

事業所自己評価 総評

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクール 藤沢教室

職員による自己評価		ご家庭による評価	
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリー化されている部分が大半ではあるが、一部通路が狭い部分がある。 ・耐震マットの使用や棚の高さ調整を行うなど、災害時の対応をしている。 ・活動室は1つだが、学習スペースと療育スペースを分けられている。 	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> ・バリアフリー化されているとの回答が多い。
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> ・個別活動だけでなく、集団での活動の提案ができており、児童同士の関わりにつなげている。 ・児童の趣味嗜好にあった活動用具の提案だけでなく、興味を広げる新しい用具の提案を行っている。 ・学習面の支援では本人やご家族の意向も取り入れて教材を作成している。また、理解しやすいような教材研究を日々行い、作成に活かしている。 	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> ・「送迎がないことは本当に残念です。それ以外は問題なしです」というご意見があった。 ・児童のニーズに合った計画が作成され、実行されているとの評価が多くあった。
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> ・藤沢市の放課後支援事業者連絡会に参加し、情報を共有している。 ・学校とはご家庭を通して情報を共有している。 ・他機関とは電話でのやり取りが主な連携となっており、積極的な会議の開催には至っていない。 	事業所の情報発信	<p>外部との交流について、「児童館などで色々な児童たちと遊んで遊ぶのもいいと思う。(大人、親も必要です) お互いにいい意味での成長と思う」「(児童クラブや児童館との交流を試してみてもいいと思う)」というご意見があった。</p>
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> ・HUGを使用してその日のうちに活動記録を公開し、ご家庭と共有している。 ・相談を受けた際には面談や電話だけでなく、LINE、メールなどのさまざまなツールを使ってお答えしている。 ・相談内容によっては職員の知識不足により解決策や適切な情報をお答えできないことがある。 	非常時等の対応	<p>「進路のことで情報がもらえるとよい」「親子ともに苦情がないのでわかりません」「サービス提供に返信ができることよりタイムリーに共有できると思います」というご意見があった。</p>
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な避難訓練の実施や、避難経路の確認、職員への研修の実施を行っている。 ・虐待についてはセルフチェックテストや研修を行うことで、客観的に自己を見つめ直したり、関わり方について考える機会を設けている。 		

↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> ・教室の環境が適切に保たれており、安心して利用してもらえている。 ・児童への支援に一定の満足を感じてもらっている。 ・ニーズや課題にあった支援計画を立案し、実行に移せている。 	相違点	<ul style="list-style-type: none"> ・児童館や放課後クラブなど外部の機関の利用を希望されている家庭もある。 ・送迎に対するニーズがある。 ・情報共有が不十分と感じている方がいる。
-----	---	-----	---

↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> ・児童それぞれの課題やご家族のニーズに合った計画を立て支援に反映できている。 ・特定の活動に収まらず、さまざまな活動や学習を提供できている。 	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> ・地域に目を向けた活動を検討する必要がある。 ・ご家庭との情報共有を充実させる共有方法の見直す必要がある。
--------	---	---------	--

事業所改善への取り組み

- ・地域交流の機会については2023年4月中にの検討し、結果を各家庭に周知する。
- ・情報共有の手段・方法については2023年4月中に検討し、改善の策を決定する。
- ・各種研修に参加し療育や発達、学習方法に関する知識を深め、得た知識は日頃の支援や活動内容検討の際に反映させていく。また、個々の個性や特性を理解したうえで一人ひとりに合わせた支援を提供していく。
- ・活動が固定されないよう工作や地域活動、集団での活動なども取り入れていき、さまざまな年代の人との関わり場面の創出を目指す。

