

# 事業所自己評価 総評

公表：令和5年3月31日

事業所名 オレンジスクール あざみ野教室

職員による自己評価		ご家庭による評価	
環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内は、机や椅子の高さが合わない児童に対して、座布団や足置きを準備したり、滑り止めシートや足台を置くなどの工夫をしています。しかし、外環境については大きな改善が出来ないため、職員が出来る範囲のサポートを今後も継続していく必要があります。</li> </ul>	環境・体制整備	<ul style="list-style-type: none"> <li>・確認してないためわかりません。</li> <li>・駅前ビルなので仕方ないと思う。（階段）</li> </ul>
児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の状況を共有し合うことで、療育・学習ともに適切な内容を提供することが出来ています。</li> <li>・創作活動や地域活動の機会を設けることで、支援の幅を広げることも出来ています。また、おもちゃ図書館や図書館を活用することで、日々の療育活動が固定化されないように、工夫しています。</li> </ul>	児童への支援内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・細かいところまで見て課題を考えて下さるので安心してお願いできます。</li> <li>・色々な児童との関わりについては、通所時に他の子との交流あり。（それで充分だと思います）</li> <li>・コロナであるのか。</li> </ul>
関係機関との連携	<ul style="list-style-type: none"> <li>・区が実施している支援部会や研修に参加し、連携を図ることが出来ています。</li> <li>・サービス担当者会議やご家庭を通じて学校との連携を図ることも出来ています。</li> <li>・現在、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する児童はいませんが、中学生・高校生になる児童が増えているため、今後の連携は必要だと考えています。</li> </ul>	事業所の情報発信	<ul style="list-style-type: none"> <li>・メールにてとても詳しく状況を教えてくれています。</li> <li>・通所時にお会いすることがある程度。（児童同士の交流で十分）</li> <li>・苦情を出したことがないためわかりません。</li> <li>・苦情等は今までありません。何かあったらLINEでご連絡できるのはすごく助かります。</li> </ul>
説明責任・信頼関係	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時に、教室運営について説明することが出来ています。</li> <li>・送迎時やLINE・メール・面談時にてご家庭の相談に応じ、一緒に解決策を検討しています。</li> <li>・ブログや療育活動周知など、定期的に教室の発信を行うことが出来ています。</li> </ul>	非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・多数の「はい」の意見があり、避難訓練や緊急時の対応についての周知がなされています。</li> </ul>
非常時等の対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時の避難訓練を児童とともに年に2回実施することが出来ています。また、今年度は地域活動の一環で避難先場所を児童と確認することが出来ました。</li> <li>・虐待防止委員会を今年度は設置したことで、より虐待防止を意識し支援することが出来ています。</li> </ul>		

## ↓ 事業所内で分析した結果 ↓

共通点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習課題のすり合わせを児童本人やご家庭と行うことが出来ています。</li> <li>・療育活動など療育支援の幅が広がったことで、利用児童が教室内で行った遊びを外でも披露することが出来ています。</li> </ul>	相違点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情対応の体制については、「わからない」の意見が多い。</li> <li>・療育活動の充実を図った分、学習時間の減少が気になるという意見もありました。</li> </ul>
-----	---	-----	--

## ↓ 事業所内で検討した結果 ↓

事業所の強み	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学習・療育ともに課題を踏まえて支援を行うことで、児童一人一人にあった支援を行うことが出来ています。</li> <li>・駅から近いこともあり、一人で登校することにチャレンジする児童が増えています。</li> </ul>	事業所の改善点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情対応の体制については、見づらい面があるので、再度周知を行う必要性があります。</li> <li>・療育活動も実施しつつ、学習の時間を設けられるように利用時間の調整を行う必要があります。</li> </ul>
--------	---	---------	---

### 事業所改善への取り組み

- ・苦情対応の体制については、見づらい面もあるため、契約時や個支提示の際に苦情等があれば対応窓口の確認などを再度行います。
- ・学習時間も大切ですが、創作活動などの療育活動も大切なため、学習療育ともに時間を設けられるようにプログラムの作成していきます。

