

事業所自己評価 総評

公表：令和5年3月31日

事業所名 オレンジスクール 藤沢教室（単位2）

	職員による自己評価		ご家庭による評価
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> 概ね、順守しており、エレベーターで階層移動が可能。 室内では、入口や洗面所にて小さい段差があるため、適宜お声がけをしている。 	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> 体制整備等に関しては適切になされていると評価している方が多かったが、バリアフリーの観点から見た場合はどちらともいえないという意見があった。 「ご家庭会などご家庭同士の連携が支援されているか」の回答に対しては「やっているかもしれないが、わからない」といった回答があった。 「児童の発達の状況や課題について共通理解ができていないか」の回答に対しては「入所してまだ日数が短い為、フィードバック等はまだまだない」といった回答があった。
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> 社内研修に加え、外部研修（オンライン研修）にも参加し、自己研磨出来る機会を作っている。 日々の朝礼やミーティングで当日の活動、支援、教材について共通理解を図れるように話す機会を設けている。 面談実施後にもご家庭さんから聞いた内容について共有するなど、定期的にお子さんについて話し合う機会を設けている。 日誌などのツールを用いながら当日休んでいた職員へも内容の共有をしている。 	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> 概ね支援内容について満足しているとの意見がいただけたが、「わからない」といった意見もあった。 障害のないお子さんとの活動の機会があるかについては必要・不必要どちらの意見もあった。
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> 藤沢市の放課後支援事業者連絡会に参加し、情報を共有している。 学校とはご家庭を通して情報を共有している。 他機関とは電話でのやり取りを要望に応じて行っているがこちらから発信はしていない。 	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> 利用期間が浅いこともあり、「わからない」と回答される方が一定数いた。
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> HUGを使用してその日のうちに活動記録を公開し、ご家庭と共有している。 相談を受けた際には面談や電話だけでなく、LINEやメールなどでも回答を行い、文書に残すようにしている。 	非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> マニュアルについての説明は満足していただいていたが、定期的な避難訓練が実施されているかどうかについて「分からない」と回答されている方がいた。
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> 定期的な避難訓練の実施や、避難経路の確認、職員への研修の実施を行なっている。 身体拘束や虐待については、セルフチェックテストや研修を行うことで客観的に見つめ直したり、関わり方について考える機会を設けている。 		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> 児童への支援内容、環境については、満足して利用していただけである。 契約時に説明をした内容については確認していただいている。 	相違点	<ul style="list-style-type: none"> 利用をしていく中で内容を伝えていくような情報、こちらからの発信ツールについてご家庭へは伝わっていない可能性。
-----	---	-----	--

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> 定期的に児童について話し合う機会を設けている為、自立支援を積極的に行う機会がある。 職員間では日々の様子について日誌や申し送り時など当日参加していない職員へも共有をしている。 	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> 教室での児童の様子、教室から伝えたい事などが伝わっていない可能性があるため、情報発信方法や伝え方を改善する
--------	--	---------	---

事業所改善への取り組み

- 入口に段差があるので転倒などに注意してもらうための声掛けを適宜実施していく。特に初めて入室された方に対してや雨天時には声掛けの強化をする。
- 契約時以外で伝えたい内容がある場合には定期的に口頭やLINE、紙媒体など、内容にあった方法で情報発信を行っていく。（避難訓練の時期や実施した実績など）
- 日々のおたより（毎月の会報）以外の情報発信ツール（ブログ、グーグルマイビジネスなど）があることについて、契約時に口頭で伝えていく。また、毎月の会報にも記載をし、定期的に見ていただけるような環境を整える。
- 毎月の会報を配布し始めた時期、来月の予定の確認など重要な事項については毎月中旬～下旬頃（20日～25日前後）に各家庭にLINE等を活用し、周知を徹底する。

自己評価を実施しての感想

アンケートにご協力いただき、ありがとうございます。多くの方に「事業所の支援に満足している」「児童は通所を楽しみにしている」といった回答をいただくことができ、職員一同感謝申し上げます。その時の教室の状況によって、すべてのご要望に対応出来ないこともございます。その際にはご家庭と教室とお互いに納得のいく形になるまで代替案を提案していくなど、誠実かつ迅速に対応していきます。