自己評価を実施しての感想

この度はアンケートにご協力いただき誠にありがとうございました。皆様からのアンケートを通して、オレンジスクールを利用していただくうえで、満足してもらえている部分が多いことがわかり嬉しく思いました。一方で、まだ十分に教室のことでお伝えできていない側面があることや、職員としてもっと知識を付けていきたいという思いも生まれました。現状できていることを継続しながらも今回の結果に満足せず、研修などで知識を深め、職員同士で支援に対する協議を行ってまいります。そして児童それぞれに合わせた質の高い支援を目指し、ご家庭が安心してご利用できる場所にしていきたいと思っております。

保護者等向け放課後等デイサービス評価表（公表）

事業所名
発行数 42通
オレンジスクール 藤沢教室
回収数 26通 割合 62%

公表：令和5年3月31日

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・ 体制 整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	24	2	0	0		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	24	1	0	1		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	1	0	11		
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	26	0	0	0		
適切な 支援 提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	26	0	0	0		
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	25	0	0	1		
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	22	2	0	2		
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	23	1	0	2		
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 5	7	不必要 12	2	・色々な子どもたちと会って遊ぶのもいいと思う（大人、親も必要です）。お互いにいい意味での成長と思う。 ・試してみてもいいと思う。	地域との関わりという観点からも教室以外の場所での活動の重要性を感じています。地域支援の活動の一環として外に出て活動することを検討していきます。
保護者 への 説明 等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26	0	0	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	26	0	0	0	・時々できている	半年に一度のご面談時に共有させていただくことが多いですが、日ごろからHUGでの活動記録の共有、送迎時の活動報告、LINEやメール、お電話にて共有させていただきます。
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	25	1	0	0		
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要 2	8	不必要 15	0	・進路のことで情報がもらえるとよい	ご要望が多数あるようでしたら開催の検討をいたします。
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	1	0	6	・親子ともに苦情がないのでわかりません。	教室へのご要望やご意見などございましたらいつでもご連絡ください。
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	0	0	2	・サービス提供に返信ができるとよりタイムリーに共有できると 생각합니다。	ご意見ありがとうございます。現在はHUG上で記録の閲覧のみが可能となっております。ご不便をおかけしております。ご意見・ご要望がございましたらお手数ですが、教室までご一報ください。今後皆様との情報伝達の方法は改めて検討していきます。
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	23	1	0	2		
⑰ 個人情報に十分注意しているか	23	1	0	2			
非常 時 等 の 対 応	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	25	0	0	1	・防犯については不明	各種マニュアルを作成し毎年研修を通して知識を共有しております。また、防犯のため、教室は常に施錠しております。
	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	26	0	0	0		
満足 度	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	25	0	0	1		
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	25	1	0	0	・送迎がないことは本当に残念です。それ以外は問題なしです。 ・今後ともよろしく願っています。	日頃から教室をご利用いただきありがとうございます。今後も皆様楽しんでいただけるような活動を行っていきます。