### 自己評価を実施しての感想

アンケートにご協力頂き、誠にありがとうございます。今年度も多くのアンケート回答・意見を頂けたこと大変嬉しく思います。療育活動の充実を図るため、今年度は創作活動や地域活動の機会を取り入れました。その結果、集団行動や人前での発表、制作物が完成した達成感などの機会を設けることが出来ました。児童の中には、次回の創作活動を楽しみに登校している児童もいることがわかり、大変嬉しく存じます。今後も安心して通うことが出来る教室をつくれるように、努めて参りたいと思います。

# 保護者等向け放課後等デイサービス自己評価表（公表）

事業所名 オレンジスクール あざみ野教室

公表：令和5年3月31日

発行数 50通 回収数 44通 割合 88%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見をふまえた対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	37	5	0	1		
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	38	1	0	4		
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	20	15	2	6	・確認してないためわかりません。 ・駅前ビルなので仕方ないと思う（階段）	・外階段につきましては、エレベーターがないためご不便お掛けしております。足をけがしてしまい、一人で階段の上り下りが困難な場合などがあれば、職員がサポートさせていただきます。
	④ 事業所の支援の質は適切であるか	41	1	0	0		
適切な 支援提供	⑤ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	43	0	0	0	・細かいところまで見て課題を考えて下さるので安心してお願いできます。	・今後も、児童一人ひとりのニーズや課題を把握し、支援をさせていただきます。
	⑥ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援が実施されているか	43	0	0	0		
	⑦ 放課後等デイサービス計画に記載された目標が達成されているか	36	6	0	1		
	⑧ 活動プログラムが固定化されないよう工夫されているか	40	1	0	2		
	⑨ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	必要 9	6	不必要 23	5	・通所時に他の子との交流あり。（それで充分だと思います） ・コロナであるのか。	・放課後児童クラブや児童館との交流については、「必要」「不必要」の意見を聞いた中で「不必要」が多数を占めたため、見送りさせていただきます。
保護者 への説明等	⑩ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	43	0	0	0		
	⑪ 日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	41	2	0	0	・メールにてとても詳しく状況を教えてくれています。	・今後も、HUGやメール、Lineなどを使い、コミュニケーションを取らせて頂きます。
	⑫ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	42	1	0	0		
	⑬ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	必要 7	3	不必要 28	4	・通所時にお会いすることがある程度。（子ども同士の交流で十分）	・父母会や保護者会に関しては、「必要」「不必要」の意見を聞いた中で「不必要」が多数を占めたため、見送りさせていただきます。
	⑭ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	29	4	0	10	・苦情を出したことがないためわかりません。 ・苦情等は今までありません。何かあったらLINEでご連絡できるのはすごく助かります。	・児童・ご家庭から苦情等あった場合、真摯に対応していきます。 ・メールやLINE、電話からでも対応をさせていただきます。
	⑮ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	41	2	0	0		
	⑯ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	36	3	0	4		
非常時 等の 対応	⑰ 個人情報に十分注意しているか	39	1	0	3		
	⑱ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	38	2	0	3		
満足 度	⑲ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	38	4	0	1		
	⑳ 子どもは通所を楽しみにしているか	37	5	1	0	・とても楽しみにしています。色んな遊びをしてくれているとのこと、家で友達にも教えたりしています。	・楽しみにしていること、こちらで行った遊びをお友達に紹介出来ていることを聞くことが出来嬉しく思います。今後も療育・学習ともに楽しんで頂けるよう、支援をさせていただきます。
	㉑ 事業所の支援に満足しているか	41	2	0	0	・とても満足しています。 ・1回が全て工作で終わってしまう月がありますが、学校でも作業ばかりなのでうちは学習を中心にしてほしいと思っています。 ・学習支援に期待して通所しているが、最近あまりプリントをやらせていない感じがする。学習教材（プリント）があまり変わらない気がする。	・創作活動の実施に伴い、月に1度学習の時間が短くなっております。1日のスケジュール調整などを行うことで学習に取り組める時間も確保したいと考えております。 ・学習プリントに関しては、様々な教材を用意させて頂いておりますが、児童の学習状況により使用しているプリントに偏りが出ております。今後も、児童に合わせた教材を準備させていただきます。

〇この「保護者向け放課後等デイサービス評価表 集計（公表）」は、保護者の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業者の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

