期的な避難訓練の実施や緊急時の対応マニュアルの策定が周知されている。</li> </ul> | 相違点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者負担額について理解できていない、というご意見があった。</li> <li>苦情対応体制について「わからない」という回答が2割程度あった。</li> <li>非常時の避難について、階段以外の経路を考えてほしいというご意見があった。</li> </ul> |
|-----|---|-----|---|

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

|        |   |         |  |
|--------|---|---------|--|
| 事業所の強み | <ul style="list-style-type: none"> <li>面談や日々の連絡等を通して、支援内容の共有や事業所での支援方針についてご家庭の理解をいただけている。</li> <li>緊急時の対応については、時節に合わせて事業所発行のお便りやブログ等を通じて発信しており、それが周知されている。</li> </ul> | 事業所の改善点 | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者負担額について、ご利用状況によっては説明不足な部分がある。</li> <li>苦情受付体制について、ご契約時に説明、教室内への掲示、お便りへの記載を行っているが一部周知されていない。</li> <li>非常災害時の避難経路について、階段以外の避難方法が周知されていない。</li> </ul> |
|--------|---|---------|--|

事業所改善への取り組み

- 利用者負担額については受給者証の記載内容やご利用状況によっても異なるため、面談等で個別に不明な点を確認する。また、上限管理の開始など請求内容に変更が生じた際に保護者へ説明を行う。
- 緩降機を使った避難方法について周知するため、2023年3月のお便りに記載し全家庭へ配布した。また児童に対しても2023年3月の避難訓練で説明した。今後契約のご家庭には災害発生時の対応と合わせて説明を行う。
- 苦情受付体制について、2023年7月までにお便りで発信し周知につなげる。

自己評価を実施しての感想

いつも事業所運営にご協力を賜り、厚く御礼申し上げます。アンケートでは温かい言葉を頂戴し、また事業所の支援にご満足いただいていると大多数の方にご回答いただきましたこと、職員一同大変励みになります。今回いただいたご意見につきましては真摯に受け止め、児童やご家庭が安心してご利用いただけるよう情報の発信や共有を行うことで、より開かれた事業所となるよう努めてまいります。

## 保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

事業所名  
発行数 45通  
オレンジスクール 東戸塚教室  
回収数 30通 割合 67%

公表：令和5年3月31日

| チェック項目           |  | はい      | どちらとも<br>いえない | いいえ       | わからない | ご意見  | ご意見をふまえた対応  |
|------------------|--|---------|---------------|-----------|-------|--|---|
| 環境・<br>体制整備      | ① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか   | 28      | 1             | 0         | 1     | ・もう少し広いスペースがあれば体を動かしたりする活動ができるかも。<br>・子どもに合ったペースを考えてもらっている。        | 活動する児童の人数を考慮したスペースを確保しており、人数が多い時には机を移動して広さを確保しています。教室でできる活動を充実させてまいります。             |
|                  | ② 職員の配置数や専門性は適切であるか  | 27      | 2             | 0         | 1     |  |   |
|                  | ③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか                            | 10      | 8             | 5         | 7     | トイレや建物にエレベーターがない。  | 事業所が4階にある点につきましてご不便をおかけし申し訳ございません。児童やご家庭の状況に応じてできる限り対応させていただきますので、個別にご相談くださいませ。     |
|                  | ④ 事業所の支援の質は適切であるか  | 29      | 0             | 0         | 1     | ・いつも丁寧な説明やアットホームな感じで温かい気持ちになります。<br>・授業中が見れないので様子が分からない。           | 引き続き、丁寧な説明を心がけてまいります。また指導の様子をご覧になりたい場合には、ご相談いただければと思います。                            |
| 適切な<br>支援提供      | ⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか                       | 30      | 0             | 0         | 0     | 適切な計画を考えてもらっています。  | 引き続き、児童やご家庭のニーズや課題に応じた適切な支援計画を作成できるよう努めてまいります。                                      |
|                  | ⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか   | 30      | 0             | 0         | 0     |  |   |
|                  | ⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか  | 29      | 1             | 0         | 0     | 目標がいつも適切なので、子どもにとってもゆったりとした気持ちで通えています。                             | 今後も児童の状況に応じた目標の設定を行い、その達成に向けた支援を行ってまいります。   |
|                  | ⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか  | 27      | 1             | 0         | 2     |  |   |
|                  | ⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | 必要<br>4 | 6             | 不必要<br>17 | 3     | ・通所する目的として、今のところは必要と感しない。<br>・他で学童に通っている。                          | 交流の機会につきましては、事業所の体制、ご家庭、児童のご意見を十分に考慮した上で検討してまいります。                                  |
| 保護者<br>への<br>説明等 | ⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか  | 29      | 0             | 0         | 1     | ・毎回丁寧な説明をしてもらっています。<br>・負担額が理解できていないのが実情です。                        | 利用者負担額については契約時に説明を行っておりますが、ご不明点がございましたらいつでもお尋ねください。                                 |
|                  | ⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができていくか                         | 30      | 0             | 0         | 0     | 子どもの日頃の状況を分かりやすく説明してもらい、理解できています。                                  | 引き続き、児童の成長や環境の変化に伴う発達状況、課題の変化については定期的なモニタリングやLINE、電話連絡にてお伺いし、職員間で共有してまいります。         |
|                  | ⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか  | 30      | 0             | 0         | 0     | 面談の時に相談しています。  | 定期的なモニタリング以外でも面談は可能ですので、必要な時にはご活用ください。  |
|                  | ⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか                              | 必要<br>5 | 6             | 不必要<br>17 | 2     | 保護者会が開催されたら参加したい。  | 今後必要性が高まってきた際には検討してまいります。事業所に親子支援や地域活動に関するお知らせがございますので、ご活用くださいませ。                   |
|                  | ⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 23      | 0             | 0         | 7     | 特に苦情を出したことがないため分かりません。   | 苦情受付については、事務所玄関右手に掲示しております。また、契約書や教室発行のおたよりにも掲載しておりますのでぜひご確認ください。規定のフローに従って対応いたします。 |
|                  | ⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか                                      | 29      | 0             | 0         | 1     |  |   |
|                  | ⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか    | 27      | 2             | 0         | 1     | HUGは使いにくいので使っていない。   | HUGのご利用システムについてご不便をおかけし申し訳ありません。アップデート等で少しずつ使いやすくなってまいりますので、今一度ご確認くださいませと幸いです。      |
|                  | ⑰ 個人情報に十分注意しているか   | 28      | 0             | 0         | 2     |  |   |
| 非常時<br>等の<br>対応  | ⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか                      | 29      | 1             | 0         | 0     |  |   |
|                  | ⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか                                  | 30      | 0             | 0         | 0     | 階段以外の避難も考えてほしい。  | 階段からの避難が難しい場合には、緩降機を使用して避難誘導を行います。定期的に職員間で使い方を研修しておりますが、避難訓練の際に児童にも周知してまいりたいと思います。  |
| 満足<br>度          | ⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか   | 29      | 1             | 0         | 0     | 部活などで疲れているのに楽しみに登校しています。   | 児童が安心して通い続けられる居場所となるよう、信頼関係を築いてまいります。   |
|                  | ㉑ 事業所の支援に満足しているか   | 29      | 1             | 0         | 0     | ・子どもにも私にもいつも気を遣っていただきありがとうございます。<br>・要望としてたまにお出かけをやっていたけるとありがたいです。 | いつも教室運営にご協力いただきありがとうございます。今後、長期休暇期間を利用して地域交流活動を行っていく予定です。                           |