○この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクール 藤沢教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令を遵守しています	今後も継続していきます
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室内に大きな段差はなく、スムーズな出入りができる作りになっております。エレベーターも設置しております。	床に余計なものを置かず教室を使いやすいように保っています。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	日誌での共有や研修、職員間でのミーティング、児童記録を通して業務内容を周知しています。また、周知するためにリスト化したり書面化して張り出すことで視覚的にわかりやすくしています。	全職員へ業務内容を細かに周知できるよう、ミーティングや話し合いの場を継続して設けていきます。また、掲示物を定期的に見直し、周知しやすい方法を検討していきます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年1回のご家庭向けアンケートを実施し、業務改善に活かしております。	アンケートに関わらず児童のご意見を反映した教室づくりを目指していきます。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	オレンジスクール藤沢教室のHPに公開しております。	今後もオレンジスクール藤沢教室のHPに公開していきます。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	実施していません。	必要に応じて検討します。
	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	障害理解や虐待防止、進路に関することに加えて意思決定支援や防災などの研修も行い日々知識の向上と定着を図っております。	今後も今ある知識に甘んじることなくさまざまな研修に参加して見聞を広げることで、そこで得た知識を皆様に還元できるよう邁進してまいります。
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご家庭や児童への聞き取りを行い、活動の決定に活かしております。指導員を固定せずさまざまな指導員が関わることで多角的に課題を見つけて計画に盛り込んでいます。	ご家庭・児童ともに納得のいく支援ができるよう日頃からニーズを聞き取りし、それを計画に反映してまいります。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	アセスメントシートは事業所内で統一されたものを使用しています。	アセスメントシートは事業所内で統一されたものを使用していきます。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	活動を決める際にはよく担当に入る職員を中心に立案しております。	職員全員が立案に関われるよう、さまざまな機会を通じて案を持ちよれるような環境を整えていきます。
	⑫ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	朝のミーティングや児童ごとの会議の際、児童の活動目標に合った活動計画になるよう職員間で見直しを行っております。	新しい療育用具を購入したり児童に要望を聞いたりしてそれを活動に反映していきます。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	長期休暇中には学校の課題や今までの復習を行っております。休日や長期休暇中に日頃会わない児童同士が会う機会が多いので、新しい活動を提案し実行しています。	長期休暇中にしかできないような地域に出ていく活動や児童同士の密な関わりが期待できそうな活動を立案・実行していきます。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童の当日の様子や要望を鑑みて活動を決めております。個別活動だけにならないよう他の児童との関わりが期待できそうな場面を設定したり環境を整えております。	個別活動中は集中して行えるよう、集団活動では無理なく他者の関わりやすい場面をつくれるよう環境を整備したり声掛けを行っていきます。
	⑮ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画に基づき支援を実施しています。	今後も計画を見直し、計画に基づいて支援を実施してまいります。
	⑯ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	計画が達成できない場合もあり、環境や目標の見直しを行いながら活動しております。	今後も無理な計画を立てるのではなく実行可能か、方法は合っているのかなどを鑑みて立案し、達成に向けて邁進してまいります。
⑰ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	支援担当者間で児童の直近の様子や当日の活動内容について状況共有を行っております。また、会議だけでなく日誌を通じて情報を共有しております。	特別な活動時だけでなく、日常の支援の際も情報共有を密に行い、指導員全員で支援にあたるよう準備してまいります。	

	18	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ヒヤリハットや連絡事項などをその日のうちに共有しております。また、次の支援までにその日の振り返りを行い、活動に活かしております。	今後もその日中に重要事項を確認し、次の支援に反映してまいります。
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教材のデータを蓄積・保管したり、職員間で記録の取り方について研修を行っております。それをもとに次の活動案をだしております。	今後ももれなく記録をとることを徹底し、それを次の支援に活かしてまいります。
	20	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	半年に一度を目安にご家族と面談を実施しております。	今後も定期的な面談を継続するだけでなく、児童の様子に応じて計画を見直していきます。
	21	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	学習や工作、他者との関わり、地域活動などを行っており、1つの活動だけにならないよう工夫しております。	今後も1つの活動だけに注力するのではなく、いろいろな経験ができるような活動を提案・実行してまいります。
関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	児童発達管理責任者、支援を担当する指導員が参画しております。	児童発達管理責任者、支援を担当する指導員が参画していきます。
	23	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	直接学校とやり取りをする機会はありませんでしたが、ご家族を通じて学校の情報を共有しております。	ご家庭からの情報共有を待つだけでなく、積極的に学校と情報共有する機会を設けていけたらと思います。
	24	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	医療スタッフを配置していないためご利用の際は主治医・ご家族とご相談させていただいております。	医療スタッフを配置していないためご利用の際は主治医・ご家族とご相談させていただきます。
	25	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	新1年生の児童がいらした時には利用事業所と連携を行っております。	今後も各事業所との連携を継続していきます。
	26	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現状障害福祉サービス事業所への移行例がございません。	対象となる児童がいる場合は連携を取っていきます。
	27	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	研修会に参加し、支援に役立てています。	研修会に参加し、支援に役立てていきます。
	28	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は実施できていない状況です。	現在は教室内での活動が主になっており、地域支援として外出活動もおこなっております。多くのご要望がございましたら、教室の環境を鑑みて実施の検討を行ってまいります。
	29	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	藤沢市の放課後支援事業者連絡会に参加し、他事業所と連携をとったり研修に参加したりしております。	今後も放課後支援事業者連絡会に参加していきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	送迎やご面談などの対面に併せてお電話やLINE、メール、HUGでの記録開示などで児童の様子をお伝えし、課題を共有させていただいております。	職員から積極的に児童の様子をご家庭にお伝えしていき、共通認識を持てるよう努めてまいります。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご面談時にお困りごとに対しての手立てをお伝えさせていただいております。	ご家庭に還元できるよう知識を増やしてまいります。また、集団、個別でのトレーニングのご希望がございましたら検討してまいります。
保護者への説明責任	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ご契約の際にご説明させていただいております。また教室にも掲示がございます。	ご契約の際に丁寧に説明させていただき、また教室の掲示も継続します。
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定期的なご面談をする中でヒアリングを行い、状況に合わせた助言をさせていただいております。ですが、お困りごとによっては職員の知識不足によりお答えできなかったことがございました。	各種研修を行っておりますが障害理解だけにとどまらず、子どもの成長に関することや関わり方など多様な研修に参加し、知見を広め、それをご家庭にも還元できるよう励んでまいります。
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は行っておりません。	現在は実施に至っておりません。今後情勢を鑑み、多数のご要望があった場合は検討してまいります。
	35	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	苦情があった場合は社内のフローに則り迅速かつ適切に対処しております。	苦情があった場合は社内のフローに則り迅速かつ適切に対処いたします。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	毎月のおたよりやHP上でのブログにて発信させていただいております。	毎月のおたよりやHP上でのブログ、教室での掲示にて発信させていただきます。