# 事業者における放課後等デイサービス自己評価表（公表）

公表：令和5年3月31日

事業所名

オレンジスクール あざみ野教室

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・法令を遵守しています。	・今後も継続していきます。
	② 職員の配置数は適切であるか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・法令を遵守しています。	・今後も継続していきます。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・事業所内は、机や椅子の高さが合わない児童には座布団や足置きを準備したり、滑り止めシートや足台を置くなどの工夫をしています。 ・外環境については、階段のみのため、必要な家庭に対し職員がサポートしています。	・事業所内環境は引き続き継続していく。 ・外環境については、大きな改善が出来ないため、職員が出来る範囲のサポートを今後も継続していく。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・担当者会議や支援前に全体での申し送りをしたりと、職員間で話し合う機会を設けることが出来ています。	・今後も継続していきます。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・保護者アンケートや面談時などに頂いた意見をもとに業務改善に繋がっています。	・今後も継続していくとともに、今回頂いた意見を職員間で共有し、改善に繋げていく。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・オレンジスクールあざみ野教室のHPにて公開しています。 ・会報は現在取り組んでいませんが、療育活動や避難訓練などの周知を行っています。	・今後も継続していきます。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	・実施していません。	・今後も継続していきます。
	⑧ 職員の資質を向上を図るため、研修や学習の機会を確保しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・外部研修だけではなく、オンライン研修・DVD研修等に定期的に参加することが出来ています。	・今後も継続していきます。
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・契約時や個別支援計画の更新時にアセスメントを行い、モニタリングや個別支援計画の作成を行うことが出来ています。 ・一部児童からは、本人に直接アセスメントを実施しています。	・今後も継続していくとともに、児童ご家庭の声を聴き、支援に繋げていく。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・会社で統一したアセスメントシートを使用しています。	・今後も継続していきます。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・学習教材の検討や創作・地域活動の立案など職員間で話し合い、立案することが出来ています。	・今後も継続していきます。
	⑫ 活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・おもちゃ図書館の利用や療育活動週間を通し、療育活動の固定化がされないよう工夫しています。	・今後も児童の状況に合わせて立案していきます。 ・遊びなどがマンネリにならないよう、今後も様々な工作やおもちゃ、ゲームなどを提供していきます。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・長期休暇で利用時間が長くなる児童に対しては、普段は取り組んだことがない教材を入れるなど変化を持たせています。 ・利用児童の年齢が高くなったこともあり、学習課題の把握や課題提出の仕方など新たな課題に対し、日々支援しています。	・利用児童の状況に合わせて、平日、長期休暇の支援の幅を広げていきます。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・学習と療育を時間ごとに決めることで、集団や個別活動が出来る時間を設けています。 ・今年度からは月に一度創作活動の時間を設けることで、集団で創作する機会も提供しています。	・今後も継続していきます。
	⑮ 放課後等デイサービス計画に基づき、支援を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・支援記録など職員が計画を見やすい環境を作ることで、支援を実施することが出来ています。	・今後も継続していきます。
	⑯ 放課後等デイサービス計画に記載した目標が達成できているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・児童の状況によっては短期目標の達成が出来ない時もありますが、達成できなかったことを再度見直し計画に反映することが出来ています。	・今後も継続していきます。
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・支援前に本日登校する児童の情報共有を行うことが出来ています。 ・新規担当児童や変化ある児童等の情報は丁寧に行っています。	・今後も継続していきます。