また、児童に対してより良い支援を出来るよう、療育プログラムの発案や学習教材の検討を行ってまいります。今後も皆様に安心してご利用をしていただけるように、児童の情報についてご家庭と密に共有、連携を行なっていきたく思っておりますのでよろしくお願いたします。

保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

事業所名 オレンジスクール 藤沢教室（単位2）
発行数 13通 回収数 7通 割合 54%

公表：令和5年3月31日

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	7	0	0	0		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	7	0	0	0		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	3	2	0	2		
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	7	0	0	0		
適切な支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	6	0	0	1		
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	7	0	0	0		
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	5	0	0	2		
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	5	1	0	1		
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 2	3	不必要 2	0		
保護者への説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	7	0	0	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解ができているか	5	0	0	2	・入所してまだ日数が短い為、フィードバック等はまだまだない	日々の活動の様子については「HUG」にて内容を送らせていただいております。直接はお伝えできていない部分があり、ご不便をお掛けしております。半年に1回、個別支援計画の更新の際に面談を実施しておりますので、直接お話しさせていただければと思っております。
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	7	0	0	0		
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要 1	3	不必要 1	2	・やっているかもしれませんが...わかりません	現在、保護者会は開催しておりませんが、今後ニーズが増えた場合には実施を検討させていただきます。別途、ご家族も参加できるセミナーなどを実施し、支援をさせていただこうと思っております。
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	0	2		
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6	0	0	1		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	5	0	0	2	・発信していると思いますが、すみません、確認していません	毎月「おれんじだより」を中旬ごろにお渡しさせていただいております。また、ブログやGoogleマイビジネスでは日々の活動の内容についても発信させていただいております。こちらの自己評価についてもHPにて公開させていただきます。
	⑰ 個人情報に十分注意しているか	6	0	0	1		
非常時等の対応	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	0	0	0		
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	6	0	0	1	・入ったばかりで分かりません	職員の避難、消防署への通報訓練については2月に実施、9月にも予定しております。児童の避難訓練は3月（火災）と7月（地震）に実施予定です
満足度	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	7	0	0	0		
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	5	0	0	2		

○この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクール

藤沢教室（単位2）

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	エレベーターが設置されております	入口の段差があるので注意してもらおうための声掛けを実施してまいります
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員同士で支援中の内容についての共有と振り返りを適宜行っております	今後も継続していきます
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	自己評価アンケートを実施し、内容に応じて業務改善を行っております	今後も継続していきます
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクールのHPにて公開しております	今後も継続していきます
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません	必要に応じて検討します
	⑧ 職員の資質や向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年度ごとに様々な研修を実施しております	今後も継続していきます
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	複数の指導員から見た様子をまとめた上でお子さんにあった内容の計画を作成しております また、お子さんとの面談を実施したり、保護者さんとの意向をすり合わせを行い、同意を得た上で支援をすすめさせていただいております	今後も継続していきます
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会社で統一されたアセスメントシートを使用しております	今後も継続していきます
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員で相談を行い、日々の活動についての立案を実施しております	今後も継続していきます
	⑫ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室やお子さんの状況、保護者さんのニーズに合わせたプログラムを適宜行っております	今後も継続していきます
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	休日や長期休暇など時間設定が長く出来る日については地域活動や創作活動など十分に時間が確保できるように支援しております	今後も継続していきます
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子さんの状況に合わせて集団・個別の活動を臨機応変に実施しております	今後も継続していきます
	⑮ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者さんの同意を得た上で、支援を実施しております	今後も継続していきます
	⑯ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	目標達成に向けて支援を実施しております	お子さんによって個人差がございますので、見直しをおこないながら目標を設定しなおしております
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	朝礼や日誌を用いながら、非常勤職員に対しても日頃の内容についての共有をしております 担当のお子さんの様子についても指導員同士で連携し内容を確認しております	今後も継続していきます
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その日のうちに共有すべき内容については職員同士で伝えっております	前日に共有できなかった内容については翌日の朝礼等で内容を伝えております
	⑲ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	記録については職員同士で内容の確認を行い、正しい記録が取れるように研修も実施しております	今後も継続していきます
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	初回は2か月、2回目以降は6か月1回、職員でお子さんのモニタリングを実施し、内容の検討をしております	今後も継続していきます