〇この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

# 事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクール 東戸塚教室

| チェック項目           |   | はい                                  | どちらとも<br>いえない                       | いいえ                                 | 工夫している点   | 課題や改善すべき点を踏まえた<br>改善内容又は改善目標  |
|------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| 環境・<br>体制整備      | ① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 法令を遵守しています。   | 今後も継続していきます。  |
|                  | ② 職員の配置数は適切であるか   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 法令を遵守しています。   | 今後も継続していきます。  |
|                  | ③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 事業所内に段差はありません。水道の蛇口等児童の手が届きづらい位置にあるものは踏み台を用意する、児童が使う道具は低い位置に置く等の配慮をしています。 | 建物にエレベーターがない点については、ご家庭の送迎をビルの入り口で行う等、個人の状況に応じてご利用しやすい方法を提案、実施してまいります。 |
| 業務改善             | ④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 事業所の職員で目標の設定と確認、及びフィードバックを行えるよう適宜ミーティングを実施しています。                          | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | ご家庭に事業所アンケートへのご協力をいただき、業務改善に取り組んでいます。                                     | アンケート実施の際は多くのご意見をいただけるようおたより等でお知らせします。                                |
|                  | ⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | オレンジスクール東戸塚教室のホームページにて公開しております。   | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 実施していません  | 必要に応じて検討します   |
|                  | ⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 定期的に職員研修を実施しています。また、外部の研修に参加する機会を確保しております。                                | 今後も継続していきます。  |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 日々の活動報告やご家庭とのご連絡内容等をふまえ、モニタリング・個別支援計画を作成しています。                            | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 事業所内で統一したツールを使用しています。   | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 事業所の職員で会議を行い、活動プログラムの立案を行っています。   | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑫ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 児童の特性や課題に応じて内容を日々検討しています。定期的に玩具の入替を行うことで様々なルールのある活動に挑戦する機会を設けています。        | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 長期休暇期間には地域交流活動を行う等、利用時間に応じた支援を実施しています。                                    | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 個別支援計画をもとに、児童の意向や課題を踏まえ活動内容等を検討した上で支援を行っています。                             | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑮ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 個別支援計画の内容を職員間で共有し、支援を実施しています。   | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑯ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | モニタリング時に達成度の評価を行っています。達成度に応じて今後の支援内容を決定しています。                             | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑰ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | サービス提供開始前に、当日の職員配置や支援内容、注意事項等を職員間で確認しています。                                | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | サービス提供終了後に、職員間で支援内容の振り返りや児童の様子等について情報共有を行っています。                           | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑲ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 支援終了後に毎回活動記録をつけています。その内容を元に、次回以降の支援内容の検討を行っています。                          | 今後も継続していきます。  |
|                  | ⑳ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 6カ月に1回モニタリングを実施しています。児童やご家庭の意向、現状に応じて個別支援計画の見直しを行っています。                   | 今後も継続していきます。  |