	18	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・支援終了後に気になること、ヒヤリハットを振り返り日誌を使い共有することができています。	・今後も継続していきます。
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・その日に行った支援内容や課題が伝わりやすいように、要点をpushさし記録しています。 ・支援状況や記録をもとに、重要度・緊急等の判断を行いながら改善につなげています。	・今後も継続していくとともに、児童の課題に全職員が把握できるように記載していきます。
	20	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・約6か月に一度、モニタリングの時間を設けることで、療育学習ともに支援の見直しと今後の目標設定の一致が行えています。	・今後も継続していくとともに、意見の言い合える場を増やしていきます。
	21	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・個別支援計画に沿って、療育、創作活動、学習支援の3つを基本に支援を行っています。	・今後も継続していきます。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	22	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・代表で児童発達支援管理責任者が出席している。その際に、児童に精通した職員の意見を事前に聞いています。	・今後も基本的には児童発達支援管理責任者が参画するが、必要に応じて児童指導員も参画していきます。
	23	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・学校との直接的な情報共有は行っていないが、保護者経由やサービス担当者会議を通じ、行うことができています。	・必要に応じて、学校と直接の連絡・連携を検討していきます。
	24	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・医療的ケアを必要とする児童はいませんが、てんかんなどの疾患について職員間での共有、保護者を通して医療機関や主治医について、緊急時の対応方法の確認をしています。	・今後も継続していきます。
	25	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・必要に応じて児童発達支援事業所と情報共有しています。	・ご家庭や児童の状況など、必要に応じて直接連絡・連携をしていきます。
	26	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	・現時点で、障害福祉サービス事業所等へ移行する児童がいません。	・ご家庭や児童の状況など、必要に応じて直接連絡・連携を検討していきます。
	27	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・コロナにより外部研修への参加頻度は減少するも、オンライン参加が出来る研修に参加し実施できています。	・今後も継続していきます。
	28	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	・教室内での活動に限定しているため、交流については現在行っていません。	・必要に応じて活動の実施を検討していきます。
	29	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・区で開催されている専門部会などへ参加しています。	・今後も継続していきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・記録サイトや送迎時・LINE・メールを使い活動内容を共有しています。 ・個別支援計画提示の際も教室の様子や学校・家庭での様子を共有し共通理解に努めています。	・今後も継続し、円滑な連絡に努めていきます。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・実施はしていないが、面談時を通じ、ご家庭への支援を行っています。	・面談時にご家庭からご相談があれば、今後の実施について検討していきます。
保護者への説明責任等	32	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・契約時に要所ごとの不明点も尋ねるなどの対応をしています。 ・教室内にも見える場所に掲示をしています。	・今後も継続していきます。
	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・面談時などにご相談があれば、助言を行っています。 ・保護者対応に関する書籍の購入を行い、職員間で対応できるようにします。	・今後も継続していきます。
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	・現在実施していません。	・現在実施していませんが、ご家庭の意見を踏まえ検討してします。
	35	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・苦情対応の窓口など契約時説明し、迅速に対応するように心がけています。 ・児童の学年によっては直接面談を行う機会を設け、児童自身から思いを聞く体制も設けています。	・今後も、ご家庭と児童の意見を聞き、社内で迅速に対応し、改善に向け取り組みます。
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・活動内容をブログやGoogleマイビジネスで発信しています。また、創作活動や長期休みのお知らせなど定期的にLINEやメールで発信しています。	・今後も継続していきます。
	37	個人情報に十分注意しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・個人情報保護研修を年に1度全職員に行っています。 ・個人情報は鍵付き棚で保管し、インターネットでセキュリティ対策などを実施しています。	・今後も研修や管理を徹底していきます。

非常時等の対応	③⑧	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・児童の特性に合わせ紙に書く・ジェスチャーをするなど意思疎通を行えるようにしています。 ・保護者とは、LINEやメールにて対応しています。	・今後も継続していきます。
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	・現在実施していません。	・実施については、必要に応じて検討していきます。
	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・各マニュアルを作成し、教室内に掲示出来ています。 ・研修も実施しています。	・今後も継続していきます。
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・年2回実施することで、全児童が参加できるように、日時を決め開催しています。	・今後も継続していきます。
	④⑫	虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・委員会の設置をしました。 ・年に一度の研修やニュースで取り上げられている出来事の共有を行うことで、虐待防止に努めています。	・今後も継続していきます。
	④⑬	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定をし、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・契約時に具体的に説明を行っています。 ・個別支援計画にも記載し、社員への周知がなされています。	・やむを得ず身体拘束を行った場合には、ご家庭に説明を行い、記録に記載していきます。 ・身体拘束が発生しないように、支援をすることを心掛けていきます。
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・食事、おやつ提供は行っていません。 ・ご家庭から契約時・面談時にアレルギーの有無を聞き、対応しています。	・今後も継続していきます。
④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・ヒヤリハット事例集の作成はしていませんが、日誌に日々のヒヤリハットを記録し共有しています。	・今後も継続していくとともに、どのような環境や状況でヒヤリハットが起りやすいか検討していきます。	

○この「事業所向け放課後等デイサービス自己評価 集計（公表）」は事業所全体で行った自己評価です。