	21	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動の中で自己選択や自己決定が出来るような促しを実施しております また、保護者さんからの相談や連絡についても丁寧に行うことを心がけております	今後も継続していきます
関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今回は実施がありませんでしたが、児童発達支援管理責任者が参画する予定です 必要に応じて児童指導員も参画予定です	必要に応じて対応いたします
	23	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お子さん、保護者さんを通じての連絡調整をおこなっております 当事業所では送迎を行っておりません	今後も継続していきます
	24	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	対応出来る職員がおりませんので受け入れ自体が困難です 持病がある方については事前にかかりつけ医や対応についての確認をおこなっております	必要に応じて検討いたします
	25	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今回は該当するお子さんがいませんでしたが、必要に応じて児童発達支援事業所等と情報共有していきます	必要に応じて連携をしていきます
	26	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	今回は該当するお子さんがいませんでしたが、必要に応じて障害福祉サービス事業所等と情報共有していきます	必要に応じて連携をしていきます
	27	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オンラインでの外部研修を実施しております	今後も継続していきます
	28	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	交流については行っておりません	保護者さん、お子さんのニーズに応じて実施を検討していきます
	29	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	担当者が参加し、内容を職員に共有しております	今後も継続していきます
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各種連絡ツール、HUG（支援記録システム）を用いてご様子、支援などについての連絡を行っております	今後も継続していきます
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ペアレント・トレーニングは実施していません 支援についてのご質問については適宜お答えさせていただいております	今後も継続していきます
保護者への説明責任等	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	体験、契約の際に内容についてのご説明をさせていただいております	今後も継続していきます
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	お困り事などについては、考えられる支援方法についてお伝えさせていただいております 職員間、保護者さんと相談内容について擦り合わせを行い、改善へと運ぶように援助させていただいております	今後も継続していきます
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在実施していません	保護者さんのニーズに応じて実施を検討していきます
	35	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	苦情やご要望については職員間で共有し、迅速に対応させていただきます	今後も継続していきます
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月定期的に会報を皆様にお配りさせていただいております また、必要がある場合には次月の予定などの確認連絡を実施しております	今後も継続していきます
	37	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員への個人情報の取り扱いについての研修の実施、個人情報を含む書類などについては鍵付き書庫にて保管、管理しております PCについてもパスワード設定やウイルス対策ソフトを導入しております	今後も継続していきます

非常時等の対応	③⑧	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	保護者さんについては事業所との認識のずれが生じないように内容を適宜確認させていただいております お子さんについても発達段階や特性に応じた伝え方に配慮しております	今後も継続していきます
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年間計画として、地域交流を行う内容の企画を設定しております 招待などの交流の機会はありません	今後も継続していきます
	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	各年度、入職時に研修を実施、教室内掲示にて周知しております 保護者さんには契約時に実施状況について説明をさせていただいております	今後も継続していきます
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員の訓練については2月と9月に実施しております お子さんの訓練は3月（火事）と7月（地震）に実施予定です	今後も継続していきます
	④⑫	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	会社全体で虐待防止委員会、事業所内でも責任者を設置しております 担当者を中心に研修を実施しております	今後も継続していきます
	④⑬	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	契約時に身体拘束についてのご説明とやむを得ず行う場合のご同意をいただいております また、個別支援計画についても記載をおこなっております	今後も継続していきます
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	食事やおやつは提供しておりません 緊急時の食事提供については、契約のアセスメント時にアレルギー物質の内容、対応についての共有を行っております	今後も継続していきます
④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職員全員が閲覧できる日誌を用いて事例と対応策を検討、共有しております	今後も継続していきます	

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。