任等	③7	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	個人情報に関する書類は鍵付き書庫にて管理しております。また、教室内のPCにはパスワードを設定したりウイルス対策を施したりしています。また、個人情報に関する研修を行い、職員の意識向上を図っております。	今後も現状の対策を行うとともに、研修を行うことで、個人情報保護に関する知識を増やしたり意識向上につなげてまいります。
	③8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	伝える相手に合わせて口頭での指示だけでなく、イラストや写真の併用、端的な言いかた、文章を紙に書いて伝える、掲示していつでも確認できるようにするなどの工夫をしております。	今取れている方法に甘んじることなく、一人ひとりと意思疎通がしやすいような伝達方法を模索してまいります。
	③9	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	現在は行っておりません。	オレンジスクール藤沢教室では実施に至っておりません。今後必要に応じて検討していきます。
	④0	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内でそれぞれの手順書を策定し見直しを行って、職員間で共有しています。	引き続き事業所内でそれぞれのマニュアルを策定し職員間で共有してまいります。また、いつでも使えるよう、日ごろから内容の確認を行ったり掲示場所の見直しを行います。
	④1	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	年に2回長期休暇中に行っております。	年に2回長期休暇中に行います。
	④2	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内でマニュアルを策定し定期的に研修をおります。	事業所内でマニュアルをもとに定期的に研修を行います。また、事業所内だけではなく外部の研修にも参加することで意識向上につなげてまいります。
	④3	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業所内で対応を決めさせていただき、ご契約・ご面談時に説明後確認を行っております。	事業所内で対応を決めさせていただき、ご契約・ご面談時に説明し確認を行っております。
非常時等の対応	④4	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	食事・おやつ等の提供は行っておりません。	食事・おやつ等の提供は行っておりません。
	④5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教室内で発生したヒヤリハットは報告書を作成し、事業所内で共有しております。また、日誌を活用し、日々の細かなヒヤリハットを記録・共有しています。	教室内で発生したヒヤリハットは報告書を作成し、事業所内で共有してまいります。また、日誌を活用し、日々の細かなヒヤリハットを記録・共有してまいります。

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。