|              |   |  |                                     |                                     |                                     |   |  |
|--------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---|--|
|              | ㉑ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 個別支援計画に沿って、ガイドラインの総則の基本活動を組み合わせた活動内容を検討、設定した上で支援を行っています。            | 今後も継続していきます。   |
| 関係機関や保護者との連携 | ㉒ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか                     | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 児童発達支援管理責任者が参画します。今年度の実施はありませんでした。                                  | 必要に応じて、担当者が会議に参画いたします。   |
|              | ㉓ | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ご家庭、児童を通して年間行事等の情報共有を行っています。また、ご家庭のご要望により関係機関連携を実施します。              | 児童の状況、ご家庭のご要望に応じて、学校との直接の連絡・連携を提案いたします。                                      |
|              | ㉔ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 医療職員を配置していないため、ご利用については事前に主治医、ご家庭とご相談させていただきます。                     | 今後も継続していきます。   |
|              | ㉕ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | ご家庭のご要望により児童発達支援事業所と情報共有を行っています。また、ご家庭を通して支援内容や支援計画等の情報を提供いただいています。 | 今後、ご家庭のご要望、児童の状況に応じて、保育所や幼稚園等との間で情報共有を検討していきます。                              |
|              | ㉖ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 該当の児童がいりません。  | 今後該当の方がいらっしゃった場合は、ご家庭のご要望に応じて検討していきます。                                       |
|              | ㉗ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 支援センター主催の研修会に参加し、日々の支援に反映させています。                                    | 今後も継続していきます。   |
|              | ㉘ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 現在、実施しておりません。   | ご家庭、児童のニーズをふまえて検討していきます。   |
|              | ㉙ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 戸塚区の協議会に代表者が参加しています。  | 今後も継続していきます。   |
|              | ㉚ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 活動終了後に活動記録で報告させていただいております。また適宜メールやLINE、お電話でご相談や情報共有を行っております。        | 今後も継続していきます。   |
|              | ㉛ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 現在、実施しておりません。   | ご家庭からご相談いただいたお困り事等に対して助言、提案をさせていただいております。ペアレントトレーニングについては今後検討していきたいと思っております。 |
| 保護者への説明責任等   | ㉜ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか                                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | ご契約時や面談等で適宜ご説明しています。また変更時にはお便り等でお知らせしています。                          | 今後も継続していきます。   |
|              | ㉝ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 面談時やお困りごとが生じた際にお話をさせていただいております。                                     | 今後も継続していきます。   |
|              | ㉞ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか                          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 現在、実施しておりません。   | ご家庭のご要望等を踏まえ、今後検討していきたいと思っております。   |
|              | ㉟ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 契約の際にご説明しています。また対応窓口について、教室内の掲示や定期的にお便りに記載して周知しています。                | 今後も継続していきます。苦情をいただいた際は、社内フローに従って迅速かつ適切に対応をします。                               |
|              | ㊀ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | オレンジスクール東戸塚教室のブログの更新、毎月おたよりの発行を行っています。                              | 今後も継続していきます。   |
|              | ㊁ | 個人情報に十分注意しているか   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 個人情報書類につきましては、鍵付き棚で保管をしています。教室内のパソコンには全てパスワードを設定し、セキュリティソフトを入れています。 | 今後も継続していきます。   |
|              | ㊂ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか                                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 児童の特性に合わせた情報伝達的手段を使用するよう心がけております。ご家庭にはメールやLINE、紙面等でお伝えしています。        | 今後も継続していきます。   |
|              | ㊃ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか                                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 現在、実施しておりません。   | ご家庭、児童のニーズをふまえて検討していきます。   |
|              | ㊄ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                       | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 事業所内でそれぞれのマニュアルを策定し、職員間で共有しています。                                    | ご家庭にもご周知いただけるよう掲示場所や方法を工夫してまいります。  |
|              | ㊅ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 春と夏に避難訓練を行っています。期間中児童全員に参加いただけるように日程を組んでいます。                        | 今後も継続していきます。   |

|         |    |  |                                     |                          |                                     |  |  |
|---------|----|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|--|
| 非常時等の対応 | ④② | 虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 事業所内でマニュアルを作成し、研修を実施しています。                             | 今後も継続していきます。   |
|         | ④③ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | ご契約時や個別支援計画において身体拘束に関わる事項の説明を行い、書面に記載しております。           | やむを得ず身体拘束を行った場合は活動記録に記載いたします。身体拘束を行うことがないよう支援方法を工夫してまいります。 |
|         | ④④ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 食事、おやつの提供は実施しておりません。                                   | 今後実施する予定はありません。  |
|         | ④⑤ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 毎日ヒヤリハットの記録をつけ、職員間で共有しています。怪我につながらないよう職員間で対応策を協議しています。 | 今後も継続していきます。   |

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。